



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

In ciascun box è riportato il riferimento alla specifica voce della scheda progetto oppure al sistema Helios. All'ente è richiesto di riportare gli elementi significativi per consentire al giovane una visione complessiva del progetto prima di leggere in dettaglio il progetto stesso.

TITOLO DEL PROGETTO: Connessioni naturali. Comunicare per custodire
voce 2 scheda progetto

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO:
E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

DURATA DEL PROGETTO:
12 MESI

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Il progetto intende formare operatori volontari capaci di comunicare in modo consapevole, efficace e responsabile i valori ambientali, culturali e identitari dei Parchi Regionali del Lazio, comprendendo cosa significhi farlo all'interno di un Ente pubblico.

Comunicare per un Ente significa assumersi una responsabilità istituzionale: tutelare la reputazione, costruire fiducia, generare senso di appartenenza e stimolare partecipazione attiva. Attraverso strumenti digitali e attività sul territorio, i volontari impareranno che la comunicazione non è solo promozione, ma un'azione strategica capace di incentivare buone pratiche, comportamenti sostenibili e cura dei luoghi.

Il focus del progetto è trasmettere interesse e passione per i Parchi del Lazio, fornendo ai giovani strumenti concreti e competenze trasversali per utilizzare in modo corretto e consapevole i diversi canali comunicativi.

Obiettivi specifici

- Fornire competenze teoriche e pratiche sulla comunicazione istituzionale pubblica.
- Comprendere il concetto di reputazione dell'Ente e il valore della coerenza comunicativa.
- Imparare strategie di fidelizzazione e incremento dell'engagement per rafforzare la partecipazione dei cittadini.
- Sviluppare capacità di comunicazione differenziata in base ai pubblici di riferimento.
- Promuovere il senso di appartenenza ai luoghi dei Parchi Regionali del Lazio.
- Incentivare comportamenti sostenibili attraverso campagne e azioni mirate.
- Attivare un forte sentimento di accoglienza dei viaggiatori e della comunità locale.
- Stimolare le leve culturali dei territori.
- Sperimentare forme itineranti di fruizione pubblica.
- Far conoscere le attività quotidiane in cui gli Enti Parco e i Borghi sono impegnati.

Ambiti e strumenti di apprendimento

I volontari saranno coinvolti in attività pratiche e formative attraverso:

Comunicazione digitale

- Gestione e aggiornamento del sito internet istituzionale.
- Utilizzo consapevole delle diverse piattaforme social (ognuna con un linguaggio, un pubblico e una strategia specifica).

- Analisi dei dati e monitoraggio delle performance.

- Ideazione e realizzazione di un podcast dedicato ai temi ambientali e territoriali.

Comunicazione culturale ed educativa

- Attività in biblioteca.
- Laboratori didattici per bambini e scuole.
- Produzione di materiali divulgativi.

Comunicazione attraverso l'accoglienza

La comunicazione non è solo digitale: è presenza, ascolto e relazione diretta.

I volontari affiancheranno il personale dell'Ente nelle attività di:

- Apertura (anche nei fine settimana) delle strutture di accoglienza e dei front office ai turisti (centri visita, musei o simili);
- Partecipazione ad eventi e manifestazioni anche nei fine settimana;
- Accoglienza e informazione ai visitatori;
- Supporto alla valorizzazione del patrimonio naturalistico, storico e culturale.

Attraverso queste attività i giovani sperimenteranno una forma di comunicazione diretta, empatica e istituzionale, contribuendo concretamente a migliorare la fruizione del territorio.

Coerenza e struttura dell'obiettivo (metodo SMART)

L'obiettivo individuato è:

Coerente

Tarato sul territorio: programmi e azioni progettuali discendono direttamente dall'identificazione dei bisogni comunicativi dei Parchi e dei Borghi del Lazio.

Misurabile

Attraverso indicatori concreti quali:

- Numero di accessi al sito istituzionale;
- Crescita dei follower sui social;
- Livello di engagement (commenti, condivisioni, interazioni);
- Partecipazione agli eventi;
- Affluenza nei centri visita e nelle strutture museali.

Raggiungibile

Le azioni sono realizzabili con interventi di modesta entità e si innestano su un'infrastruttura già esistente (siti, canali social, strutture di accoglienza), potenziandola e rendendola più efficace.

Realistico

Le istituzioni coinvolte collaborano già su percorsi condivisi di sviluppo territoriale. Il progetto integra e completa azioni già avviate, senza fare riferimento a interventi irrealizzabili.

Time Bound

Interamente realizzabile nei 12 mesi di durata del Servizio Civile Universale.

