



Direzione: DIREZIONE

Area:

DETERMINAZIONE (*con firma digitale*)

N. A00248 **del** 23/09/2024

Proposta n. 348 **del** 23/09/2024

Oggetto:

IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA TOTALE DI € 30.917,25 IN FAVORE DEL DIRETTORE DOTT. CARLO PIETROSANTO QUALE ARRETRATI SPETTANTI DEL CCNL 2019-2021 PER IL PERIODO 08 NOVEMBRE 2022 - 31 AGOSTO 2024 ED INDENNITA' DI RISULTATO PER IL PERIODO 08.11.2022 - 31.12.2022 ED INTERA ANNUALITA' 2023.

Proponente:

Estensore

PETRONI PAOLO

firma elettronica

Responsabile del procedimento

PIETROSANTO CARLO

firma elettronica

Responsabile dell' Area

Direttore

C. PIETROSANTO

firma digitale

Firma di Concerto

ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETI**DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE**

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA TOTALE DI € 30.917,25 IN FAVORE DEL DIRETTORE DOTT. CARLO PIETROSANTO QUALE ARRETRATI SPETTANTI DEL CCNL 2019-2021 PER IL PERIODO 08 NOVEMBRE 2022 – 31 AGOSTO 2024 ED INDENNITA’ DI RISULTATO PER IL PERIODO 08.11.2022 – 31.12.2022 ED INTERA ANNUALITA’ 2023.

Con impegno contabile X

Con I.R.A.P. Senza impegno contabile L'ESTENSORE
Paolo PetroniIL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRETTORE
Dott. Carlo Pietrosanto

Constatate la disponibilità dei capitoli e le procedure di rilevanza contabile adottate,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE X SFAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

NOTE/MOTIVAZIONI:

IL DIRETTORE DELL'ENTE
Dott. Carlo Pietrosanto

INSERIMENTO DATI IMPEGNI:

Anno Finanziario	C/P (*)	Cap. n.	Stanziamento Bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	Importo	Creditore
2024	C	A01004	37.027,04 AVAVC	0,00	37.027,04 AVAVC	30.917,25 AVAVC	Dott. Carlo Pietrosanto

INSERIMENTO DATI LIQUIDAZIONE:

Anno Finanziario	C/ RP (*)	Capitolo n.	Importo Impegnato	Importo Liquidato	Creditore
2024	C	A01004	30.917,25 - AVAVC	30.917,25 - AVAVC	Dott. Carlo Pietrosanto

(*) C = competenza; RP = residui passivi

NOTE:

REGIONE LAZIO
ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETI
LI PALOMBARA SABINA (RM)
(Legge Regione Lazio n. 41 del 26 giugno 1989)
Palombara Sabina (RM)

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE DELLA SOMMA TOTALE DI € 30.917,25 IN FAVORE DEL DIRETTORE DOTT. CARLO PIETROSANTO QUALE ARRETRATI SPETTANTI DEL CCNL 2019-2021 PER IL PERIODO 08 NOVEMBRE 2022 – 31 AGOSTO 2024 ED INDENNITÀ DI RISULTATO PER IL PERIODO 08.11.2022 – 31.12.2022 ED INTERA ANNUALITÀ 2023.

IL DIRETTORE

VISTO il decreto della Giunta Regionale del Lazio nr. n.T00180 del 25 ottobre 2022 con il quale è stato nominato Direttore dell'Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucreti il Dott. Carlo Pietrosanto;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo nr. 17 del 31/10/22 con la quale è stato approvato lo schema di contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucreti Dott. Carlo Pietrosanto sottoscritto in data 03/11/22;

VISTA la Legge Regionale 26.6.1989 n. 41, di istituzione del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucreti e successive modifiche ed integrazioni

VISTA la Legge n. 394/1991 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge regionale 06. 10. 1997 n. 29 “Norme in materia di aree naturali protette regionali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto definitivo dell'Area Protetta Parco Naturale Regionale dei Monti Lucreti adottato con deliberazione del Presidente n. 10 del 12.02.19;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante: “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;

VISTO il D.lgs. del 23 Giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge del 5 Maggio 2009 n. 42 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 11 del 12 Agosto 2020 “Legge di Contabilità Regionale” che disciplina i profili dell’ordinamento contabile regionale nonché il rispetto della legislazione statale vigente in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici e riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell’art. 32 della medesima L.R., a dichiarare la regolarità tecnica e contabile della presente determinazione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente Parco, per quanto applicabile in relazione al Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2025-2026 dell’Ente Parco, adottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 27.09.2023, approvato dalla Regione Lazio con Legge Regionale n. 24 del 29.12.2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale NR. 253 del 04.10.2023, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione Gestionale 2024 e Pluriennale 2025-2026 ai sensi dell’art. 39 comma 10 del D.lgs. n. 118/2011;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile ai sensi dell’art.32 della L.R. 11/2020 apposto dal Direttore dell’Ente,

CONSIDERATO che, a norma dell’art. 30 della legge n. 25 del 20. 11. 2001, il Consiglio Direttivo dell’Ente deve approvare gli atti di indirizzo e le direttive nei confronti del Direttore, per l’attività amministrativa e gestionale di sua competenza;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 31.10.17 n. 705 “Modifiche del regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni: modifica e sostituzione Allegato GG "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati”;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale n. 385 del 9.9.2011 "Adozione del regolamento regionale concernente modifiche al regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 (Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale)" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale del 14.10.2014 n.662 “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati”;

VISTA la Deliberazione del Presidente n. 47 del 29.12.20 con la quale è stato approvato il Piano Annuale della Prestazione e dei Risultati 2020-2022;

VISTA la Deliberazione del Presidente n. 3 del 31.01.2022, con la quale è stato approvato il programma annuale delle attività per l’anno 2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 28 del 02.12.2022, con la quale sono stati assegnati al Direttore Dott. Carlo Pietrosanto, gli obiettivi per l’anno 2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo N. 8 del 31.01.2023, con la quale viene valutata la performance del Direttore inerente il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l’anno 2022 e di dare mandato ai competenti uffici dell’Ente Parco di compiere gli atti necessari ai fini della liquidazione della corrispondente indennità di risultato del Direttore del Parco;

CONSIDERATO che attualmente il Commissario Straordinario, nominato con Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00174 del 14 agosto 2023, svolge le funzioni del Consiglio Direttivo dell’Ente e ne assorbe le competenze di cui sopra;

VISTO il Decreto Commissario Straordinario n. P00003 del 15.02.2024 (n. proposta 56 del 13.02.2024) con il quale viene valutata la performance del Direttore inerente il raggiungimento degli obiettivi assegnati per l’anno 2023 e di dare mandato ai competenti uffici dell’Ente Parco di compiere gli atti necessari ai fini della liquidazione della corrispondente indennità di risultato del Direttore del Parco;

VISTO la tabella di calcolo degli arretrati del Contratto di lavoro per i Dirigenti della PA annualità 2019-2021 che inerente l'adeguamento economico stabilisce l'erogazione degli arretrati dal 2019 al 31.08.2024;

RITENUTO pertanto di dover liquidare al Direttore Dott. Carlo Pietrosanto la quota degli arretrati spettanti per il periodo 08.11.2022 – 31.08.2024

VISTO il cedolino elaborato dal Consulente dell'Ente Dott. Alessandro Mancini al Direttore Dott. Carlo Pietrosanto inerente il totale degli arretrati per il periodo 08.11.2022 – 31.08.2024 e l'indennità di risultato per il periodo 08.11.2022 – 31.12.2022 e per l'intera annualità 2023, per un totale di € 30.917,25 omnicomprensivi;

ATTESO che la somma di cui sopra trova copertura al Cap. di bilancio n. A01004 quota avanzo vincolato AVAVC – GE -IMAC dell'Esercizio Finanziario 2024;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art.32 della L.R. 11/2020 apposto dal Direttore dell'Ente

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in narrativa che qui si intendono integralmente riportati:

- 1 DI PRENDERE ATTO** della Deliberazione del Consiglio Direttivo N. 8 del 31.01.2023;
- 2 DI PRENDERE ATTO** Decreto del Commissario Straordinario n. P00003 del 15.02.2024 (n. proposta 56 del 13.02.2024);
- 3 DI PRENDERE ATTO** della tabella di calcolo degli arretrati del Contratto di Lavoro per i Dirigenti della PA annualità 2019-2021;
- 4 DI IMPEGNARE** la somma totale di € 30.917,25 omnicomprensivi in favore del Direttore dell'Ente Dott. Carlo Pietrosanto per la liquidazione degli arretrati periodo 08.11.2022-31.08.2024 e dell'indennità di risultato per il periodo 08.11.2022 – 31.12.2022 e per l'intera annualità 2023;
- 5 DI LIQUIDARE** la somma totale di € 30.917,25 omnicomprensivi al Direttore Dott. Carlo Pietrosanto quale somma inerente gli arretrati per il periodo 08.11.2022-31.08.2024, dell'indennità di risultato per il periodo 08.11.2022 – 31.12.2022 e per l'intera annualità 2023, salvo conguaglio, tramite bonifico bancario;
- 6** La somma sopra specificata trova copertura sul Cap. A01004 quota avanzo vincolato AVAVC – GE-IMAC del Bilancio di Previsione, Esercizio Finanziario 2024;

Si allega:

- Delibera CD n.8 del 31.01.2023
- Decreto del Commissario n. 3 del 15.02.2024

Il Direttore
Dott. Carlo Pietrosanto



Direzione: DIREZIONE

Decreto del Presidente (con Firma Digitale)

N. P00003 del 15/02/2024

Proposta n. 56 del 13/02/2024

Oggetto:

VERIFICA DEGLI OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 ASSEGNNATI AL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO DOTT CARLO PIETROSANTO

Copia

Estensore

PIETRINI ALFONSINA

_____firma elettronica_____

Responsabile del Procedimento

ZANGARA PASQUALE

_____firma elettronica_____

Il Direttore

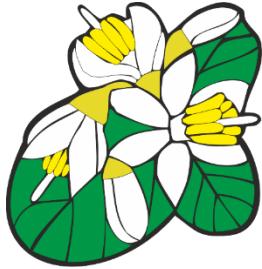
C. PIETROSANTO

_____firma digitale_____

Il Presidente

M. PIERGOTTI

_____firma digitale_____



ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI

DECRETO COMMISSARIALE

OGGETTO: VERIFICA DEGLI OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 ASSEGNAZI AL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO DOTT. CARLO PIETROSANTO.

L'ESTENSORE

Alfonsina Pietrini

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO
Arch. Pasquale Zangara

IL DIRIGENTE

Arch. Pasquale Zangara

**REGIONE LAZIO
PARCO NATURALE DEI MONTI LUCRETI
(Legge Regione Lazio n. 41 del 26 giugno 1989
Palombara Sabina (RM)**

DECRETO COMMISARIALE

OGGETTO: VERIFICA DEGLI OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2023 ASSEGNNATI AL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO DOTT. CARLO PIETROSANTO.

