FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**MANCINI ALESSANDRO**
Indirizzo	
Telefono	
PEC	alessandro.mancini@cdlrmpec.it
E-mail	
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14 Aprile 1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*	25-03-2013 – 08-05-2013
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Fondazione Mentore
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Ente di formazione
• TIPO DI IMPIEGO	Docente corso paghe e contributi
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Organizzazione del corso di 70 ore e preparazione materiale didattico. Utilizzo in aula del software paghe Teamsystem per l'esercitazione pratica

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*	15-01-2015 - 15-10-2017
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	Apertura Studio di Consulenza del Lavoro in Grottaferrata (Rm) Via XX Settembre n. 10
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Studio Professionale
• TIPO DI IMPIEGO	
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Consulenza del Lavoro

ESPERIENZA LAVORATIVA

• *Date (da – a)*	01-07-2012 ad oggi
• NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO	
• TIPO DI AZIENDA O SETTORE	Studi Legali
• TIPO DI IMPIEGO	Collaborazione
• PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ	Conteggi vertenze di lavoro

Esperienza Lavorativa

• Date (da – a)	01-07-2003 ad oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Multiservizi dei Castelli di Marino SpA
• Tipo di azienda o settore	Pubblici Servizi
• Tipo di impiego	Addetto paghe e contributi
• Principali mansioni e responsabilità	Vincitore di concorso pubblico come ragioniere presso una S.p.A. in Marino (Rm), ovvero addetto alla gestione del personale, all'organizzazione dei turni di lavoro, alla redazione dei contratti di lavoro, alla gestione ed invio delle comunicazioni obbligatorie riguardanti i rapporti di lavoro, all'inserimento ed al controllo delle presenze, all'elaborazione delle buste paga (n. 260 cedolini mensili) anche con calendario sfasato (***gestionale utilizzato team-system***), elaborazione ed invio telematico flussi uniemens, elaborazione modello F24 e trasmissione telematica tramite il servizio Entratel, rapporto con gli Enti, elaborazione delle dichiarazione annuali: modello 770, modello CU e trasmissione telematica, autoliquidazione INAIL. Gestisco i fondi di previdenza complementare, il fondo Tesoreria INPS, i contributi del fondo Est, le trattenute sindacali, cessioni del quinto dello stipendio e pignoramenti dello stipendio. All'interno dell'attività gestisco la piccola contabilità, come emissione delle fatture e la registrazione contabile del costo del personale. In qualità di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, (a norma dell'art. 47 del TUSL D.Lgs. 81/2008), eletto dai dipendenti della Società, gestisco le visite mediche previste per legge con il medico competente, partecipo alle riunioni periodiche con il datore di lavoro e con il RSPP, ai sopralluoghi sui posti di lavoro e collaboro per la redazione del DVR e DUVRI. Organizzo i corsi per la formazione e l'informazione dei lavoratori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	28.09.2011 – 24.12.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale in Roma
• Tipo di azienda o settore	Cinema
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Inserimento e gestione anagrafiche nel software paghe, gestione collocamento ed Enpals dipendenti del cinema. Elaborazione cedolini, gestione uniemens ed Enpals.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	20.10.2009 — 12.09.2011
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale in Frascati (Rm)
• Tipo di azienda o settore	Gestione amministrativa del personale
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
• Principali mansioni e responsabilità	Predisposizione contratti di lavoro, comunicazione telematiche di assunzione, trasformazioni e cessazioni rapporti di lavoro, consulenza del lavoro, elaborazioni cedolini paga, F24, flussi uni-emens, modello CUD, modello 770, autoliquidazioni INAIL.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal 2011 ad oggi
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dall'Ordine dei Consulenti del lavoro per la formazione continua.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	10/12/2017 – 12/2020
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Laureando in Economia e Management corso L-18 presso la Università Niccolo' Cusano