Risultati attesi

- Promozione di attività culturali e di animazione territoriale tra gli attori locali.
- Attivazione di nuove attività didattiche nelle strutture dei Parchi e dei Borghi e nelle aree museali.
- Apertura anche nei fine settimana di musei, punti informativi e centri visita.
- Partecipazione attiva ad eventi e manifestazioni territoriali.
- Aumento della conoscenza del patrimonio naturalistico, storico e culturale.
- Maggiore consapevolezza del ruolo delle istituzioni locali e della loro capacità di incidere sul territorio.
- Rafforzamento del senso di appartenenza della comunità ai luoghi del Parco.

Contributo del progetto al Programma

Il progetto contribuisce a:

- Trasmettere l'importanza delle aree protette;
- Favorire una maggiore condivisione e partecipazione dei territori;
- Incentivare una fruizione sostenibile dei Parchi e dei Borghi;
- Supportare le attività quotidiane degli Enti Parco (monitoraggio del verde, manutenzione delle aree,

valorizzazione delle tradizioni, turismo sostenibile in collaborazione con associazioni e attori locali).

“EcoComunicare” non è solo un progetto di comunicazione, ma un percorso di formazione civica e professionale: insegna ai giovani che comunicare significa prendersi cura dei luoghi, delle persone e della reputazione delle istituzioni, trasformando strumenti e linguaggi in strumenti di partecipazione e tutela del territorio.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

I volontari, previa acquisizione della formazione specifica e previa valutazione attraverso il feedback rilasciato dal formatore specifico in merito alle attitudini e alle capacità, collaboreranno con le risorse di progetto svolgendo le mansioni come sotto descritto. La figura del volontario in servizio civile presenta caratteristiche peculiari proprie ed è diverso rispetto alle figure di riferimento, sia professionali che volontarie, e proprio per questo motivo il suo ruolo diviene effettivo solo dopo un consapevole e graduale inserimento e accompagnamento alle attività. Il ruolo del volontario è quello di apprendere nuove conoscenze dall'OLP, dalle figure professionali, dai formatori all'interno del progetto nonché dagli altri volontari in modo da ottenere abilità ed esperienza per poter svolgere il proprio compito in modo autonomo e consapevole e di creare un forte spirito di gruppo per svolgere al meglio le attività del progetto. Il Volontario attingerà dal rapporto con il suo referente “istituzionale”, l'OLP, per avvicinarsi alla conoscenza dell'amministrazione e delle pratiche amministrative: l'OLP assisterà e guiderà il Volontario nella sua esperienza formativa. I volontari del servizio civile saranno di accompagnamento e supporto al lavoro svolto dagli operatori del Parco e dei Comuni. Le attività specifiche relative al settore di intervento sono le seguenti: Conoscenza del territorio (tutte le sedi): per avere una maggiore dimestichezza ed autonomia durante l'accoglienza dei visitatori e nei rapporti con i residenti dei vari territori; Attività di accoglienza e presidio (tutte le sedi): servizi di apertura