VISTO lo Statuto della Regione Lazio approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;

VISTO lo Statuto definitivo dell'Area Protetta Parco Naturale Regionale dei Monti Lucreti adottato con deliberazione del Presidente n. 10 del 12.02.19;

VISTA la Legge Regionale 26 giugno 1989 n. 41, di istituzione del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucreti e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 394/1991 e ss.mm.ii.;

VISTA la Legge Regionale 6 ottobre 1997, n. 29 (Norme in materia di aree naturali protette regionali) e successive modificazioni;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 17 del 31 ottobre 2022, con la quale è stato approvato lo schema di contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco Naturale Regionale di Monti Lucreti al dott. Carlo Pietrosanto, sottoscritto in data 3 novembre 2022;

VISTO il Decreto del Presidente della Regione Lazio n. T00174 del 14 agosto 2023, con il quale è stato nominato il Dott. Marco Piergotti quale Commissario Straordinario dell'Ente Parco Naturale Regionale di Monti Lucreti;

VISTO il Decreto del Commissario Straordinario dell'Ente Parco n. 1 del 17.08.2023, relativo all'insediamento del Commissario Straordinario;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 23.06.2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi a norma degli artt. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 12 agosto 2020 n. 11 “Legge di contabilità regionale”, che disciplina i profili dell’ordinamento contabile regionale nonché il rispetto della legislazione statale vigente in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici;

VISTO il capo VII della suddetta Legge Regionale “BILANCI DEGLI ENTI E DEGLI ORGANISMI STRUMENTALI” che all’art. 48 comma 1 testualmente recita “Gli enti e gli organismi strumentali della Regione Lazio in contabilità finanziaria adottano il medesimo sistema contabile della Regione e adeguano la propria gestione alle disposizioni del D. Lgs. 118/2011;

VISTA altresì, la L.R. n. 7/2014, che all’art. 1 stabilisce funzioni e compiti degli organi di controllo degli enti pubblici dipendenti della Regione Lazio;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente Parco, per quanto applicabile in relazione al Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2025-2026 dell’Ente Parco, adottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 27.09.2023, approvato dalla Regione Lazio con Legge Regionale n. 24 del 29.12.2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale NR. 253 del 04.10.2023, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione Gestionale 2024 e Pluriennale 2025-2026 ai sensi dell’art. 39 comma 10 del D.lgs. n. 118/2011;

CONSIDERATO che, a norma dell’art. 30 della legge n. 25 del 20. 11. 2001, il Consiglio Direttivo dell’Ente deve approvare gli atti di indirizzo e le direttive nei confronti del Direttore, per l’attività amministrativa e gestionale di sua competenza;

CONSIDERATO che con deliberazione del Consiglio Direttivo n. 18 del 29.03.23 è stato adottato il “Piano integrato delle attività e organizzazione 2023-2025 dell’Ente Parco ai sensi dell’art. 6 del D.L. 9 giugno 2021 convertito, con modificazioni, in legge 6 agosto 2021 n. 113;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale del 14.10.2014 n.662 “Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati”;

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale del 31.10.17 n. 705 “Modifiche del regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni: modifica e sostituzione Allegato GG "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati”;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 11 del 15.02.23, con la quale è stato approvato il Programma Annuale delle Attività relativo all’anno 2023;

CONSIDERATO:

che nel territorio, il ruolo dell’Area Protetta ha assunto centralità e rilevanza per effetto della validità delle iniziative che nel corso dell’anno sono state programmate, discusse ed attuate;

che, nonostante le limitate risorse finanziarie si è comunque provveduto a garantire le attività caratterizzanti il ruolo dell’Area Protetta relative alla valorizzazione, al monitoraggio, alla gestione e al controllo del territorio;

che con Legge Regionale 10 agosto 2016, n° 12 art. 10 la gestione del Parco Naturale Archeologico dell’Inviolata è stata affidata all’ente Parco naturale regionale dei Monti Lucretili”;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 15.02.23 con la quale sono stati assegnati al Direttore dell’Ente Parco, Dott. Carlo Pietrosanti, gli obiettivi per l’anno 2023;

VISTA la relazione del Direttore, Dott. Carlo Pietrosanto, inviata al Commissario Straordinario dell'Ente Parco in data 31.01.24 prot. n. 290;

CONSIDERATO che l'Ente non ha potuto coinvolgere, nel processo di definizione degli obiettivi, l'Organismo interno di Valutazione per il quale è in corso la procedura di sottoscrizione dei relativi contratti;

PRESO ATTO, altresì, che la proposta di valutazione del Direttore è stata effettuata secondo le modalità esposte nel Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati che stabilisce, tra l'altro, che la performance individuale dei dirigenti (max punti 100) è rappresentata dalla somma della Performance operativa (max punti 70) e dei comportamenti organizzativi (max punti 30);

RITENUTO, per quanto sopra esposto, dover esprimere una valutazione sull'attività svolta dal Direttore del Parco Dott. Carlo Pietrosanto, specificatamente per la parte "comportamenti organizzativi", attribuendo un punteggio pari 30/30;

RITENUTO pertanto valutare positivamente l'operato del Direttore, Carlo Pietrosanto, considerando complessivamente raggiunti nella misura del 100 % gli obiettivi programmatici prefissati, tenuto conto delle complesse problematiche che sono state affrontate e risolte nell'anno 2023, anche relativamente all'emergenza sanitaria da COVID-19;

VISTO il parere favorevole del Direttore sulla regolarità amministrativa del presente atto;

DECRETA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di valutare la parte "comportamenti organizzativi" del Direttore, Carlo Pietrosanto, per l'anno 2023 pari a trenta/trentesimi;
3. di attribuire al Direttore del Parco, Carlo Pietrosanto, per quanto precedentemente motivato e per quanto di competenza, avendo raggiunto gli obiettivi prefissati, la valutazione pari a cento/centesimi, in relazione alla performance anno 2023;
4. di dare mandato ai competenti uffici dell'Ente Parco di compiere gli atti necessari ai fini della liquidazione della corrispondente indennità di risultato del Direttore del Parco;
5. di inviare la presente deliberazione alla Direzione Regionale Ambiente per il seguito di competenza;
6. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n. 69/2009;
7. Di dichiarare, altresì, ai sensi della vigente normativa il presente decreto IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Il Segretario verbalizzante
Arch. Pasquale Zangara

Il Commissario Straordinario
Dott. Marco Piergotti

SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE FINALE DIRETTORE				Anno (*) 2023
Direzione regionale/ Agenzia		Ambiente Cambiamenti Climatici, Transizione Energetica e Sostenibilità, Parchi		
Area/Ufficio	Parchi Parchi – Parco Naturale Regionale Monti Lucretili			
Responsabile	Pietrosanto Carlo			
PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	% REALIZZAZIONE VALORE TARGET ANNUALE	PESO	PUNTEGGIO
	Valorizzazione Sistema Museale – Progetto MUVIS	100	15	15
	Programma Pluriennale di Promozione Economica e Sociale Parco Archeologico dell'Inviolata	100	15	15
	Valorizzazione e promozione del patrimonio naturale e culturale dell'area protetta	100	10	10
	Organizzazione Uffici periferici Ente Parco	100	10	10
PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA (A)				50
PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	% REALIZZAZIONE VALORE TARGET ANNUALE	PESO	PUNTEGGIO
	Monitoraggi	100	10	10
	Gestione del Personale	100	10	10
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE (B)			
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			PUNTEGGIO
	PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (C)			30
VALUTAZIONE ANNUALE FINALE (A+B+C)				100

DATA _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATORE _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATO _____

(*) Inserire l'anno a cui si riferisce la valutazione

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
- DIRIGENTI (RESPONSABILI DI STRUTTURA) -
DOTT. PIETROSANTO CARLO

Ambiti	Fattori	Descrittori	Punteggio max	Punteggio attribuito
(a) PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E PROBLEM SOLVING max 10 punti	Capacità di iniziativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adotta un approccio costruttivo e di leale collaborazione, rispetta le direttive e svolge con efficacia i compiti previsti ▪ Promuove l'innovazione ed il miglioramento di strumenti e/o metodiche di lavoro all'interno della propria struttura ▪ Promuove la collaborazione e la sinergia con altre strutture organizzative in vista del raggiungimento dei risultati 	3	3
	Capacità di risolvere problemi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E' obiettivo nella rilevazione e nell'analisi dei problemi, adotta soluzioni appropriate e/o predisponde proposte di intervento ▪ Individua strumenti e assicura procedure idonee a prevenire e gestire rischi di corruzione, conflitti di attribuzione e d'interesse ▪ Assume la responsabilità della gestione di situazioni critiche e/o le segnala in modo che siano approntati piani di intervento 	3	3
	Programmazione e gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipa all'attuazione del ciclo della <i>performance</i>, rispettando scrupolosamente contenuti, fasi esecutive e tempistiche ▪ Presta attenzione a qualità e tempestività dei flussi informativi, anche assicurando la piena operatività del controllo di gestione ▪ Svolge una costante attività di analisi e verifica interna degli andamenti gestionali in funzione dell'ottimizzazione dei costi 	4	4
		Punteggio (a)	10	10
(b) LEADERSHIP E GOVERNO DELLE RELAZIONI INTERNE max 10 punti	Capacità di motivazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimola l'<i>empowerment</i> organizzativo, favorendo la partecipazione dei collaboratori a gruppi di lavoro e/o tematici ▪ Sviluppa un clima collaborativo con riunioni finalizzate alla diffusione di indirizzi gestionali e condivisione delle informazioni ▪ Distribuisce equamente i compiti, vigila sull'operato dei collaboratori ed è in grado di accrescerne impegno e prestazioni 	3	3
	Attribuzione degli obiettivi e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Focalizza l'attività sui risultati, attribuendo obiettivi e/o piani operativi coerenti con le priorità dell'organizzazione ▪ Effettua un monitoraggio costante degli obiettivi, adottando interventi correttivi rispetto ad eventuali scostamenti ▪ Valorizza le prestazioni dei collaboratori con criteri di selettività e merito, differenziando la valutazione in relazione ai contributi 	4	4
	Tutela del benessere e delle pari opportunità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuove le pari opportunità, si interessa alle esperienze svolte in altri ambiti e si impegna nell'attuazione delle "buone prassi" ▪ Promuove il benessere organizzativo e pone attenzione alle esigenze di conciliazione vita-lavoro dei propri collaboratori ▪ Favorisce il dialogo interno, la comunicazione e lo sviluppo professionale, coinvolgendo i collaboratori in eventi qualificanti 	3	3
		Punteggio (b)	10	10
(c) ORIENTAMENTO STRATEGICO E INTERDIPENDENZA max 10 punti	Consapevolezza dell'impatto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispone di conoscenza analitica dei fenomeni che caratterizzano l'ambito generale cui si rivolge l'attività della propria struttura ▪ Dimostra capacità di orientamento all'adozione di standard quali/quantitativi in grado di produrre effetti rilevanti ▪ È in grado di coinvolgere soggetti istituzionali e/o attori sociali nella finalizzazione dell'azione amministrativa 	3	3
	Orientamento all'utenza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza, prestando attenzione a tutti gli aspetti collegati alla rendicontazione sociale ▪ Sviluppa un approccio improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione ▪ Orienta l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale, tenendo conto di esigenze e aspettative dell'utenza 	4	4
	Capacità di relazione con soggetti esterni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimostra consapevolezza dell'interdipendenza dell'azione pubblica e degli orientamenti a livello nazionale e internazionale ▪ Favorisce i <i>network</i> professionali e la partecipazione qualificata a progetti e/o tavoli di lavoro inter-istituzionali ▪ Attiva canali di interazione con interlocutori qualificati, anche per individuare soluzioni a problematiche di carattere generale 	3	3
		Punteggio (c)	10	10
PUNTEGGIO TOTALE (a + b + c)			30	30

Relazione sugli obiettivi organizzativi ed individuali.

Anno 2023

Direzione Regionale Ambiente

Ente Parco Naturale Regionale Monti Lucreti

Vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 12 del 15 febbraio 2023 ad oggetto "Piano della prestazione e dei risultati anno 2023-2025 al direttore dell'ente parco dott. Carlo Pietrosanto" si redige la presente relazione in merito all'andamento degli obiettivi strategici ed operativi (organizzativi ed individuali), assegnati allo Scrivente per il corrente anno relativamente al periodo compreso dal 15 febbraio ad oggi. Gli obiettivi sono stati raggiunti mediante l'applicazione di sistemi organizzativi e progettuali condotti con il coinvolgimento e la collaborazione dei dipendenti assegnati alla struttura dell'Ente. Si è prestata particolare attenzione, sia nello svolgimento del lavoro, sia in fase di programmazione, ad alcune attività ed azioni ritenute strategiche per l'ente. Per tutti gli obiettivi sono stati instaurati rapporti di collaborazione anche con le Direzioni regionali. In merito alla rappresentazione della performance, si sottolinea che tutti gli obiettivi assegnati sono stati svolti in un'ottica di corretta gestione delle risorse umane e finanziarie trasferite dalla Regione.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

- Obiettivo C1.1 strategico, peso 15, metodo di calcolo %, risultato atteso 100%

Risultato: 100%

Denominazione: Valorizzazione Sistema museale – Progetto Muvis.