Per ulteriori informazioni:

indirizzo PEC alessandro.mancini@cdlrmpec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	21-01-2011
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro in Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Iscrizione n° 4505
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	02-07-2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Esame di Stato per l'abilitazione di Consulente del Lavoro
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	16-11-2006 al 22-04-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Frequenza al corso organizzato dalla "Fondazione Oreste Bertucci" (Fondazione dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma) per la preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione alla professione di consulente del lavoro.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto sindacale, diritto pubblico, diritto penale, diritto privato, diritto tributario, codice deontologico
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

Per ulteriori informazioni:

indirizzo PEC alessandro.mancini@cdlrmpec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza al corso di contabilità generale organizzato dalla ISP ITALIA SPA presso lo studio commerciale della Dott.ssa Bruschi Simona sito in Via di Salè - Frascati (Rm) .
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Principi contabili, diritto tributario, gestione della contabilità con il metodo della partita doppia, bilancio consolidato.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2003-2008
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Partecipazione a vari incontri di aggiornamento organizzati da "Il Sole 24ore" per gli abbonati a "Guida al lavoro"e partecipazione ai Forum organizzati dai Consulenti del Lavoro di Roma.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro e legislazione sociale.
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Attestato di frequenza al corso "Paghe e Contributi"organizzato dallo Studio Commerciale Morelli & Muratori a Frascati (Rm).
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto del lavoro, elaborazione cedolini paga.

Per ulteriori informazioni:

indirizzo PEC alessandro.mancini@cdlrmpec.it

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1997
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Istituto Maffeo Pantaleoni di Frascati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Analista contabile con la votazione di 58/60
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di qualifica professionale Istituto Maffeo Pantaleoni di Frascati
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	Addetto alla contabilità di Azienda con la votazione di 70/100
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attraverso l'esperienza lavorativa maturata, ho avuto modo di gestire le risorse umane nella doppia veste di libero professionista e di Responsabile *HR*. In out-sourcing la gestione del perosnale, è per lo più riferita alla mera contabilità paghe con l'applicazione di tutte le norme giuslavoristiche e al continuo confronto con gli imprenditori di diversa natura giuridica.

In ambito aziendale, oltre che la gestione della contabilità paghe, fondamentale è stata l'acquisizione della capacità di ascolto, dell'empatia, dell'abilità nel problem-setting e nel problem – solving al fine di una comunicazione aziendale sempre efficace, unita alla conoscenza del funzionamento dell'organizzazione aziendale, degli orientamenti strategici e del *plan of action* del soggetto economico dell'impresa stessa.

Per ulteriori informazioni:

indirizzo PEC alessandro.mancini@cdlrmpec.it

MADRELINGUA	**ITALIANA**
ALTRE LINGUA	**INGLESE**
• Capacità di lettura	Livello scolastico
• Capacità di scrittura	Livello scolastico
• Capacità di espressione orale	Livello scolastico
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E GESTIONALI	Buona presenza, ottime capacità relazionali con pubblico e colleghi, ottima capacità quindi di lavorare in team, determinazione, volontà di accrescere la propria competitività attraverso la mansione svolta e studi.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Pacchetti Microsoft Office e Windows , posta elettronica. Ottima conoscenza Internet, ottima conoscenza di programmi contabili gestionali Dylog (Talento e Manager), Team-System Gecom paghe, Zucchetti Omnia e Job Sistemi. Apprendimento e gestione veloce dei programmi contabili.
ALTRI INTERESSI	Nel 2017 ho aperto una mia azienda agricola la "BEE FARM", dove oltre all'allevamento di animali da cortile per la produzione di uova, mi dedico all' apicoltura per la produzione di miele e alla falconeria.
PATENTE O PATENTI	Patente A - B

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quando previsto e disciplinato dal D.Lgs. n° 196/2003.

Alessandro Mancini



Frascati, 6 Novembre 2020

Per ulteriori informazioni:

indirizzo PEC alessandro.mancini@cdlrmpec.it