



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: PASSEPARTOUT - la Chiave verso un'avventura tra Parchi e Borghi

**SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: D - Patrimonio storico, artistico e culturale
Area 05 - Tutela e valorizzazione dei beni storici, artistici e culturali**

DURATA DEL PROGETTO: 12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Obiettivo generale del progetto è quello di avvicinare i volontari alla conoscenza delle Aree Protette e dei Borghi che ricadono all'interno delle stesse o nelle aree limitrofe, far comprendere i vantaggi per l'attivazione di progetti volti al recupero del paesaggio rurale e dei fontanili storici. Azioni per incentivare buone pratiche per il mantenimento e la valorizzazione del paesaggio rurale 0 Direzioni degli enti Manutenzione e decoro del territorio e degli spazi pubblici urbani Interventi sul territorio 3/anno per ciascun ente Ufficio Manutenzione Territorio Enti Aumentare l'accessibilità ai servizi pubblici e la partecipazione dei cittadini Comunicazione e promozione dei servizi esistenti 0 URP e Servizi sociali - Apertura (anche nei fine settimana) delle strutture di accoglienza e dei front office ai turisti (centri visita, musei o simili) e partecipazione ad eventi e manifestazioni anche nei fine settimana; Incremento dell'offerta turistica e dell'accoglienza 16 ore settimanali Uffici comunicazione e promozione turistica-Servizi di gestione musei l'importanza che rivestono le attività svolte, sia in campo di sviluppo sostenibile, sia in campo di salvaguardia ambientale e di salvaguardia del paesaggio e dei beni culturali, sia della fruizione dei territori – mantenendo e creando sentieri per gli amanti delle attività outdoor –, sia in materia di importanza di tutte le attività mosse a promuovere i territori delle AA.PP. e dei borghi. Inoltre, si prevede di aumentare l'offerta della rete di accoglienza, delle aree didattiche e dei servizi per l'accesso alle informazioni, di coinvolgere i cittadini in azioni di tutela e salvaguardia attiva del territorio e di cura delle aree pubbliche dei borghi, di rafforzare la rete dell'associazionismo e delle micro-imprese di servizi che già collabora con gli Enti Parco e i Comuni e di sviluppare un sistema turistico locale sostenibile legato alle tradizioni locali all'artigianato e alla valorizzazione del paesaggio rurale storico. L'obiettivo individuato è: Coerente: Tarato sul territorio, i programmi e le azioni progettuali sono direttamente discendenti dall'identificazione dell'obiettivo. Misurabile: In termini strettamente materiali attraverso gli indicatori (visite guidate, strutture ricettive rese fruibili, numero di presenze turistiche e durata dei soggiorni, recupero di luoghi di pregio). Raggiungibile: I programmi e le azioni progettuali sono realizzabili con interventi di modesta/ridotta entità, il progetto complessivo nella sostanza recepisce e adegua un'infrastrutturazione già presente. Realistico: Le istituzioni coinvolte hanno collaborato già sugli stessi temi e su percorsi condivisi di sviluppo territoriale. I programmi e le azioni progettuali previsti non fanno riferimento ad azioni immaginarie o irrealizzabili bensì al completamento ed alla integrazione di progettazioni già realizzate. Time Bound: Realizzabile nei 12 mesi di durata del Servizio Civile Universale. Obiettivi specifici - Attivare un forte sentimento di accoglienza dei viaggiatori; - Stimolare le leve culturali dei territori; - Sperimentare forme itineranti di fruizione pubblica; - Individuare un sistema di monitoraggio e manutenzione dei percorsi che ricadono nelle dette zone; - Far conoscere le attività in cui gli Enti Parco e i Borghi sono impegnati giornalmente. Risultati attesi - Individuazione di possibili interventi da predisporre; - Progettazione di sistemi per mettere in rete tutte le strutture ricettive e i territori; - Promozione di attività culturali e di animazione territoriale tra gli attori locali, per far percepire l'importanza dell'accoglienza; - Attivazione di nuove attività didattiche nelle strutture dei Parchi e dei Borghi e nelle aree museali (dove presenti); - Apertura (anche nei fine settimana) delle strutture di accoglienza e dei front office ai turisti (centri visita, musei o simili); - Partecipazione ad eventi e manifestazioni anche nei fine