Con Deliberazione n. 32 del 30.07.2020, veniva approvata la proposta progettuale Open Muvis contenente gli elaborati tecnici per la presentazione della domanda di finanziamento alla Regione Lazio. Con nota regionale, acquisita al protocollo dell'Ente n. 984 del 22.05.2021, veniva comunicato all'ente parco l'assegnazione del contributo di € 271.413,00 per la valorizzazione dei luoghi pubblici della Regione Lazio – Muvis – Museo di vie e storie per il costo complessivo di € 339.283,00 poi variato ad € 360.000,00. Con determina dirigenziale n. 343 del 7.12.2021 veniva affidata la redazione del progetto definitivo del

Muvis all'ing. Paolo Torregiani. Con nota prot. 387 del 11.02.2022, l'ente parco trasmetteva alla Direzione regionale Cultura il progetto definito ed il quadro tecnico economico allegato pari ad € 360.000,00 al netto del contributo da privati per la progettazione pari ad € 10.000,00. In data 6.09.2022, gli uffici regionali sollecitavano un riscontro sullo stato dell'arte del progetto ricordando l'imminente scadenza per l'invio dell'ulteriore documentazione entro il 15.10.2022, pena la revoca del finanziamento. L'ente parco, con nota 2907 del 14.10.2022, richiedeva ed otteneva, per esigenze organizzative, una proroga al 30.11.2022 per la consegna della documentazione tecnica. In data 19.10.2022, il Consiglio Direttivo approvava il piano triennale delle opere pubbliche inserendo, tra gli altri, nel programma, il progetto Muvis. Nelle sedute successive, il Consiglio Direttivo, ritenendo il Muvis un'opera strategica per l'ente, ha, da sempre, sollecitato gli uffici a predisporre gli atti conseguenziali al fine di procedere con il progetto esecutivo. Inoltre, con due distinte variazioni di bilancio nn. 10 e 11, rispettivamente di € 9.000 e di € 12.520,14 sono state accantonate risorse per procedere con il progetto esecutivo. Sin da subito, anche in sede di Consiglio Direttivo, a partire dal mio insediamento, in data 3.11.2022, mi è stato sollecitato, quanto prima, di porre in essere gli ulteriori atti necessari finalizzati alla presentazione del progetto esecutivo. Pertanto, con nota prot. 3269 del 16.11.2022, ho chiesto al dirigente dell'area tecnica di procedere in tal senso. In riscontro sono state segnalate alcune criticità tra cui la mancata approvazione del progetto definitivo da parte del Consiglio Direttivo. Con deliberazione n. 29 del 9.12.2022 è stato approvato quanto sopra e trasmesso prontamente alla Direzione competente. Inoltre, lo Scrivente si è recato in presenza presso gli uffici regionali ed ha incontrato i funzionari responsabili, tra cui la dott.ssa Belardelli ed il collaboratore Centani, con i quali ha concordato la chiusura del progetto Muvis nel mese di maggio 2023. Inoltre, a fronte di imprecisioni ed inesattezze tra CME e QTE è stato contattato il progettista al fine di riallineare gli importi e dar corso alla progettazione esecutiva. Con nota prot. 305 del 31.01.2023 veniva fatta richiesta di ulteriore proroga alla direzione competente. Quest'ultima, facendo seguito alla pregressa corrispondenza e ai precedenti incontri, sollecitava l'ente parco a proporre la data indicativa dell'ottemperanza e una data intermedia che la preceda per la verifica e il monitoraggio del cronoprogramma del progetto. Con nota prot. 692 del 13.03.23 lo Scrivente indicava la scadenza finale al 30.06.2023 mentre la data intermedia al 30.04.2023, accettata con nota 719 del 14.03.23 dalla Regione Lazio. Con missiva datata 6.04.2023 lo Scrivente comunicava all'ing. Rosati le richieste del Consiglio Direttivo nella seduta 12 del 29.03.23 nello specifico: "*di dare seguito*

a quanto stabilito con la Direzione Cultura e di fornire al Consiglio un cronoprogramma aggiornato dei lavori e attività al 30/04 e se possibile un ulteriore cronoprogramma per il termine dei lavori”, con l’invito a dare attuazione a quanto concordato con la direzione regionale. Con nota prot. 1957 del 29.06.23, lo Scrivente comunicava alla Regione che la procedura poteva essere attuata esclusivamente allo spirare del giorno 1.07.23 con l’entrata in vigore del nuovo codice degli appalti D.Lgs 36 del 31.03.2023 che prevede il ricorso all’appalto integrato. Successivamente, a seguito di ricalcolo IVA sulle somme disponibili, il RUP ha richiesto all’ente ulteriori risorse a copertura dei costi del progetto. Con due distinte variazioni nn. 18 e 19 rispettivamente del 30.11.23 e del 19.12.23 sono state destinate al progetto Open Muvis ulteriori € 63.000,00.

Diversamente, il museo presso il Comune di Percile (RM) racconta la genesi e l’evoluzione degli ambienti e del paesaggio dei Monti Lucretili, attraverso le ere geologiche sino alla comparsa dell’uomo, proseguendo nel tempo fino all’età del bronzo. Le tematiche affrontate dal museo forniscono ai visitatori dell’area protetta alcune chiavi per la lettura del paesaggio e delle sue trasformazioni attraverso le dinamiche naturali e le azioni dell’uomo. La presente fase è il proseguimento e completamento delle fasi precedenti che comprendevano la ristrutturazione dell’edificio sito nel centro storico di Percile e il suo adeguamento alle vigenti normative nonché la realizzazione della mostra dal titolo Ancestors/Antenati. Numerosi materiali e arredi prodotti per l’allestimento della mostra sono stati riutilizzati nel successivo allestimento museale. Al terzo piano del Museo, nell’ultimo anno, si sono verificate delle infiltrazioni che hanno ammalorato l’intonaco interno con la presenza di muffe. A breve saranno eseguiti i lavori sul muro esterno ed interno al fine di rendere pienamente fruibile il sito che, ospiterà, nel corso del 2024, gli operatori volontari del servizio civile universale.

- Obiettivo C2.I strategico, peso 5, metodo di calcolo % risultato atteso 100%

Risultato: 100%

Denominazione: Piano Pluriennale di Promozione Economica e Sociale del Parco Archeologico dell’Inviolata.

Nella seduta della Comunità del Parco del 05.12.2017, è stato dato mandato al Direttore p.t. di provvedere ad attivare le procedure per la redazione del PPPES ai sensi dell’art. 30 L.R. 29/97, l’Ente ha affidato l’incarico alla Società SETIN srl. Il progetto di elaborazione del

Programma Pluriennale di Promozione Economica e Sociale (PPPES) del Parco Naturale Archeologico dell'Inviolata segue il consueto approccio metodologico fondato su analisi, ascolto e progetto, intendendo il processo di ascolto come una fase parzialmente sovrapposta alle fasi sequenziali di analisi e progetto. La fase di analisi prevede la raccolta di documentazione esistente mediante ricerca bibliografica e sopralluoghi diretti e la restituzione dei risultati attraverso un'analisi SWOT, utile a definire le linee di indirizzo progettuale del Piano (obiettivi, strategici). Va da sè che elementi in input a tale fase analitica derivano anche dalla fase di ascolto, contenuti che emergono da interviste e incontri con i soggetti a vario titolo coinvolti nelle dinamiche di sviluppo del territorio. La fase progettuale è comunque già avviata, stante che l'elaborazione di questo strumento è contemporanea alla predisposizione del Piano di Assetto approvato, che ha già portato alla produzione di alcuni documenti con alcune indicazioni progettuali. E' infatti evidente che, anche se parliamo di strumenti elaborati con criteri guida differenti, PPPES e Piano di Assetto debbono necessariamente giungere a conclusioni coerenti. In collaborazione con le Associazioni Locali e la SRSN, l'Ente sta provvedendo alla realizzazione della guida del Parco Naturale Archeologico dell'Inviolata ed eventualmente alla pubblicazione di quaderni tematici sulle emergenze dell'area. Il PPPES è stato consegnato dalla Società SETIN srl il 14.06.2019 con prot. 2434. In seguito alla consegna, la dott.ssa Rinaldi, direttore ff, aveva partecipato ad un incontro in Regione nel quale era emersa la necessità di sottoporre il PPPES alla VAS. A seguito di ciò, in attesa di indicazioni, il Piano che intanto aveva acquisito il parere favorevole della comunità del Parco, con atto n. 2 del 10.07.2019, non è stato mai adottato dall'organo di gestione. Su questo punto non avendo reperito documentazione utile, sono stati attivati, sia gli uffici della Direzione Regionale Ambiente sia la Direzione Urbanistica con i quali è stato condivisa la circostanza che con il nuovo piano d'assetto approvato, già soggetto a VAS, si può ovviare alla valutazione e procedere con l'adozione. Nel mese di febbraio lo Scrivente ha richiesto alla dirigente dell'area valutazioni paesaggistiche una riunione per verificare l'assoggettabilità o l'esclusione a VAS del PPPES.

- Obiettivo C.5.1 strategico, peso 5 metodo di calcolo binario

Risultato:100%

Denominazione: Valorizzazione e promozione del patrimonio naturale e culturale dell'area protetta.

La valorizzazione e promozione del patrimonio dell'Area protetta si esplica attraverso Programmi di Educazione Ambientale e Comunicazione. Il Programma a cura del Servizio Educazione Ambientale è stato ideato e realizzato in collaborazione con l'Area Educazione e Comunicazione Ambientale della Regione Lazio (Direzione Ambiente) - Programma Gens 2.0 e prevede un anno di attività didattica in tutti gli istituti scolastici afferenti al territorio del Parco (Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ed eventualmente anche altri Istituti scolastici al di fuori del Parco e di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta), con incontri nelle classi, escursioni e visite guidate in relazione ai vari laboratori proposti dedicati alla conoscenza naturalistica, storico-archeologica e socio-culturale del Parco, alle attività ecocompatibili e alle leggi vigenti in materia di conservazione della natura ed attività nel territorio protetto. Le scuole che hanno fatto richiesta di adesione al progetto GENS nel 2023 sono 31 classi tra l'Istituto comprensivo Baccelli di Tivoli e l'Alberghiero di Palombara Sabina. Quest'anno gli istituti che aderiscono sono: l'istituto comprensivo di Marcellina 3 classi delle elementari, l'alberghiero di Palombara Sabina 14 classi, I.I.S. Pertini Falcone Roma 2 classi e per il PCTO (percorsi per le competenze trasversali e l'orientamento) IIS San Benedetto Righi Cassino 4 classi e I.I.S Largo Brodolini Pomezia 2 classi, APS Roccagiovine per la società civile 2 escursioni con laboratori delle erbe.

Nel corso del 2023 il Parco ha direttamente organizzato o partecipato a più di 46 eventi. Tra i principali ricordiamo la presenza agli appuntamenti romani della Regione Lazio: Terra del Futuro a Villa Borghese a gennaio, la partecipazione all'evento *Lungo il cammino naturale dei parchi* a maggio, la presenza alla Settimana europea dei Parchi a Rocca di Papa e le attività connesse all'iniziativa lungo tutta la settimana alla fine di maggio. Inoltre, il Parco ha organizzato eventi, laboratori, escursioni, esperienze sensoriali nella natura e passeggiate archeologiche tutte le seconde domeniche del mese al Giardino dei Cinque Sensi. Ha condotto lungo i sentieri del Parco i ragazzi delle scuole che hanno partecipato al Progetto Gens nonostante le giornate di pioggia che hanno caratterizzato la primavera 2023. Ha collaborato all'organizzazione di eventi sportivi. Ha organizzato giornate per accogliere persone diversamente abili. Ha offerto agli appassionati della montagna e della musica un concerto di opera lirica a Prato Favale per il 100° di Maria Callas e due concerti gospel in occasione del Natale presso il Comune di Licenza e all'abbazia dell'Argentella a Palombara

Sabina. Non sono mancati i momenti di degustazione di prodotti tipici nell'ambito degli eventi escursionistici, né i momenti formativi: laboratori, corsi micologici, esperienze di yoga nella natura, visite archeologiche.