strutture (case del parco, punti informativi, biblioteche, musei naturalistici, ostelli ecc.) e di front office; Gestione e aggiornamento del sito internet istituzionale; Utilizzo consapevole delle diverse piattaforme social (ognuna con un linguaggio, un pubblico e una strategia specifica); Analisi dei dati e monitoraggio delle performance; Ideazione e realizzazione di un podcast dedicato ai temi ambientali e territoriali; Attività in biblioteca; Laboratori didattici per bambini e scuole; Produzione di materiali divulgativi; collaborazione nelle attività di amministrazione partecipata; Attività di educazione ed interpretazione ambientale (tutte le sedi che partecipano al progetto): nelle scuole e con i gruppi di turisti con interventi didattici e laboratori didattici in classe; collaborazione nella redazione di pubblicazioni didattiche e scientifiche dell'Ente; Attività di assistenza amministrativa e tecnica: il volontario affianca il personale nell'esecuzione delle attività amministrative e tecniche quotidiane, tra cui: Gestione della corrispondenza: protocollazione, archiviazione digitale o cartacea, smistamento posta in entrata e uscita. Compilazione di modulistica: aiuto nella compilazione di moduli e schede (es. richieste di autorizzazione, domande di contributi, ecc.). Supporto all'utenza: accoglienza al pubblico, risposte telefoniche o via e-mail, assistenza nella compilazione di richieste. Gestione banche dati: inserimento e aggiornamento di dati in software gestionali o database Excel. Organizzazione di documenti: archiviazione, scansione, classificazione e ricerca di fascicoli/documentazione. - Raccolta dati sul territorio: eventuali sopralluoghi insieme ai tecnici per verifiche o rilievi, anche solo in funzione di supporto (es. compilazione di schede, fotografie, appunti). Supporto nei progetti di manutenzione e lavori pubblici: raccolta dati, aggiornamento di tabelle o cronoprogrammi, verifica della documentazione di progetto. Animazione e promozione del territorio (tutte le sedi): attraverso la realizzazione di eventi, con stand istituzionale, sia a livello locale che regionale che nazionale anche nei fine settimana e in occasione di festività; collaborazione nell'implementazione e manutenzione dell'archivio documentale fotografico e video; Collaborazione nella raccolta dati delle presenze turistiche (tutte le sedi): registrazione ospiti, trasmissione dati; raccolta storica dei dati utili all'aggiornamento della banca dati sui pellegrinaggi; partecipazione alla valutazione e alla raccolta dati, anche mediante interviste ai destinatari diretti delle azioni, sia i beneficiari indiretti; Assistenza ai turisti e in particolare agli utenti dei cammini (tutte le sedi); collaborazione con il personale degli enti alla manutenzione ordinaria dei sentieri e delle strutture; Attività di monitoraggio (tutte le sedi): rilevare l'efficacia del progetto così da incontrare i bisogni autentici della popolazione anche mediante interviste sia ai destinatari diretti delle azioni sia ai beneficiari indiretti; Comunicazione istituzionale (tutte le sedi): collaborazione all'aggiornamento dei siti istituzionali web e delle pagine presenti sui social network: Facebook, Twitter, Instagram, YouTube, ecc. Apertura Musei, Punti Info, Centri Visita (tutte le sedi di accoglienza ed in particolare i Musei) Garantire l'apertura delle strutture di accoglienza effettuando una turnazione che preveda turni di mattina e di pomeriggio anche nei fine settimana. Servizi ai cittadini - Area sociale - Elaborazione della Carta dei Servizi al Cittadino; Aggiornamento e implementazione dell'App. Favorire scambi culturali e intergenerazionali attraverso le iniziative rivolte alle famiglie e agli anziani; Promuovere e far conoscere il patrimonio cittadino e il senso di cura e responsabilità nei suoi confronti; Valorizzare e diffondere la cultura del patrimonio e del bene comune; Offrire occasioni di incontro, scambio, partecipazione, socializzazione; Elaborare materiali informativi, di approfondimento e multimediali per incrementare le pagine web/social del Comune. Biblioteche - realizzare varie attività collegate alla promozione del libro e della lettura (presentazione di libri, incontri con l'autore, circoli di lettura, ...); attuare una campagna di comunicazione e di promozione culturale, potenziando i canali di comunicazione esistenti e creandone di nuovi, dando visibilità ai servizi al pubblico e alle attività della biblioteca; creare occasioni d'incontro in biblioteca favorendo la partecipazione e la socializzazione delle giovani generazioni; attività di supporto e collaborazione tra biblioteca e istituti scolastici del territorio; affiancamento dei giovani per lo svolgimento dei compiti... In tutte le sedi e nel corso di tutte le attività il lavoro dei volontari verrà monitorato durante tutte le fasi e sarà accompagnato dagli Operatori Locali di Progetto (OLP) al fine del conseguimento dell'autonomia operativa.

voce 5.3 scheda progetto

SEDI DI SVOLGIMENTO:

Denominazione	n° Sedi	n° Volontari
Parco Naturale Regionale dei Monti Simbruini	3	3
Parco Naturale Regionale dei Castelli Romani	1	2
Parco Naturale Regionale dell'Appia Antica	1	4
comune di subiacio	1	3
Riserva Naturale Regionale Monterano - Comune di Canale Monterano	1	2

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI:

sistema Helios

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:

I volontari dovranno rispettare scrupolosamente la programmazione delle attività stabilite e notificate a tutti per iscritto, nonché osservare le disposizioni impartite dal coordinatore e dal tutor. Saranno comunque garantiti almeno due giorni di riposo a settimana. I volontari, per la propria e l'altrui incolumità, dovranno attenersi alle disposizioni dell'Ente circa il rispetto delle norme di sicurezza nell'ambiente di servizio. I volontari avranno l'obbligo di firmare un registro per la presenza giornaliera, dove verrà indicata l'ora di inizio servizio e l'ora di fine servizio, oltre ad esibire il cartellino di riconoscimento. Per caratterizzare e sottolineare il valore del progetto i volontari dovranno indossare una "divisa" per comunicare all'esterno una immagine coordinata e adeguata alle mansioni svolte in cui venga evidenziata la scritta del servizio di volontariato del Servizio Civile. I volontari dovranno avere disponibilità alla flessibilità oraria e al lavoro il sabato, la domenica e i festivi anche prevedendo una turnazione mattina/pomeriggio. I volontari, poiché svolgeranno i loro compiti presso le sedi istituzionali degli enti di accoglienza, avranno l'obbligo di attenersi scrupolosamente al rispetto delle regole interne degli enti, nonché di astenersi da ogni attività incompatibile con l'Amministrazione stessa. Fatta eccezione per le attività inerenti ai propri compiti per il servizio presso i Centri Visita, i volontari del Servizio Civile devono assicurare la riservatezza circa le informazioni di cui sono venuti a conoscenza all'interno delle sedi di accoglienza. Altri requisiti importanti sono: possesso della patente di guida (B), conoscenza della lingua inglese, buon utilizzo del computer. Sarà necessario per lo svolgimento di molte attività sul campo che i volontari siano in possesso di patente B per tutti gli eventuali spostamenti sul territorio che avverranno con i mezzi degli enti di accoglienza, pertanto, gli Operatori Volontari dovranno guidare tali mezzi. La conoscenza della lingua inglese è necessaria per via del turismo anche "straniero" che sta coinvolgendo questi territori interni. L'utilizzo del pc è necessario per via della realizzazione di data base, preparazione di slides per le attività di educazione ambientale nelle scuole.

voce 6 scheda progetto

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

NO

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

NO

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE: inserire il sistema di selezione che si intende adottare per la selezione degli operatori volontari: COLLOQUIO IN PRESENZA

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Voce 8.a) scheda progetto

sede e durata

- o Porta del Parco dei Monti Simbruini - Corso Cesare Battisti 1 - 00028 Subiaco (RM)
- o Cartiera Latina – Via dell'Appia Antica, 42 - Roma
- o PARCO DEI CASTELLI ROMANI Villa Barattolo Via Cesare Battisti 5 Rocca di Papa
- o Biblioteca Guidonia . VIA MAURIZIO MORIS 7 o Sede Bracciano - Via Aurelio Saffi 4°
- o Biblioteca Moricone - Piazza Sforza Cesarini snc

DURATA 32 ORE

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

voce 8.b) scheda progetto:

Lezione frontale, lezione partecipata, confronti, metodologie narrative, outdoor training, esercitazioni. Le giornate formative saranno divise in una prima parte teorica e in una seconda con il coinvolgimento attivo dei giovani in discussioni, gruppi di lavoro, laboratori, esercizi autobiografici. Verranno svolte sessioni formative sul campo evidenziando le problematiche emergenti e facendo ipotizzare ai volontari le possibili soluzioni sottolineando come molti problemi possano essere risolti attraverso la Cittadinanza Attiva. Relativamente alle attività di gestione partecipata verranno simulati i forum e gli incontri tematici facendo "indossare" ai volontari i panni degli attori sociali coinvolti. Al termine dei forum si verificheranno le simulazioni con la realtà, ovvero si misurerà la distanza tra il "pensato" ed il "vissuto" e se ne costruirà una narrazione. La "giornata formativo tipo" è di 5 ore fatta esclusione del momento di presentazione dell'Ente e di talune attività che prevedono esercitazioni sul campo. Ove possibile, verrà utilizzato lo strumento formativo della "provocazione" in modo da indurre nel volontario in Formazione una riflessione sul proprio stato, sul proprio atteggiamento e sull'impegno che egli potrà approfondire. Oltre ai formatori, sarà di volta in volta individuato un tutor d'aula esperto, che seguirà l'organizzazione logistica delle lezioni, fornirà materiali di approfondimento e farà da raccordo tra volontari e formatori anche tra una lezione e l'altra.

DURATA 72 ORE
sede: Tutte le sedi espresse nella scheda progetto
tranche 50 ORE Entro il 90° giorno; 22 ORE Entro il terz'ultimo mese

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Parchi e Borghi in simbiosi: intrecci di Natura e Cultura

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

sistema Helios

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

Settore

E - Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale, del turismo sostenibile e sociale e dello sport

Area

13 - Educazione e promozione ambientale

DA COMPILARE SOLO SE IL PROGETTO PREVEDE ULTERIORI MISURE A FAVORE DEI GIOVANI

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

SI 4 POSTI DISPONIBILITA' - Difficoltà Economiche

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI SERVIZIO IN UNO DEI PAESI MEMBRI DELL'U.E. O IN UN TERRITORIO TRANSFRONTALIERO

NO

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

3 MESI PER UN TOTALE DI 20 ORE COLLETTIVE E 4 INDIVIDUALI