settimana; - Implementazione delle attività di manutenzione delle reti sentieristiche, delle aree didattiche e delle aree pubbliche dei borghi; - Aumento della conoscenza del territorio di tutti gli aspetti naturalistici, storici e culturali; - Aumento della consapevolezza del funzionamento delle istituzioni locali e della loro possibilità di incidere sui territori; - Aumento della consapevolezza dell'importanza della conoscenza e della manutenzione del territorio; **CONTRIBUTO del PROGETTO al PROGRAMMA** Trasmettere l'importanza che rivestono le aree protette; l'accrescersi di una condivisione e partecipazione "comunitaria" dei territori, favorendone anche la loro fruizione sostenibile. Nei Parchi e nei Borghi gli operatori volontari potranno affiancare il personale degli Enti nelle attività di monitoraggio, manutenzione, mappatura, attività d'ufficio e attività per la realizzazione di tabelle tematiche e frecce direzionali per garantire una migliore fruizione del territorio: il monitoraggio del verde; la manutenzione delle aree di sosta e dei sentieri; la valorizzazione delle tradizioni e del turismo sostenibile attraverso eventi e attività realizzate anche in collaborazione con associazioni e attori locali, inoltre incrementeranno l'accoglienza nei fine settimana attraverso l'apertura di musei punti informativi e centri visita e la partecipazione a manifestazioni e eventi.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari, previa acquisizione della formazione specifica e previa valutazione attraverso il feedback rilasciato dal formatore specifico in merito alle attitudini e alle capacità, collaboreranno con le risorse di progetto svolgendo le mansioni come sotto descritto. La figura del volontario in servizio civile presenta caratteristiche peculiari proprie ed è diverso rispetto alle figure di riferimento, sia professionali che volontarie, e proprio per questo motivo il suo ruolo diviene effettivo solo dopo un consapevole e graduale inserimento e accompagnamento alle attività. Il ruolo del volontario è quello di apprendere nuove conoscenze dall'OLP, dalle figure professionali, dai formatori all'interno del progetto nonché dagli altri volontari in modo da ottenere abilità ed esperienza per poter svolgere il proprio compito in modo autonomo e consapevole e di creare un forte spirito di gruppo per svolgere al meglio le attività del progetto. Il Volontario attingerà dal rapporto con il suo referente "istituzionale", l'OLP, per avvicinarsi alla conoscenza dell'amministrazione e delle pratiche amministrative: l'OLP assisterà e guiderà il Volontario nella sua esperienza formativa. I volontari del servizio civile saranno di accompagnamento e supporto al lavoro svolto dagli operatori del Parco e dei Comuni. Le attività specifiche relative al settore di intervento sono le seguenti: Conoscenza del territorio (tutte le sedi): per avere una maggiore dimestichezza ed autonomia durante l'accoglienza dei visitatori e nei rapporti con i residenti dei vari territori; Attività di accoglienza e presidio (tutte le sedi): servizi di apertura strutture (case del parco, punti informativi, biblioteche, musei naturalistici, ostelli ecc.) e di front office; collaborazione nelle attività di amministrazione partecipata; Attività di educazione ed interpretazione ambientale (tutte le sedi che partecipano al progetto): nelle scuole e con i gruppi di turisti con interventi didattici e laboratori didattici in classe; collaborazione nella redazione di pubblicazioni didattiche e scientifiche dell'Ente; Attività di assistenza amministrativa e tecnica: il volontario affianca il personale nell'esecuzione delle attività amministrative e tecniche quotidiane, tra cui: Predisposizione di atti amministrativi: supporto nella redazione di documenti come delibere, determinazioni, note interne, lettere ufficiali, ecc. Gestione della corrispondenza: protocollazione, archiviazione digitale o cartacea, smistamento posta in entrata e uscita. Compilazione di moduli: aiuto nella compilazione di moduli e schede (es. richieste di autorizzazione, domande di contributi, ecc.). Supporto all'utenza: accoglienza al pubblico, risposte telefoniche o via e-mail, assistenza nella compilazione di richieste. Gestione banche dati: inserimento e aggiornamento di dati in software gestionali o database Excel. Organizzazione di documenti: archiviazione, scansione, classificazione e ricerca di fascicoli/documentazione. - Supporto nella predisposizione di atti tecnici: preparazione di relazioni tecniche preliminari, raccolta documentazione per gare o affidamenti, partecipazione alla stesura di capitolati. Aiuto nella gestione delle pratiche edilizie: archiviazione di pratiche edilizie, verifica della documentazione presentata dai cittadini, supporto nella preparazione di comunicazioni tecniche. Raccolta dati sul territorio: eventuali sopralluoghi insieme ai tecnici per verifiche o rilievi, anche solo in funzione di supporto (es. compilazione di schede, fotografie, appunti). Supporto nei progetti di manutenzione e lavori pubblici: raccolta dati, aggiornamento di tabelle o cronoprogrammi, verifica della documentazione di progetto. Animazione e promozione del territorio (tutte le sedi): attraverso la realizzazione di eventi, con stand istituzionale, sia a livello locale che regionale che nazionale anche nei fine settimana e in occasione di festività; collaborazione nell'implementazione e manutenzione dell'archivio documentale fotografico e video; Collaborazione nella raccolta dati delle presenze turistiche (tutte le sedi): registrazione ospiti, trasmissione dati; raccolta storica dei dati utili all'aggiornamento della banca dati sui pellegrinaggi; partecipazione alla valutazione e alla raccolta dati, anche mediante interviste ai destinatari diretti delle azioni, sia i beneficiari indiretti; Assistenza ai turisti e in particolare agli utenti dei cammini (tutte le sedi); collaborazione con il personale degli enti alla manutenzione ordinaria dei sentieri e delle strutture; Attività di monitoraggio (tutte le sedi): rilevare l'efficacia del progetto così da incontrare i bisogni autentici della popolazione anche mediante interviste sia ai destinatari diretti delle azioni sia ai beneficiari indiretti; Laboratorio di falegnameria (sede Simbruini): per la realizzazione di tabelle informative e frecce direzionali, realizzazione di oggettistica in legno per la promozione del Parco, conoscenza degli antichi mestieri del bosco e della montagna (boscaiolo, carbonaio, pastore, falegname...); Attività di manutenzione e decoro (tutte le sedi): assistenza alla pulizia dei sentieri e dei cammini, manutenzione del verde e decoro generale delle aree didattiche e di sosta, dei giardini e delle piazze e di altri spazi pubblici dei borghi; Comunicazione istituzionale (tutte le sedi): collaborazione all'aggiornamento dei siti istituzionali web e delle pagine presenti sui social network: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, ecc. Apertura Musei, Punti Info, Centri Visita (tutte le sedi di accoglienza ed in particolare i Musei) Garantire l'apertura delle strutture di accoglienza effettuando una turnazione che preveda turni di mattina e di pomeriggio anche nei fine settimana. Servizi ai cittadini - Area sociale -