1) 29 gennaio	Terra del Futuro a Villa Borghese	Roma	Biodiversità e green economy
2) 18 febbraio	In bike e a piedi da Prato Favale alla Montagna spaccata	Marcellina San Polo	Escursionismo e sport
3) 12 marzo Escursione lungo	Escursione lungo il Torrente Maricella e visita al museo dell'aquila	Licenza	Escursionismo, natura e cultura
4) 25 marzo	Benvenuta primavera al Pratone del Gennaro	San Polo	escursionismo
5) 26 marzo	Festa di primavera al Giardino dei Cinque Sensi	Licenza	escursionismo
6) 29 aprile	City Nature Challenge al Giardino dei Cinque Sensi e Prato Favale	Licenza e Marcellina	bioblitz
7) 7/14 Maggio	Partecipazione a Lungo il cammino naturale dei parchi	Cinetp-Orviniio	
8) 20 maggio 9) Settimana europea dei Parchi	Visita all'acquedotto Claudio e Yoga al Giardino dei Cinque Sensi	Vicovaro e Licenza	Natura cultura relax
10) 26 Maggio settimana europea dei Parchi	Passeggiata giochi fiabe e osservazione della Natura per i bambini	Licenza	Natura biodiversità ed educazione ambientale
11) 28 maggio Settimana europea dei parchi	Marathon dei monti Lucreti in mountain bike	Palombara Sabina	Evento sportivo con ASD team Bike di Palombara
12) 27 28 maggio	Settimana europea dei Parchi a Rocca di Papa	Rocca di Papa	Partecipazione con laboratori e stand informativo all'evento regionale
13) 4 giugno	39* Trail dei Monti Lucreti	Vicovaro	Evento sportivo con ASD Atletica Vicovaro
14) 11 giugno	Giornata al Giardino dei Cinque Sensi con famiglie bambini e persone diversamente abili	Licenza	Escursionismo relax ed educazione ambientale
15) 12 giugno	Escursione ai Lagustelli	Percile	Evento per giovani sportivi dello sci winter club di SSubiaco
16)			
17) 24 giugno	Giornata ecologica	Marcellina	Educazione ambientale
18) 2 luglio	Giornata ecologica	San Polo	Educazione ambientale

19) 9 luglio	Escursione e visita villa Orazio	Licenza	Natura e cultura
20) 14 luglio	Laboratorio creta	San Polo	Laboratori nella natura
21) 18 luglio	Passeggiata al Giardino dei Cinque Sensi	Licenza	Escursione
22) 20 luglio	Centri estivi al Castagneto	San Polo	Fiabe e giochi
23) 29 luglio	Escursione al Gennaro	Marcellina/ San Polo	escursione
24) 6 agosto	Domenica al Giardino	Licenza	Passeggiata lungo il Maricella
25) 11 agosto	Escursione notturna al Pellecchia in cerca di stelle cadenti	Monteflavio (collaborazione con ASD Monteflavio)	Osserviamo il cielo
26) 12 agosto	Escursione a piedi e passeggiata in Mountain bike	Scandriglia	Attività del Parco nell'ambito dell'estate a Scandriglia
27) 25 27 agosto	West spirit uomini e cavalli	Scandriglia	Partecipazione con stand e attività laboratoriali
28) 27 agosto	Anello dei Lucretili	Da Monteflavio al Gennaro (collaborazione con ASD Monteflavio)	Escursionismo e sport
29) 9 settembre	Prima estemporanea di Pittura	Poggio Moiano	Arte e natura
30) 10 settembre	Domenica ai Lagustelli laboratori delle erbe	Percile	Natura e botanica
31) 16 settembre	Prato Favale in musica concerto per il 100° di Maria Callas	Marcellina/San Polo	Opera lirica nella natura
32) 17 settembre	Conosciamo le erbe	Monteflavio	Natura e botanica
33) 7 ottobre	El Gaúcho	Moricone	Presenza informativa del parco con stand
34) 8 ottobre	Visita villa Orazio e passeggiata sui sentieri del Parco nell'ambito della sagra delle sagne	Llicenza	Natura e cultura
35) 15 ottobre	Giornata del camminare alla Sagra della castagna	Roccagiovine	Passeggiata /escursione Stand e laboratori
36) 22 ottobre	San Polo da gustare	San Polo	Presenza informativa del parco con stand
37) 22 ottobre	Sulla via di Francesco	Montelibretti	Presenza informativa del parco con stand
38) 29 ottobre	Passeggiata per diversamente abili e degustazione prodotti tipici	Monteflavio	Escursionismo ed educazione ambientale
39) 29 ottobre	Passeggiata per Stefano per diversamente abili ai Lagustelli	Percile	Escursionismo ed educazione ambientale
40) 30 ottobre	Corso micologico	Marcellina	Micologia e natura

41) 19 novembre	Foliage al Giardino	Licenza	Osserviamo e fotografiamo le bellezze della natura
42) 26 novembre	Millennium trail al Gennaro	Da Palombara Sabina alla cima del Gennaro	Evento sportivo con Atletica Palombara
43) 8 dicembre	Concerto Gospel	Licenza	Natale in musica nel Parco
44) 10 dicembre	Concerto Gospel	Palombara Sabina	Natale in musica nel Parco
45) 10 dicembre	CAI alpinismo giovanile al Gennaro	Marcellina San Polo	Evento di educazione all'ambiente montano con il CAI di Monterotondo
46) 28 dicembre	Escursione al Pratone per "Natale a San Polo"	San Polo	Escursionismo nel periodo natalizio

Inoltre, è stato redatto un programma di massima per le attività primavera 2024

Data	Cosa	Luogo
24/03/2024	Benvenuta Primavera	Laghi di Percile
21/04/2024	Casa del Pastore/Pellecchia	Monteflavio
19/05/2024	Pratone Gennaro	Marcellina
09/06/2024	Ginocchio di Bove	Orvinio
14/07/2024	Nido dell'Aquila	Licenza
08/09/2024	Eremi San Benedetto /Giardino	Vicovaro
20/10/2024	Raccolta olive/visita frantoio	Scandriglia
10/11/2024	Foliage	Poggio Moiano

E' stata, inoltre, garantita la gestione del Giardino dei Cinque Sensi e del Centro Visita con manutenzione, pulizia ordinaria e straordinaria, accoglienza delle scuole di Roma, aperture domenicali del Centro Visita, attività ricettiva. E' stata completata l'organizzazione della biblioteca a carattere ambientale e dell'archivio tecnico-amministrativo del Servizio presso il Giardino dei Cinque Sensi. Importante la collaborazione con il Servizio Comunicazione per la pubblicizzazione delle attività svolte sul sito web del parco. A dicembre 2022, Legambiente Lazio Aps ha proposto al Parco Regionale dei Monti Lucretili il progetto BEEPARK, un percorso di educazione ambientale con l'obiettivo di coinvolgere alunne e alunni degli istituti scolastici compresi nell'area del Parco Regionale dei Monti Lucretili, nello studio dell'organizzazione sociale delle api, il loro ciclo di vita, la loro grande funzione ecologica nelle varie stagioni ed il ruolo in natura; parlare di api come indicatori ambientali attraverso la descrizione dei rischi

a cui sono soggette per l'inquinamento e i trattamenti chimici in agricoltura, e come tassello imprescindibile per dar vita a pratiche di silvicultura. Il Consiglio direttivo nella seduta del 10.02.23 ha approvato la bozza di convenzione al fine di realizzare quanto prima questo grande progetto con le scuole dei comuni del Parco. Chiaramente saranno utilizzate per il progetto le otto arnie di proprietà del parco che saranno collocate su un terreno di proprietà sito nel comune di San Polo dei Cavalieri e tra qualche mese saranno acquistati nuovi sciami.

- Obiettivo C.5.1 strategico, peso 10 metodo di calcolo binario

Risultato:100%

Denominazione: Organizzazione uffici periferici Ente Parco.

Si avverte la necessità di una maggiore presenza dell'Ente Parco su tutto il territorio dell'area protetta nei comuni ricadenti all'interno del Parco i cui i rispettivi Sindaci avevano manifestato il proprio consenso. Sulla base di tale orientamento manifestato nel corso della seduta del 19.07.2019, si è deciso con Deliberazione del Presidente n. 15 del 16/04/2020 ad oggetto Uffici decentrati del Parco Atto di indirizzo" di favorire la delocalizzazione di alcuni uffici dell'Ente al fine di avvicinare la struttura ai diversi territori e comunità locali che compongono l'area protetta. Sono state, quindi, individuate quali sedi di uffici delocalizzati dell'Ente oltre ai locali messi a disposizione dal Comune di Vicovaro, il Laboratorio Territoriale sito nel Comune di Montorio, il Centro Visite sito nel Comune di Marcellina e la struttura sita nel Comune di Orvinio. Ad oggi la sede di Marcellina è perfettamente operativa ed ospita tre dipendenti del parco e i ragazzi del servizio civile universale. Riguardo al Labter di Montorio Romano i locali sono già stati oggetto di interventi grazie a finanziamenti regionali. Ad oggi, ospita quattro dipendenti del Parco. In precedenza, era intenzione dell'organo amministrativo destinarlo ad Ufficio della comunicazione. La sede comunque è arredata e ha il collegamento alla rete internet. La sede di Vicovaro è completamente ultimata anche per quanto riguarda la rete internet e il lettore badge. L'ultima struttura riguarda il comune di Orvinio che, con delibera della Giunta Comunale n.68 del 24.12.2022, ha messo a disposizione del parco un immobile da adibire a centro visita nonché come presidio per i Guardiaparco. CAMMINO NATURALE DEI PARCHI Realizzazione di un itinerario di trekking lungo la dorsale appenninica che collega diverse aree protette. In collaborazione con i volontari del servizio civile, l'Ente ha provveduto alla registrazione delle tracce,

all'aggiornamento del sito web, alla descrizione delle tappe e al censimento dell'offerta turistica lungo il cammino. Il cammino che unisce Roma e l'Aquila si sviluppa in 25 tappe e 4 moduli settimanali indipendenti. Il Cammino è stato presentato nel mese di ottobre del 2017 e nei mesi successivi oltre all'attività di promozione è proseguita l'attività di segnatura e pulitura del cammino. Il Parco con apposita deliberazione ha riconosciuto il percorso del cammino naturale che attraversa il Parco dei Monti Lucretili. Nel corso degli anni, l'Ente ha proseguito il lavoro di promozione e valorizzazione dei cammini aggiungendo anche la Via di San Benedetto, la Via Francigena, il Sentiero Coleman e la via dei Lupi per i tratti che interessano l'area protetta. Per quanto riguarda il cammino di San Francesco si è svolta una riunione con la Direzione Turismo. Intanto due date importanti: 2025 anno del Giubileo e 2026 la ricorrenza della morte di San Francesco. In virtù di queste scadenze prossime il gruppo di lavoro sul Cammino pone alcune questioni:

- Necessità da parte della Regione Lazio di inserire il Cammino di Francesco nel Catalogo Nazionale dei Cammini religiosi al fine di poter accedere, anche come Enti locali, ai fondi strutturali dedicati ai percorsi di fede
- Necessità di governare il Cammino di Francesco dall'Averna a Roma anche in collaborazione con Umbria e Toscana
- Lavorare per rendere fruibile in maniera non dissociata il Cammino di Francesco, la Via di Francesco e la Francigena anche al fine di non disorientare i turisti
- Individuare i tratti di percorso di competenza con le relative specifiche tecniche per quantificare gli interventi di ristrutturazione.
- Lavorare per una segnaletica comune in particolare nel tratto da Labro a Roma
- Bisogna reperire e stanziare fondi nazionali e regionali per la ristrutturazione di ostelli e strutture ricettive lungo il percorso. Occorre quindi un censimento di area.

- Obiettivo C.5.1 strategico, peso 10 metodo di calcolo binario

Risultato: 100%

Denominazione: Messa a norma della sede centrale e decentramento degli uffici

Per quanto riguarda la messa a norma della sede centrale si è provveduto ad adempiere a tutte le prescrizioni (ove indicate) segnalate dal medico competente.

Il DVR non riporta segnalazioni gravi all'interno della sede se non per la scala di comunicazione del secondo e primo piano, prontamente isolata con porta taglia fuoco REI 120.

Tra il mese di novembre e dicembre 2023 si è proceduto a sgomberare la suddetta da tutti i faldoni appartenenti all'ex ufficio del Giudice di Pace di Palombara con successivo trasferimento degli stessi presso l'archivio del Tribunale di Tivoli. E' intenzione del Commissario Straordinario di ripristinare il precedente ingresso degli uffici giudiziari al fine di renderlo fruibile ai dipendenti e ai visitatori.

La sede centrale necessita di lavori urgenti di manutenzione straordinaria interna ed esterna. In riferimento alla nota dell'11.02.2022 a firma della sigla sindacale CGIL nella persona di Paolo Terrasi, acquisita da questo Ente Parco al prot. n. 400 del 14.02.2022 ed avente ad oggetto: "Criticità della sede del Parco dei Monti Lucretili in Palombara Sabina "e alla nota della direzione dell'ente parco prot. n. 416 del 15.02.2022 avente ad oggetto: "Richiesta fondi per la sede legale del Parco dei Monti Lucretili in Palombara Sabina", durante l'anno in corso, sono stati effettuati alcuni interventi di manutenzione nell'edificio.

Stante la situazione nella quale versa la sede del Parco, e verificato che le criticità segnalate già valutate da questo Ente Parco, comprendono lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria che interessano la sede nel suo complesso e che attraverso la realizzazione di tali lavori l'ente potrebbe riqualificare dal punto di vista energetico la sede, è stato chiesto alla Regione Lazio un contributo di € 600.000,00 finalizzato alla realizzazione di un intervento unico, tempestivo efficace e risolutivo soprattutto a tutela della salute e del benessere dei lavoratori e delle riqualificazione energetica dell'edificio che in quanto sede di un area naturale protetta darebbe un forte segnale in tema di sostenibilità.

Reperite le suddette risorse economiche, le sedi decentrate consentirebbero la riorganizzazione e il trasferimento temporaneo di parte del personale presso tali sedi con conseguente riduzione del rischio di interferenza nel corso degli interventi garantendo di fatto la continuità delle attività lavorative previste dagli obiettivi assegnati alla direzione, alla dirigenza e a tutto il personale.

- Obiettivo C.6.1 strategico, peso 5 metodo di calcolo binario

Risultato:100%

Denominazione: Piano Gestione e assestamento forestale (PGAF)

L'Ente Parco ha ottenuto nel 2008 un cofinanziamento dalla Regione Lazio (D.D. n. B3642 del 29.09.2008) per la redazione dei Piani di Gestione e Assestamento Forestale delle superfici forestali di proprietà pubblica del versante occidentale e orientale del Parco.

Allo stato attuale tutti i Piani di Gestione e Assestamento Forestale dei territori dei Comuni del versante Occidentale sono stati approvati e resi esecutivi dalla competente Regione Lazio;

La Regione Lazio, con Nota prot. 728808 del 19.11.18, acquisita dall'Ente Parco con prot. n. 4264 del 19.11.18, ha dato riscontro alla Determinazione di rendicontazione dell'Ente Parco n. 243 del 20.09.18, con contestuale richiesta di documentazione integrativa;

L'Ente Parco, a seguito della riunione tecnica del 28.08.2019 convocata dalla Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti, Area Valutazione di Incidenza e Risorse Forestali, a cui è seguita una nota dell'Ente Parco n. 3619 del 17.9.2019, in cui si fornisce: quadro economico, spesa complessiva, integrazioni e specificazioni per finanziamento residuo.

Dalla Direzione sopra citata viene emessa la Determinazione n. G13045 del 02.10.2019 avente ad oggetto "*L.R. n. 39/02. Art. 80 Misure a sostegno del sistema forestale. Determinazione n. B3642 del 29/09/08 concernente il cofinanziamento regionale per la redazione dei Piani di Gestione ed Assestamento Forestale del Parco Regionale dei Monti Lucretili. Approvazione somme residue*".

Allo stato attuale sono state approvate dalla regione Lazio le somme residue occorrenti per la predisposizione dei PGAF del versante orientale dell'Area protetta (proprietà silvo-pastorali dei Comuni di Licenza (RM), Percile (RM), Demanio Regionale Lago di Percile (RM), Orvinio (RI)) pari ad un importo complessivo di € 83.579,65, di cui € 60.705,65 corrispondenti alla quota del cofinanziamento regionale.

L'Ente Parco si sta attivando per procedere alla pianificazione delle suddette aree del versante orientale del Parco, nel rispetto delle normative vigenti, dando seguito alla Determinazione regionale di approvazione delle somme residue sopra citata.

A dicembre è stata fatta una rettifica di bilancio Determinazione Dirigenziale n. 357 del 14-12-2020, con eliminazione della somma di € 22.500,95.

COMUNE DI ROCCAGIOVINE (RM):

Relativamente alla pianificazione forestale delle proprietà pubbliche del Comune di Roccagiovine (RM) l'Ente Parco ha partecipato al Tavolo Tecnico di presentazione che si è

tenuto presso la sede della Regione Lazio - Direzione Regionale Capitale Naturale, Parchi e Aree Protette - Area Foreste e Servizi Ecosistemici in data 27.03.2018.

In data 20.06.2019 è stato effettuato un sopralluogo congiunto, con il Responsabile del Procedimento della Regione Lazio, il co-redattore del PGAF in rappresentanza della D.R.E.A.M. Italia Soc. Coop., e il personale del Settore Tecnico - Servizio Agroforestale dell'Ente Parco.

In data 11.07.2019, con nota 545442, la Direzione Regionale politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti, Area Valutazione di incidenza e Risorse Forestali ha richiesto integrazioni al Comune di Roccagiovine, al fine di definire i vari aspetti per arrivare a completamento del PGAF; Le integrazioni al PGAF delle superfici pubbliche di proprietà del Comune di Roccagiovine (RM), sono state trasmesse dalla D.R.E.A.M. Italia Soc. Coop. redattrice del Piano, acquisite dall'Ente Parco con prot. n. 654 del 21.02.2020, composte da 4 elaborati.

La Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti - Area Valutazione di Incidenza e Risorse Forestali della Regione Lazio - nota 0179565 del 28.02.2020, acquisita dall'Ente Parco con prot. n. 754 del 28.02.2020, avente ad oggetto "*Procedimento di approvazione: Piano di Gestione ed Assestamento Forestale del Comune di Roccagiovine (Rm). Periodo di validità 2016/25. Trasmissione documentazione integrativa*", con la quale è stato trasmesso il link per l'acquisizione in formato digitale della documentazione integrativa suddetta, ed è stato comunicato, tra l'altro, quanto segue: "*Il Tavolo tecnico finale verrà convocato a seguito dell'acquisizione dei pareri e nulla osta previsti dalla normativa vigente in materia ambientale e in particolare della Pronuncia per la valutazione di incidenza*";

La Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste -Area Pianificazione Governo del Territorio e Foreste, con nota prot. REGIONE.LAZIO.REGISTRO Ufficiale .U.0205181.01-03-2022, ns prot. Monti Lucretili.REGISTRO UFFICIALE.000666.I.10-03-2022, ad oggetto: "*Convocazione tavolo tecnico regionale di appprovazione*" per il 22 marzo 2022 convoca il Tavolo tecnico regionale ex art 5 dell'All. 2 alla DGR n. 126/05 con il seguente odg: "*approvazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale di Roccagiovine (Rm)*" che si è regolarmente effettuato e il relativo verbale è stato trasmesso dalla sopracitata Direzione con nota prot. REGIONE.LAZIO.REGISTRO Ufficiale.U.0324397.01-04-2022, con cui "*il Tavolo tecnico si esprime favorevolmente all'approvazione del PGAF del comune di Roccagiovine*".

Si è in attesa della successiva Determinazione di Esecutività.

UNIVERSITA' AGRARIA DI CIVITELLA DI LICENZA (RM):

Relativamente alla pianificazione forestale delle proprietà pubbliche dell'Università Agraria di Civitella di Licenza (RM), la Regione Lazio - Direzione Regionale Capitale Naturale, Parchi e Aree Protette - Area Foreste e Servizi Ecosistemici ha comunicato con Nota prot. n. 153875 del 19.03.18, acquisita dall'Ente Parco con prot. n. 1132 del 29.03.18, di aver avviato il procedimento regionale di approvazione secondo quanto stabilito dalla normativa vigente.

In data 11-2-2020 viene effettuato un sopralluogo congiunto alla presenza del Responsabile del Procedimento della Regione Lazio e il Responsabile del Procedimento della Valutazione d'Incidenza, il tecnico incaricato redattore del PGAF, e il personale del Settore Tecnico - Servizio Agroforestale dell'Ente Parco.

La Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti - Area Valutazione di Incidenza e Risorse Forestali della Regione Lazio - nota 151776 del 20.02.2020, richiede delle specifiche integrazioni all'Ente richiedente (Università Agraria Civitella di Licenza (Rm), nota acquisita dall'Ente Parco con prot. n. 633 del 20.02.2020, avente ad oggetto "*Procedimento di approvazione: Piano di Gestione ed Assestamento Forestale dell'Università agraria di Civitella di Licenza (Rm). Periodo di validità 2015/24. Richiesta di integrazioni*".

Nell'anno 2021 la Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti - Area Valutazione di Incidenza e Risorse Forestali della Regione Lazio - nota 0060643 del 21-01-2021, comunica all'Ente richiedente: Università Agraria di Civitella di Licenza, che sono state "rilevate parziali carenze e incongruenze rispetto a quanto richiesto", si chiede di produrre un perfezionamento della documentazione.

Con nota prot. REGIONE.LAZIO. REGISTRO UFFICIALE.U.0757308.24-09-2021, ns prot. MontiLucretili. REGISTRO UFFICIALE.0002285. I.27-09-2021 la Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste -Area Pianificazione Agricola Regionale, Governo del Territorio e Regime delle Autorizzazioni. Risorse Forestali, rivolge all'Ente richiedente: Università Agraria di Civitella di Licenza un "Sollecito produzione integrazioni documentali".

La Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste -Area Pianificazione Governo del Territorio e Foreste, con nota prot. REGIONE.LAZIO.REGISTRO Ufficiale .U.0136254.10-02-2022, ns prot. Monti Lucretili. REGISTRO UFFICIALE.000584.I.02-03-2022, ad oggetto: "Convocazione tavolo tecnico regionale di approvazione" per il 28 febbraio 2022 convoca il Tavolo tecnico regionale ex art 5 dell'All. 2 alla DGR n. 126/05 con il seguente odg: "*approvazione del Piano di Gestione*

ed Assestamento Forestale dell'università agraria di Licenza – Comune di Licenza (Rm)" che si è regolarmente effettuato.

La Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste -Area Pianificazione Governo del Territorio e Foreste, con nota prot. REGIONE.LAZIO.REGISTRO Ufficiale .U.00625348.24-06-2022, ns prot. MontiLucretili.R.U.003014.I.26-10-2022, ad oggetto: "*LR n.39/202 art. 16 Approvazione della pianificazione forestale. Istanza di approvazione Piano di Gestione ed Assestamento Forestale dell'Università agraria di Civitella di Licenza (Rm). Periodo di validità aggiornato 2022/3. Ente proponente: Università agraria di Civitella di Licenza. Trasmissione copia Determinazione n. G07832 del 16/06/2022*", trasmette la Determinazione di Approvazione n.G07832 del 16/06/2022 del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale dell'Università agraria di Civitella di Licenza. Periodo di validità aggiornato 2022/31.

Si è in attesa della successiva Determinazione di Esecutività.

– AZIENDA DEMANIALE SILVOPASTORALE “SCANDRIGLIA” COMUNE DI SCANDRIGLIA (RI) -

In data 05.03.2019 il Comune di Scandriglia (RI) ha trasmesso una Nota con la quale, in riferimento al vigente PGAF dell'Azienda Demaniale Scandriglia e a seguito della Convenzione per la Valorizzazione del complesso forestale regionale Demaniale "Scandriglia", chiede di "valutare l'opportunità di una proroga dato che ancora non si è mai intervenuti".

In data 08.04.2019 con Nota prot. n. 1435 l'Ente Parco ha risposto alla suddetta Nota del Comune di Scandriglia (RI) specificando che l'Ente Parco rimane in attesa di comunicazioni in merito da parte della Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti.

La Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti - Area Valutazione di Incidenza e Risorse Forestali della Regione Lazio – con nota 1078100 del 11.12.2020, acquisita dall'Ente Parco con prot. n. 3019 del 14.12.2020, avente ad oggetto" Norme *in materia di gestione delle risorse forestali – Art. 16 "Approvazione della pianificazione forestale e pascoliva” – Piano di Gestione ed Assestamento Forestale – PGAF dell'Azienda Silvopastorale Scandriglia (Comune di Scandriglia -RI), e proroga della validità al periodo 2021/2030 – Convocazione Tavolo tecnico di Approvazione in data 23/12/2020 su piattaforma on line.”*

La videoconferenza si è regolarmente tenuta, ma data l'assenza di alcuni Enti, si è in attesa delle relative risultanze.

Con mail, ns. prot.700 del 11-03-2022, del Dott. For. Saverio Allegretti dell'11-03-2022, della Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste -Area Pianificazione Governo del Territorio e Foreste si acquisisce: il verbale dei lavori del Tavolo Tecnico, dall'oggetto: "**Approvazione Proroga Piano Di Gestione e Assestamento Forestale – PGAF – dell'azienda silvopastorale Scandriglia (RI)**" periodo di validità 2021-2030 – **Art. 16 comma I ex L.R. n. 39/02 e smi**".

Inoltre, si acquisisce la Determinazione n.G11539 del 28/09/2021 dall'oggetto: "Art-16 comma1 ex L.R. n.39 e smi. "Norme in materia di gestione delle risorse forestali" – Approvazione della validità del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale – PGAF – dell'azienda silvopastorale Scandriglia (RI) - periodo aggiornato di validità 2021/30", con la quale si approva "la proroga della validità del **Piano Di Gestione e Assestamento Forestale – PGAF dell'azienda silvopastorale Scandriglia (RI)** e che il nuovo **Periodo di validità è compreso tra il 01/01/21 ed in 31/12/30**"

COMUNE DI VICOVARO (RM)

In data 05-01-2021 la Direzione Regionale Politiche Ambientali e Ciclo dei Rifiuti - Area Valutazione di Incidenza e Risorse Forestali della Regione Lazio- nota prot. REGIONE.LAZIO.REGISTRO UFFICIALE.U.0006541.05-01-2021, pervenuto all'Ente Parco e prot. con n. 28 del 7-1-2021, ha comunicato l'avvio del procedimento regionale di approvazione del "*Istanza di approvazione del Piano di Gestione ed Assestamento Forestale del Comune di Vicovaro (Rm). Periodo di validità 2017/32. Ente richiedente: Comune di Vicovaro.*"

In data 23-0-2022 viene effettuato un sopralluogo congiunto alla presenza del Responsabile del Procedimento della Regione Lazi, il tecnico incaricato redattore del PGAF, e il personale del Settore Tecnico - Servizio Agroforestale dell'Ente Parco. IL relativo verbale viene trasmesso con nota REGIONE.LAZIO.R.U.U.0656371.04-07-2022 avente ad oggetto: "*Procedimento regionale di approvazione Piano di Gestione ed Assestamento forestale del Comune di Vicovaro (Rm). Sopralluogo congiunto del 23 giugno us. Trasmissione verbale.*" Si è in attesa di relative risultanze in merito.