Elaborazione della Carta dei Servizi al Cittadino; Aggiornamento e implementazione dell'App. Wiki Welfare per i Contenuti del Comune di Guidonia Montecelio; Elaborazione di strumenti per la comunicazione e aggiornamento degli utenti circa i servizi/progetti attivati; Studio delle fasi preliminari per l'attuazione degli obiettivi dell'Investimento PNRR; Supporto alle Politiche sociali del Comune di Guidonia Montecelio; Collaborazione nelle attività di amministrazione; Assistere la popolazione per una maggiore accessibilità e fruibilità ai servizi territoriali. Servizi ai cittadini - Area Istruzione - Fornire opportunità didattiche ed educative alle scuole e agli utenti con fragilità; Favorire scambi culturali e intergenerazionali attraverso le iniziative rivolte alle famiglie e agli anziani; Promuovere e far conoscere il patrimonio cittadino e il senso di cura e responsabilità nei suoi confronti; Valorizzare e diffondere la cultura del patrimonio e del bene comune; Offrire occasioni di incontro, scambio, partecipazione, socializzazione; Elaborare materiali informativi, di approfondimento e multimediali per incrementare le pagine web/social del Comune. Biblioteche - realizzare varie attività collegate alla promozione del libro e della lettura (presentazione di libri, incontri con l'autore, circoli di lettura, ...); attuare una campagna di comunicazione e di promozione culturale, potenziando i canali di comunicazione esistenti e creandone di nuovi, dando visibilità ai servizi al pubblico e alle attività della biblioteca; creare occasioni d'incontro in biblioteca favorendo la partecipazione e la socializzazione delle giovani generazioni; attività di supporto e collaborazione tra biblioteca e istituti scolastici del territorio; affiancamento dei giovani per lo svolgimento dei compiti... In tutte le sedi e nel corso di tutte le attività il lavoro dei volontari verrà monitorato durante tutte le fasi e sarà accompagnato dagli Operatori Locali di Progetto (OLP) al fine del conseguimento dell'autonomia operativa.

voce 5.3 scheda progetto

SEDI DI SVOLGIMENTO:

sedi di svolgimento del servizio (città, indirizzo, cap...)