COMUNE DI POGGIO MOIANO (RI)

La Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste -Area Pianificazione Agricola Regionale, Governo del Territorio e Regime

delle Autorizzazioni. Risorse Forestali, con nota prot. REGIONE.LAZIO.REGISTRO Ufficiale .U.0644666.26-07-2021, ns prot. Monti Lucretili. REGISTRO UFFICIALE.0001887. I.26-07-10-2021, ad oggetto: "Convocazione tavolo tecnico regionale in modalità videoconferenza" per il 29 luglio 2021 convoca il Tavolo tecnico regionale ex art 5 dell'All. 2 alla DGR n. 126/05 con il seguente odg: "*approvazione proroga Piano di Gestione ed Assestamento Forestale di Poggio Moiano (Ri)*" che si è regolarmente effettuato e il relativo verbale è stato trasmesso dalla sopracitata Direzione con nota prot. REGIONE.LAZIO.REGISTRO Ufficiale.U.0705175.08-09-2021, ns prot. 205 emergenziale del 08-09-2021, con cui "*il Tavolo tecnico si esprime favorevolmente all'approvazione del PGAF del comune di Poggio Moiano periodo di validità aggiornato 2021/2030*".

Si è in attesa delle relative risultanze.

COMUNE DI SCANDRIGLIA (RI)

La Direzione Regionale Agricoltura, Promozione della Filiera e della Cultura del Cibo, Caccia e Pesca, Foreste -Area Governo del Territorio e Foreste, con nota, prot. REGIONE.LAZIO. REGISTRO Ufficiale.U.0836587.18-10-2021, ns prot. Monti Lucretili. REGISTRO UFFICIALE.0002541. I.22-10-2021, ad oggetto: Piano di Gestione ed Assestamento Forestale Comune di Scandriglia (Ri) vigente e aggiornamento del Piano dei tagli. Convocazione Tavolo tecnico regionale in modalità videoconferenza. Ha convocato il Tavolo di cui all'art.5 dell'All.2 alla DGR n. 126/05 relativamente al seguente odg: modifica al piano dei tagli del Piano di Gestione ed Assestamento del Comune di Scandriglia (Ri), per il giorno 28 ottobre 2021.

Tale tavolo si è regolarmente tenuto ed è stato trasmesso dalla sopracitata Direzione con nota prot. REGIONE.LAZIO.REGISTRO Ufficiale.U.0892874.03-11-2021, con cui "*il Tavolo tecnico si esprime favorevolmente allo slittamento del piano dei tagli del PGAF di Scandriglia, di cui alla nota acquisita al prot. N. 0707607 del 09/09/21, termine ultimo di validità stagione silvana 2025/26*".

VISTA la nota dell'Area Governo del Territorio e Foreste della Regione Lazio prot. n. 892874 del 03.11.2021, avente ad oggetto "*Piano di Gestione ed Assestamento Forestale Comune di Scandriglia (Ri) vigente e aggiornamento del Piano dei tagli. Trasmissione verbale Tavolo tecnico regionale*"; in cui il Tavolo tecnico regionale, svoltosi in modalità videoconferenza il giorno giovedì 28 ottobre, "*si esprime favorevolmente alla proposta di*

slittamento del piano dei tagli del PGAF del Comune di Scandriglia, di cui alla nota acquisita al prot. n. 0707607 del 09/09/21, termine ultimo di validità stagione silvana 2025/26"
si è in attesa delle relative risultanze.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

- Obiettivo C.a. 01 individuale, peso 10 metodo di calcolo % risultato atteso 100%
Risultato:100%

Denominazione: Monitoraggi

L'Ufficio Naturalistico dell'Ente Parco ha portato avanti con impegno ed efficacia le attività di monitoraggio all'interno dell'area protetta riconducibili a rapaci rupicoli, alla coppia di Aquile Reali del Monte Pellecchia e agli anfibi. In riferimento alla Rete Regionale di monitoraggio Rapaci Rupicoli nidificanti nel Lazio (DD G02349 del 14.11.2013) nella trasmissione dei dati conclusivi sul Falco Pellegrino, al termine del monitoraggio annuale effettuato sulle due coppie di Falco Pellegrino per lo studio regionale sulla distribuzione della specie, si riporta quanto segue: 1. COPPIA SITA IN LOCALITA' VENA ROSSA NEL COMUNE DI LICENZA La coppia ha utilizzato per la riproduzione uno dei nidi costruiti all'interno di alcune delle cavità presenti sulla parete di Vena Rossa. E' stato, pertanto, possibile accettare il successo riproduttivo della coppia culminato con l'involto di almeno quattro giovani. 2. COPPIA SITA IN LOCALITA' LE CAPORE/SANT'ANGELO NEL COMUNE DI MONTORIO ROMANO Anche se la coppia è stata vista frequentare il sito fino alla prima metà di marzo, dove dal comportamento osservato è sembrato fosse in atto un cambio di cova, non è stato possibile accettare il successo riproduttivo per la stagione corrente. Durante le sessioni di monitoraggio non si è più riusciti ad osservare gli adulti nel sito e nemmeno ad accettare la presenza in zona di giovani involati. Per quanto riguarda il monitoraggio della coppia di Aquile Reali del Monte Pellecchia, nella relazione conclusiva a cura dell'Ufficio si evidenzia che nonostante fosse stata accertata la riproduzione della coppia, con avvistamento nel nido di un pullo di circa una settimana /dieci giorni di vita che veniva imboccato dalla femmina con pezzi di carne strappati dalla preda, in due diverse sessioni di monitoraggio, si è potuto constatare l'assenza del piccolo nel nido e la mancanza di comportamenti legati alle cure parentali da parte degli adulti. Per quanto riguarda gli anfibi si è proceduto alla verifica della presenza assenza degli anfibi nei siti storici. Fontanile "Acquaviva" nel territorio del Comune

di Palombara Sabina E' stata osservata la presenza di: una rana appenninica (Rana italica) un tritone punteggiato (*Lissotriton vulgaris*) numerosi girini di rospo Fontanile di Fosso delle Vallocchie nel Comune di Orvinio. Confermata la presenza dell'Ululone dal ventre giallo con l'avvistamento di numero 4 soggetti, confermata inoltre la presenza di tritoni crestati con l'avvistamento di due soggetti (un maschio ed una femmina) Fontanile di "Fonte Castello" nel Comune di Orvinio E' stato osservato un esemplare di Ululone dal ventre giallo e decine di tritoni punteggiati adulti e in stadio larvale. Sorgente Palavena nel Comune di Licenza. Presso la sorgente sono state osservate diverse decine di larve di Salamandrina dagli occhiali (*Salamandrina perpiscillata*) Fontanile di Colle Ara del Pero nel Comune di Licenza. Sono stati avvistati n.5 individui adulti di Ululone dal ventre giallo (*Bombina spp.*), nella pozza principale di fronte al fontanile ed in quelle più nascoste a valle sono state osservate numerose decine di girini, presumibilmente della specie Ululone dal ventre giallo. Fontanile "Malatesta". E' stata rilevata la presenza di numerosi tritoni crestati (*Triturus carnifex*) e tritoni punteggiati (*Lissotriton vulgaris*). Fontanili "Fonte Nocella". In entrambi i fontanili viene rilevata la presenza di numerosi tritoni punteggiati (*Lissotriton vulgaris*). Sono state, inoltre, segnalate alcune criticità sui siti storici sulle quali occorre intervenire: Fontanile di "Colle Ara del Pero" nel comune di Licenza, Attualmente il fontanile è ricoperto da fitta vegetazione e una parte delle piante acquatica appare marcescente. Fontanile "Acquaviva" nel Comune di Palombara Sabina Il fontanile versa in pessime condizioni, la prima vasca è completamente asciutta, mentre la seconda e la terza con poca acqua stagnante in quanto è presente una grande spaccatura nella seconda vasca che provoca una considerevole perdita d'acqua che non permette il rifornimento al fontanile. Il problema è già stato segnalato anche negli anni passati ma con il passar del tempo è sicuramente peggiorato. Fontanile di Fonte Nocella nel Comune di Monteflavio. Il fontanile si presenta in uno stato di abbandono, è presente nella prima vasca una spaccatura che favorisce l'uscita dell'acqua e non permette alle successive vasche di riempirsi, alcune vasche sono completamente ricoperte da vegetazione igrofila. E' stata, infine, segnalata la presenza di anfibi al di fuori dei siti storici. Fonte Campitello nel Comune di San Polo dei Cavalieri – sono stati censiti numerosi adulti e stadi larvali di Tritone punteggiato (*Lissotriton vulgaris*). Per quanto riguarda quest'ultimo è stato finanziato un progetto per la ristrutturazione ma, a causa della presenza di anfibi e sanguisughe, i lavori sono slittati al mese di marzo 2023. Con l'Università degli Studi della Tuscia è stato attivato un progetto programma triennale di monitoraggio alla beccaccia (*Scolopax rusticola*) svernante nel Lazio. Ad oggi il progetto risulta concluso.

Infine, con il Parco Nazionale d'Abruzzo (capofila) e il PNR di Cervia e Navegna è stato presentato un progetto con fondi PNRR che prevede la salvaguardia e la conservazione della bombina.

- Obiettivo C.a.02 individuale, peso 10, metodo di calcolo %, risultato atteso 100% Risultato: 100%

Denominazione: Gestione del personale.

La gestione del personale non può non prescindere dall'ausilio degli apparati tecnologici. La prima cosa che è stata chiesta alla Direzione del Personale è di dotare la sede centrale e quelle periferiche di linea regionale in modo da consentire ai dipendenti il corretto utilizzo dell'intranet, del noipa e di tutti i servizi erogati al personale. Questo processo è in via di ultimazione. Per le sedi periferiche in attesa dell'installazione di lettori badge si è proceduto al sistema della geolocalizzazione tramite App fornita dalla Regione. In più si è proceduto a:
- collocamento del personale in possesso della strumentazione informatica necessaria in smartworking; - gestione amministrativa delle figure operai e dipendenti non smartizzabili;
- gestione amministrativa del personale Guardiaparco; - gestione delle informazioni al personale; - controllo e gestione amministrativa dei particolari istituti promossi a favore dei dipendenti più svantaggiati. - cura, formazione e sviluppo professionale del personale; - Interrelazione con le competenti aree regionali. - Lavoro straordinario e banca ore del personale in servizio presso l'Ente nell'ambito del budget annuo 2023/2024. - Protocollo informatico: adempimenti relativi all'adozione del sistema PROSA. - Privacy. - valutazione trimestrale intermedia del personale e per la valutazione annuale finale della performance individuale con riferimento all'esercizio annuale 2023. Nel breve periodo saranno rimodulate le assegnazioni di responsabilità e saranno ricollocate le risorse umane che attualmente, nell'ordinario, non svolgono le mansioni proprie loro assegnate ai sensi della precedente determina ma sono adibite ad altro.

Dott. Carlo Pietrosanto

ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETI

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO N. 8 DEL 31.01.2023

OGGETTO: VERIFICA DEGLI OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 ASSEGNNATI AL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO DOTT. CARLO PIETROSANTO.

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

L'anno Duemilaventitrè (2023) addì 31 del mese di GENNAIO presso la sede dell'Ente Parco sita in Viale A. Petrocchi n. 11 Palombara Sabina, si è riunito il Consiglio Direttivo.

Sono presenti i seguenti componenti:

Presidente	Barbara Vetturini	PRESENT
Vicepresidente	Ivan Boccali	PRESENT
Consigliere	Anna Maria Romani	PRESENT

Assiste alla seduta, con funzioni di segretario verbalizzante il Direttore Dott. Carlo Pietrosanto

Il Presidente, Barbara Vetturini, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita i Consiglieri a deliberare sull'oggetto sopra indicato.

**REGIONE LAZIO
ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETI
(Legge Regione Lazio n. 41 del 26 giugno 1989)
Palombara Sabina (RM)**

**DELIBERAZIONE
DEL CONSIGLIO DIRETTIVO**

Deliberazione n.8 31/01/2023	OGGETTO VERIFICA DEGLI OBIETTIVI PER LA GESTIONE DELL'ESERCIZIO FINANZIARIO 2022 ASSEGNAZI AL DIRETTORE DELL'ENTE PARCO DOTT. CARLO PIETROSANTO.
-------------------------------------	---

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lazio n. T00288 del 23.11.2018, con il quale è stato nominato il Presidente dell'Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucreti;

VISTI i Decreti del Presidente della Giunta Regionale Lazio nn. T00068 del 13.05.2022 e T00098 del 12.07.2022 relativi alla nomina dei membri del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco;

VISTO il Decreto del Presidente della Giunta Regionale Lazio n. T00108 del 25.07.2022 relativo alla costituzione ed insediamento del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco;

VISTO il decreto della Giunta Regionale del Lazio nr. n.T00180 del 25 ottobre 2022 con il quale è stato nominato Direttore dell'Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucreti il Dott. Carlo Pietrosanto;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo nr. 17 del 31/10/22 con la quale è stato approvato lo schema di contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucreti al Dott. Carlo Pietrosanto, sottoscritto in data 03/11/2022;

VISTA la Legge Regionale 26.6.1989 n. 41, di istituzione del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucreti e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge n. 394/1991 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge regionale 06. 10. 1997 n. 29 "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modifiche ed integrazioni; 3

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTO lo Statuto della Regione Lazio approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;

VISTO lo Statuto definitivo dell'Area Protetta Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili adottato con deliberazione del Presidente n. 10 del 12.02.19;

VISTA la Legge Regionale n. 11 del 12 Agosto 2020 "Legge di Contabilità Regionale" che disciplina i profili dell'ordinamento contabile regionale nonché il rispetto della legislazione statale vigente in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici e riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 32 della medesima L.R., a dichiarare la regolarità tecnica e contabile della presente determinazione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, per quanto applicabile in relazione al Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Bilancio di Previsione 2023 e pluriennale 2024-2025 dell'Ente Parco, adottato con Deliberazione del Consiglio Direttivo n.19 del 03.11.2022;

VISTA la Determinazione Dirigenziale NR. 302 del 08.11.2022, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione Gestionale 2023 e Pluriennale 2024-2025 ai sensi dell'art. 39 comma 10 del D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la nota della Regione Lazio – Direzione Regionale Bilancio, Governo Societario, Demanio e Patrimonio – Area società Controllate ed Enti Pubblici Dipendenti, con la quale viene comunicato agli Enti in Indirizzo che con Deliberazione del Consiglio Regionale del 20.12.2022 viene autorizzato l'Esercizio Provvisorio del bilancio per l'Esercizio Finanziario 2023;

CONSIDERATO che, a norma dell'art. 30 della legge n. 25 del 20. 11. 2001, il Consiglio Direttivo dell'Ente deve approvare gli atti di indirizzo e le direttive nei confronti del Direttore, per l'attività amministrativa e gestionale di sua competenza;

CONSIDERATO che con deliberazione del Presidente n. 15 del 29.03.21 è stato adottato il "Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione ai sensi dell'art. 1 comma 8 della legge n. 190/2012

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale del 14.10.2014 n.662 "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati";

VISTA la deliberazione di Giunta Regionale del 31.10.17 n. 705 "Modifiche del regolamento regionale 6 settembre 2002, n.1 concernente "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta regionale" e successive modificazioni: modifica e sostituzione Allegato GG "Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati";

VISTA la deliberazione del Presidente n. 3 del 31.01.22, con la quale è stato approvato il Programma Annuale delle Attività relativo all'anno 2022;

CONSIDERATO:

che nel territorio, il ruolo dell'Area Protetta ha assunto centralità e rilevanza per effetto della validità delle iniziative che nel corso dell'anno sono state programmate, discusse ed attuate;

che, nonostante le limitate risorse finanziarie si è comunque provveduto a garantire le attività caratterizzanti il ruolo dell'Area Protetta relative alla valorizzazione, al monitoraggio, alla gestione e al controllo del territorio;

che con Legge Regionale 10 agosto 2016, n° 12 art. 10 la gestione del Parco Naturale Archeologico dell'Inviolata è stata affidata all'ente Parco naturale regionale dei Monti Lucretili";

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. 28 del 02.12.22 con la quale sono stati assegnati al Direttore dell'Ente Parco, Dott. Carlo Pietrosanti, gli obiettivi per l'anno 2022;

VISTA la relazione del Direttore, Dott. Carlo Pietrosanto, inviata al Presidente del Consiglio Direttivo dell'Ente Parco in data 31/01/2023 prot. n. 310;

CONSIDERATO che come da nota regionale prot. 1033796 del 20/10/2022 l'Ente non ha potuto coinvolgere, nel processo di definizione degli obiettivi, l'Organismo interno di Valutazione per il quale è in corso la procedura di individuazione da parte della Regione Lazio;

PRESO ATTO, altresì, che la proposta di valutazione del Direttore è stata effettuata secondo le modalità esposte nel Sistema di misurazione e valutazione della prestazione e dei risultati che stabilisce, tra l'altro, che la performance individuale dei dirigenti (max punti 100) è rappresentata dalla somma della Performance operativa (max punti 70) e dei comportamenti organizzativi (max punti 30);

RITENUTO, per quanto sopra esposto, dover esprimere una valutazione sull'attività svolta dal Direttore del Parco Dott. Carlo Pietrosanto, specificatamente per la parte "comportamenti organizzativi", attribuendo un punteggio pari 30/30;

RITENUTO pertanto, con riferimento esclusivo al limitato arco temporale in cui il medesimo ha svolto le proprie funzioni presso l'ente, valutare positivamente l'operato del Direttore, Carlo Pietrosanto, considerando complessivamente raggiunti nella misura del 70 % gli obiettivi programmatici prefissati, tenuto conto delle complesse problematiche che sono state affrontate e risolte nell'anno 2022, con voto unanime dei presenti.

D E L I B E R A

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di valutare la parte "comportamenti organizzativi" del Direttore, Carlo Pietrosanto, per l'anno 2022 pari a 30/trentesimi;
3. di attribuire al Direttore del Parco, Carlo Pietrosanto, per quanto precedentemente motivato e per quanto di competenza, comunque con riferimento ai limiti temporali già indicati, avendo raggiunto gli obiettivi prefissati, la valutazione pari a 70/centesimi, in relazione alla performance anno 2022;
4. di dare mandato ai competenti uffici dell'Ente Parco di compiere gli atti necessari ai fini della liquidazione della corrispondente indennità di risultato del Direttore del Parco;
5. di inviare la presente deliberazione alla Direzione Regionale Ambiente per il seguito di competenza;
6. di dichiarare la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi delle vigenti normative;
7. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio on-line dell'Ente per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 32, comma 1, della L. n° 69/2009;

Il Segretario Verbalizzante
Dott.ssa Anna Maria Romani

Il Presidente dell'Ente

Barbara Vetturini

La presente deliberazione è pubblicata, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/2009, sul sito Internet dell'Ente, www.parcolucretili.it, con il seguente percorso: l'Albo dell'Ente/Delibere

dal 31/01/23 al 15/02/23 per 15 giorni consecutivi.

Li 31/01/23

FORNARI ANTO
2023.01.31 18:52:06

Signer:
CN=FORNARI ANTONELLA/
C=IT
O=REGIONE LAZIO
2.5.4.97=VATIT-801434805

Public key:
www.parcolucretili.it

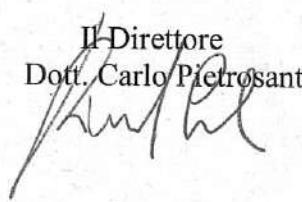
IL RESPONSABILE

La presente deliberazione è divenuta esecutiva:

- () dopo 10 giorni dalla pubblicazione all'Albo delle delibere dell'ente
() dopo l'approvazione delle Regione Lazio
~~()~~ immediatamente eseguibile

Palombara Sabina, li 31/01/23

Il Direttore
Dott. Carlo Pietrosanto



SCHEDA DI VALUTAZIONE ANNUALE FINALE DIRETTORE				Anno (*) 2022			
Direzione regionale/ Agenzia		Ambiente					
Area/Ufficio	Parchi Parchi – Parco Naturale Regionale Monti Lucreti						
Responsabile	Pietrosanto Carlo						
PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA	OBIETTIVI ORGANIZZATIVI	% REALIZZAZIONE VALORE TARGET ANNUALE	PESO	PUNTEGGIO			
	Valorizzazione Sistema Museale – Progetto MUVIS	100	15	15			
	Programma Pluriennale di Promozione Economica e Sociale Parco Archeologico dell'Invilata	100	15	15			
	Valorizzazione e promozione del patrimonio naturale e culturale dell'area protetta	100	10	10			
	Organizzazione Uffici periferici Ente Parco	100	10	10			
PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA ORGANIZZATIVA (A)				50			
PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE	OBIETTIVI INDIVIDUALI	% REALIZZAZIONE VALORE TARGET ANNUALE	PESO	PUNTEGGIO			
	Monitoraggi	100	10	10			
	Gestione del personale	100	10	10			
	PUNTEGGIO PERFORMANCE OPERATIVA INDIVIDUALE (B)			20			
COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI	COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI			PUNTEGGIO			
	PUNTEGGIO COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI (C)			30			
VALUTAZIONE ANNUALE FINALE (A+B+C)				100			

N.B. La valutazione viene effettuata a far data dal 03.11.22

DATA _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATORE _____

FIRMA SOGGETTO VALUTATO _____

VETTURINI BARBARA
2023.01.31 17:47:17
CN=VETTURINI BARBARA
C=IT
O=REGIONE LAZIO
2.5.4.97=VATIT-80143490581
RSA/2048 bits

PIETROSANTO CARLO
2023.01.31 17:59:02
CN=PIETROSANTO CARLO
C=IT
O=REGIONE LAZIO
2.5.4.97=VATIT-80143490581
RSA/2048 bits

(*) Inserire l'anno a cui si riferisce la valutazione

SCHEDA DI VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI
- DIRETTORE -
DOTT. CARLO PIETROSANTO

Ambiti	Fattori	Descrittori	Punteggio max	Punteggio attribuito
(a) PROGRAMMAZIONE, GESTIONE E PROBLEM SOLVING max 10 punti	Capacità di iniziativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Adotta un approccio costruttivo e di leale collaborazione, rispetta le direttive e svolge con efficacia i compiti previsti ▪ Promuove l'innovazione ed il miglioramento di strumenti e/o metodiche di lavoro all'interno della propria struttura ▪ Promuove la collaborazione e la sinergia con altre strutture organizzative in vista del raggiungimento dei risultati 	3	3
	Capacità di risolvere problemi	<ul style="list-style-type: none"> ▪ E' obiettivo nella rilevazione e nell'analisi dei problemi, adotta soluzioni appropriate e/o predisponde proposte di intervento ▪ Individua strumenti e assicura procedure idonee a prevenire e gestire rischi di corruzione, conflitti di attribuzione e d'interesse ▪ Assume la responsabilità della gestione di situazioni critiche e/o le segnala in modo che siano approntati piani di intervento 	3	3
	Programmazione e gestione delle risorse	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Partecipa all'attuazione del ciclo della <i>performance</i>, rispettando scrupolosamente contenuti, fasi esecutive e tempistiche ▪ Presta attenzione a qualità e tempestività dei flussi informativi, anche assicurando la piena operatività del controllo di gestione ▪ Svolge una costante attività di analisi e verifica interna degli andamenti gestionali in funzione dell'ottimizzazione dei costi 	4	4
		Punteggio (a)	10	10
(b) LEADERSHIP E GOVERNO DELLE RELAZIONI INTERNE max 10 punti	Capacità di motivazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Stimola l'<i>empowerment</i> organizzativo, favorendo la partecipazione dei collaboratori a gruppi di lavoro e/o tematici ▪ Sviluppa un clima collaborativo con riunioni finalizzate alla diffusione di indirizzi gestionali e condivisione delle informazioni ▪ Distribuisce equamente i compiti, vigila sull'operato dei collaboratori ed è in grado di accrescerne impegno e prestazioni 	3	3
	Attribuzione degli obiettivi e valutazione	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Focalizza l'attività sui risultati, attribuendo obiettivi e/o piani operativi coerenti con le priorità dell'organizzazione ▪ Effettua un monitoraggio costante degli obiettivi, adottando interventi correttivi rispetto ad eventuali scostamenti ▪ Valorizza le prestazioni dei collaboratori con criteri di selettività e merito, differenziando la valutazione in relazione ai contributi 	4	4
	Tutela del benessere e delle pari opportunità	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Promuove le pari opportunità, si interessa alle esperienze svolte in altri ambiti e si impegna nell'attuazione delle "buone prassi" ▪ Promuove il benessere organizzativo e pone attenzione alle esigenze di conciliazione vita-lavoro dei propri collaboratori ▪ Favorisce il dialogo interno, la comunicazione e lo sviluppo professionale, coinvolgendo i collaboratori in eventi qualificanti 	3	3
		Punteggio (b)	10	10
(c) ORIENTAMENTO STRATEGICO E INTERDIPENDENZA max 10 punti	Consapevolezza dell'impatto	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dispone di conoscenza analitica dei fenomeni che caratterizzano l'ambito generale cui si rivolge l'attività della propria struttura ▪ Dimostra capacità di orientamento all'adozione di standard quali/quantitativi in grado di produrre effetti rilevanti ▪ È in grado di coinvolgere soggetti istituzionali e/o attori sociali nella finalizzazione dell'azione amministrativa 	3	3
	Orientamento all'utenza	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Assicura il rispetto degli obblighi di trasparenza, prestando attenzione a tutti gli aspetti collegati alla rendicontazione sociale ▪ Sviluppa un approccio improntato al massimo rispetto per i cittadini e gli altri interlocutori dell'amministrazione ▪ Orienta l'attività con attenzione alla reputazione istituzionale, tenendo conto di esigenze e aspettative dell'utenza 	4	4
	Capacità di relazione con soggetti esterni	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dimostra consapevolezza dell'interdipendenza dell'azione pubblica e degli orientamenti a livello nazionale e internazionale ▪ Favorisce i <i>network</i> professionali e la partecipazione qualificata a progetti e/o tavoli di lavoro inter-istituzionali ▪ Attiva canali di interazione con interlocutori qualificati, anche per individuare soluzioni a problematiche di carattere generale 	3	3
		Punteggio (c)	10	10
PUNTEGGIO TOTALE (a + b + c)			30	30

Relazione sugli obiettivi organizzativi ed individuali.