Denominazione	n° Sedi	n° Volontari
PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI SIMBRUINI	4	5
PARCO NATURALE REGIONALE DELL'APPIA ANTICA	2	6
COMUNE DI CINETO ROMANO	1	2
COMUNE DI GUIDONIA	2	8
COMUNE DI SUBIACO	1	3
PARCO NATURALE REGIONALE BRACCIANO - MARTIGNANO	1	2
COMUNE DI SAN POLO DEI CAVALIERI	1	4
COMUNE DI MONTORIO ROMANO	1	2
COMUNE DI PERCILE	1	4
RISERVA NATURALE SELVA DEL LAMONE - COMUNE DI FARNESE	1	2
RISERVA NATURALE REGIONALE MONTERANO - COMUNE DI CANALE MONTERANO	1	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

numero posti: con vitto e alloggio 0, senza vitto e alloggio 40 , con solo vitto 0

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari dovranno rispettare scrupolosamente la programmazione delle attività stabilite e notificate a tutti per iscritto, nonché osservare le disposizioni impartite dal coordinatore e dal tutor. Saranno comunque garantiti almeno due giorni di riposo a settimana. I volontari, per la propria e l'altrui incolumità, dovranno attenersi alle disposizioni dell'Ente circa il rispetto delle norme di sicurezza nell'ambiente di servizio. I volontari avranno l'obbligo di firmare un registro per la presenza giornaliera, dove verrà indicata l'ora di inizio servizio e l'ora di fine servizio, oltre ad esibire il cartellino di riconoscimento. Per caratterizzare e sottolineare il valore del progetto i volontari dovranno indossare una "divisa" per comunicare all'esterno una immagine coordinata e adeguata alle mansioni svolte in cui venga evidenziata la scritta del servizio di volontariato del Servizio Civile. I volontari dovranno avere disponibilità alla flessibilità oraria e al lavoro il sabato, la domenica e i festivi anche prevedendo una turnazione mattina/pomeriggio. I volontari, poiché svolgeranno i loro compiti presso le sedi istituzionali degli enti di

accoglienza, avranno l'obbligo di attenersi scrupolosamente al rispetto delle regole interne degli enti, nonché di astenersi da ogni attività incompatibile con l'Amministrazione stessa. Fatta eccezione per le attività inerenti ai propri compiti per il servizio presso i Centri Visita, i volontari del Servizio Civile devono assicurare la riservatezza circa le informazioni di cui sono venuti a conoscenza all'interno delle sedi di accoglienza. Altri requisiti importanti sono: possesso della patente di guida (B), conoscenza della lingua inglese, buon utilizzo del computer. Sarà necessario per lo svolgimento di molte attività sul campo che i volontari siano in possesso di patente B per tutti gli eventuali spostamenti sul territorio che avverranno con i mezzi degli enti di accoglienza, pertanto, gli Operatori Volontari dovranno guidare tali mezzi. La conoscenza della lingua inglese è necessaria per via del turismo anche "straniero" che sta coinvolgendo questi territori interni. L'utilizzo del pc è necessario per via della realizzazione di data base, preparazione di slides per le attività di educazione ambientale nelle scuole.

voce 6 scheda progetto

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI: NO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI: NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari: NO

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Tutte le sedi espresse nella scheda progetto

DURATA 32 ORE

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 8.b) scheda progetto:

Lezione frontale, lezione partecipata, confronti, metodologie narrative, outdoor training, esercitazioni. Le giornate formative saranno divise in una prima parte teorica e in una seconda con il coinvolgimento attivo dei giovani in discussioni, gruppi di lavoro, laboratori, esercizi autobiografici. Verranno svolte sessioni formative sul campo evidenziando le problematiche emergenti e facendo ipotizzare ai volontari le possibili soluzioni sottolineando come molti problemi possano essere risolti attraverso la Cittadinanza Attiva. Relativamente alle attività di gestione partecipata verranno simulati i forum e gli incontri tematici facendo "indossare" ai volontari i panni degli attori sociali coinvolti. Al termine dei forum si verificheranno le simulazioni con la realtà, ovvero si misurerà la distanza tra il "pensato" ed il "vissuto" e se ne costruirà una narrazione. La "giornata formativo tipo" è di 5 ore fatta esclusione del momento di presentazione dell'Ente e di talune attività che prevedono esercitazioni sul campo. Ove possibile, verrà utilizzato lo strumento formativo della "provocazione" in modo da indurre nel volontario in Formazione una riflessione sul proprio stato, sul proprio atteggiamento e sull'impegno che egli potrà approfondire. Oltre ai formatori, sarà di volta in volta individuato un tutor d'aula esperto, che seguirà l'organizzazione logistica delle lezioni, fornirà materiali di approfondimento e farà da raccordo tra volontari e formatori anche tra una lezione e l'altra.

DURATA 72 ORE

sedi: Tutte le sedi espresse nella scheda progetto
tranche 50 ORE entro il 90° giorno; 22 ORE Entro il terzultimo mese

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Parchi e Borghi in simbiosi: intrecci di Natura e Cultura

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

sistema Helios

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

sistema Helios

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

Categoria di Minore Opportunità: Difficoltà Economiche

Documento che attesta l'appartenenza del giovane alla tipologia di minore opportunità.

DOCUMENTO ISEE DA CONSEGNARE AL COLLOQUIO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

Tempi, modalità e articolazione oraria di realizzazione

Nel rispetto della metrica generale di progetto le attività avranno la seguente articolazione MESE 10 (giorni 271-300) Incontro 1: collettivo 5 ore Incontro 2: collettivo 5 ore MESE 11 (giorni 301- 330) Incontro 3: collettivo 5 ore Incontro 4: collettivo 5 ore MESE 12 (giorni 331-365) Incontri individuali 2 ore primo incontro 2 ore secondo incontro Le sessioni collettive saranno scandite da un incontro ogni due settimane; Ogni incontro si svolgerà nell'arco di una mattina. Negli ultimi 60 giorni , quale completamento del percorso di orientamento degli operatori volontari, verranno svolte le 4 ore individuali per ciascun operatore volontario. Gli incontri, individuali, avranno luogo all'interno della sede di progetto ovvero telematicamente in modalità sincrona Gli incontri di aula avranno luogo sia telematicamente sia fisicamente in modalità sincrona

Attività obbligatorie

Il percorso di tutoraggio si focalizzerà sui seguenti argomenti: - Le competenze da acquisire per migliorare il proprio inserimento nel mondo del lavoro; - L'orientamento circa le opportunità di lavoro nel settore di riferimento del progetto; - La candidatura alle posizioni lavorative e i suoi strumenti (Curriculum Vitae e lettera di presentazione); - Come sostenere una selezione lavorativa (aspetti psicologici e autoconsapevolezza); - I canali di ricerca di posizioni lavorative, di tirocinio e di stage; - I canali di promozione del proprio profilo lavorativo; - Gli strumenti italiani ed europei per valorizzare il proprio profilo e le proprie competenze; Il programma di tutoraggio si svolgerà nella seguente modalità: 1° incontro: introduzione al percorso di tutoraggio. Gli operatori volontari saranno coinvolti in dei momenti di analisi e di messa in trasparenza delle competenze maturate nell'ambito del progetto, tramite sia un momento di condivisione a riflessione comune, sia un'apposita scheda di rilevazione attraverso la quale ogni operatore volontario riassume le attività ed i tratti salienti del proprio percorso svolto all'interno del progetto 2° incontro: autovalutazione. Ciascun operatore volontario, svolgerà una valutazione globale dell'esperienza di servizio civile, di analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile.. 3° incontro: laboratorio. Tale modulo prevede la realizzazione di laboratori di orientamento rispetto ai seguenti argomenti: - Compilazione del Curriculum Vitae: si - Riferimenti normativi: analisi dei principali riferimenti normativi che devono essere inseriti in un perfetto Curriculum Vitae, afferenti al trattamento dei dati personali e alla veridicità di quanto dichiarato. Verranno analizzati gli articoli 46, 47 e 76 del DPR 445/2000, relativo alla veridicità di quanto dichiarato, nonché il GDPR n. 679/2016, la nuova normativa europea relativa al trattamento dei dati personali; - Lettera di presentazione;; - Gli strumenti europei: lo Youthpass: la; - WEB e social network, la nuova frontiera della ricerca del lavoro: - La candidatura: una volta individuate delle posizioni lavorative come poter inviare una propria candidatura, in quale modalità e con quali elementi. Verranno distinte le ipotesi di invio di una candidatura per una posizione lavorativa aperta e l'invio di una candidatura spontanea ad una società. - I colloqui di lavoro: come affrontare un colloquio di lavoro. Ipotesi, suggerimenti e modalità per sostenere al meglio un colloquio di lavoro; si approfondiranno anche gli elementi psicologici legati alla scelta di un profilo lavorativo da parte di un selettore. 4° incontro: i servizi per il lavoro. L'operatore volontario verrà posto a conoscenza dei vari servizi disponibili per la ricerca delle opportunità lavorative, dai locali Centri per l'impiego ai Servizi per il lavoro e agli sportelli informa-giovani. Le sessioni individuali finali serviranno per commentare il percorso svolto, le azioni intraprese dall'operatore volontario, tra quelle illustrate nelle ore di laboratori comuni, e se ne analizzeranno gli sviluppi. Un focus finale sarà dedicato all'autovalutazione delle competenze che si sono fatte emergere nell'ambito dei primi due incontri d'aula.