Anno 2022/23 – novembre / gennaio

Direzione Regionale Ambiente

Ente Parco Naturale Regionale Monti Lucretili

Vista la Deliberazione del Consiglio Direttivo n. 28 del 2 dicembre 2022 ad oggetto “Piano della prestazione e dei risultati anno 2022-2024 al direttore dell’ente parco dott. Carlo Pietrosanto” si redige la presente relazione in merito all’andamento degli obiettivi strategici ed operativi (organizzativi ed individuali), assegnati allo Scrivente per il corrente anno relativamente al periodo compreso dal 3 novembre ad oggi.

Gli obiettivi sono stati raggiunti mediante l’applicazione di sistemi organizzativi e progettuali condotti con il coinvolgimento e la collaborazione dei dipendenti assegnati alla struttura dell’Ente.

Si è prestata particolare attenzione, sia nello svolgimento del lavoro, sia in fase di programmazione, ad alcune attività ed azioni ritenute strategiche per l’ente

Per tutti gli obiettivi sono stati instaurati rapporti di collaborazione anche con le Direzioni regionali. In merito alla rappresentazione della performance, si sottolinea che tutti gli obiettivi assegnati sono stati svolti in un’ottica di corretta gestione delle risorse umane e finanziarie trasferite dalla Regione.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

- Obiettivo C1.1 strategico, peso 15, metodo di calcolo %, risultato atteso 100%

Risultato: 100%

Denominazione: Valorizzazione Sistema museale – Progetto Muvis.

Con Deliberazione n. 32 del 30.07.2020, veniva approvata la proposta progettuale Open Muvis contenente gli elaborati tecnici per la presentazione della domanda di finanziamento alla Regione Lazio. Con nota regionale, acquisita al protocollo dell’Ente n. 984 del 22.05.2021, veniva comunicato all’ente parco l’assegnazione del contributo di € 271.413,00 per la valorizzazione dei luoghi pubblici

della Regione Lazio – Muvis – Museo di vie e storie per il costo complessivo di € 339.283,00 poi variato ad € 360.000,00. Con determina dirigenziale n. 343 del 7.12.2021 veniva affidata la redazione del progetto definitivo del Muvis all'ing. Paolo Torregiani. Con nota prot. 387 del 11.02.2022, l'ente parco trasmetteva alla Direzione regionale Cultura il progetto definito ed il quadro tecnico economico allegato pari ad € 360.000,00 al netto del contributo da privati per la progettazione pari ad € 10.000,00. In data 6.09.2022, gli uffici regionali sollecitavano un riscontro sullo stato dell'arte del progetto ricordando l'imminente scadenza per l'invio dell'ulteriore documentazione entro il 15.10.2022, pena la revoca del finanziamento. L'ente parco, con nota 2907 del 14.10.2022, richiedeva ed otteneva, per esigenze organizzative, una proroga al 30.11.2022 per la consegna della documentazione tecnica. In data 19.10.2022, il Consiglio Direttivo approvava il piano triennale delle opere pubbliche inserendo, tra gli altri, nel programma, il progetto Muvis. Nelle sedute successive, il Consiglio Direttivo, ritenendo il Muvis un'opera strategica per l'ente, ha, da sempre, sollecitato gli uffici a predisporre gli atti conseguenziali al fine di procedere con il progetto esecutivo. Inoltre, con due distinte variazioni di bilancio nn. 10 e 11, rispettivamente di € 9.000 e di € 12.520,14 sono state accantonate risorse per procedere con il progetto esecutivo.

Sin da subito, anche in sede di Consiglio Direttivo, a partire dal mio insediamento, in data 3.11.2022, mi è stato sollecitato, quanto prima, di porre in essere gli ulteriori atti necessari finalizzati alla presentazione del progetto esecutivo. Pertanto, con nota prot. 3269 del 16.11.2022, ho chiesto al dirigente dell'area tecnica di procedere in tal senso. In riscontro sono state segnalate alcune criticità tra cui la mancata approvazione del progetto definitivo da parte del Consiglio Direttivo. Con deliberazione n. 29 del 9.12.2022 è stato approvato quanto sopra e trasmesso prontamente alla Direzione competente. Inoltre, lo scrivente si è recato in presenza presso gli uffici regionali ed ha incontrato i funzionari responsabili, tra cui la dott.ssa Belardelli ed il collaboratore Centani, con i quali ho concordato la chiusura del progetto Muvis nel mese di maggio c.a. Inoltre, a fronte di imprecisioni ed inesattezze tra CME e QTE ho contattato il progettista al fine di riallineare gli importi e dar corso alla progettazione esecutiva. In data 17.01.2023, nell'incontro tenutosi presso la sede del

parco con l'ing. Torregiani, è stato messo a punto un cronoprogramma per concludere quanto prima la fase esecutiva con la risoluzione, altresì, di un paio di adempimenti rimasti insoluti.

Diversamente, il museo presso il Comune di Percile (RM) racconta la genesi e l'evoluzione degli ambienti e del paesaggio dei Monti Lucretili, attraverso le ere geologiche sino alla comparsa dell'uomo, proseguendo nel tempo fino all'età del bronzo. Le tematiche affrontate dal museo forniscono ai visitatori dell'area protetta alcune chiavi per la lettura del paesaggio e delle sue trasformazioni attraverso le dinamiche naturali e le azioni dell'uomo.

La presente fase è il proseguimento e completamento delle fasi precedenti che comprendevano la ristrutturazione dell'edificio sito nel centro storico di Percile e il suo adeguamento alle vigenti normative nonché la realizzazione della mostra dal titolo Ancestors/Antenati. Numerosi materiali e arredi prodotti per l'allestimento della mostra potranno essere riutilizzati nel successivo allestimento museale. I lavori di allestimento museale sono stati affidati e avviati dalla soc. Società Acme04.

- Obiettivo C2.1 strategico, peso 15, metodo di calcolo % risultato atteso 100%

Risultato: 100%

Denominazione: Piano Pluriennale di Promozione Economica e Sociale del Parco Archeologico dell'Inviolata

Nella seduta della Comunità del Parco del 05.12.2017, è stato dato mandato al Direttore p.t. di provvedere ad attivare le procedure per la redazione del PPPES ai sensi dell'art. 30 L.R. 29/97, l'Ente ha affidato l'incarico alla Società SETIN srl.

Il progetto di elaborazione del Programma Pluriennale di Promozione Economica e Sociale (PPPES) del Parco Naturale Archeologico dell'Inviolata segue il consueto approccio metodologico fondato su analisi, ascolto e progetto, intendendo il processo di ascolto come una fase parzialmente sovrapposta alle fasi sequenziali di analisi e progetto.

La fase di analisi prevede la raccolta di documentazione esistente mediante ricerca bibliografica e sopralluoghi diretti e la restituzione dei risultati attraverso un'analisi SWOT, utile a definire le linee di indirizzo progettuale del Piano (obiettivi, strategici). Va da sè che elementi in input a tale fase analitica derivano anche dalla fase di ascolto, contenuti che emergono da interviste e incontri con i soggetti a vario titolo coinvolti nelle dinamiche di sviluppo del territorio. La fase progettuale è comunque già avviata, stante che l'elaborazione di questo strumento è contemporanea alla predisposizione del Piano di Assetto approvato, che ha già portato alla produzione di alcuni documenti con alcune indicazioni progettuali. E' infatti evidente che, anche se parliamo di strumenti elaborati con criteri guida differenti, PPPES e Piano di Assetto debbono necessariamente giungere a conclusioni coerenti.

In collaborazione con le Associazioni Locali e la SRSN, l'Ente sta provvedendo alla realizzazione della guida del Parco Naturale Archeologico dell'Inviolata ed eventualmente alla pubblicazione di quaderni tematici sulle emergenze dell'area.

Il PPPES è stato consegnato dalla Società SETIN srl il 14.06.2019 con prot. 2434. In seguito alla consegna, la dott.ssa Rinaldi, direttore ff, aveva partecipato ad un incontro in Regione nel quale era emersa la necessità di sottoporre il PPPES alla VAS. A seguito di ciò, in attesa di indicazioni, il Piano che intanto aveva acquisito il parere favorevole della comunità del Parco, con atto n. 2 del 10.07.2019, non è stato mai adottato dall'organo di gestione. Su questo punto non avendo reperito documentazione utile, sono stati attivati, sia gli uffici della Direzione Regionale Ambiente sia la Direzione Urbanistica con i quali è stato condivisa la circostanza che con il nuovo piano d'assetto approvato, già soggetto a VAS, si può ovviare alla valutazione e procedere con l'adozione. Nel mese di febbraio ho richiesto una riunione congiunta con le due Direzione per verificare l'assoggettabilità o l'esclusione a VAS del PPPES.

- Obiettivo C.5.1 strategico, peso 10 metodo di calcolo binario

Risultato: 100%

Denominazione: Valorizzazione e promozione del patrimonio naturale e culturale dell'area protetta.

La valorizzazione e promozione del patrimonio dell'Area protetta si esplica attraverso Programmi di Educazione Ambientale e Comunicazione.

Il Programma a cura del Servizio Educazione Ambientale è stato ideato e realizzato in collaborazione con l'Area Educazione e Comunicazione Ambientale della Regione Lazio (Direzione Ambiente) - Programma Gens 2.0 e prevede un anno di attività didattica in tutti gli istituti scolastici afferenti al territorio del Parco (Scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado ed eventualmente anche altri Istituti scolastici al di fuori del Parco e di ogni ordine e grado che ne facciano richiesta), con incontri nelle classi, escursioni e visite guidate in relazione ai vari laboratori proposti dedicati alla conoscenza naturalistica, storico-archeologica e socio-culturale del Parco, alle attività ecocompatibili e alle leggi vigenti in materia di conservazione della natura ed attività nel territorio protetto.

Le scuole che hanno fatto richiesta di adesione al progetto GENS sono l'istituto alberghiero di Palombara Sabina e Baccelli di Tivoli:

ALB. E RIST. I.P.S.S.E.O.A. "Via A. De Gasperi, 8" Via Alcide De Gasperi, 8 - 00018 - Palombara Sabina (Rm) ; è stato inserito nel progetto ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. G.16178 del 22 novembre 2022 “Approvazione degli Elenchi degli Istituti scolastici Ammessi e Non” per la seguente attività: CercaNatura riservato agli studenti delle medie e delle superiori; Istituto Comprensivo con indirizzo musicale A. Baccelli Tivoli II – Tivoli Centro è stato inserito nel progetto ai sensi della Determinazione Dirigenziale n. G.16178 del 22 novembre 2022 “Approvazione degli Elenchi degli Istituti scolastici Ammessi e Non” per le seguenti attività: Amici del Parco riservato agli alunni della scuola primaria CercaNatura riservato agli studenti delle medie e delle superiori.

Inoltre, sono già state stilate le proposte e le attività relative alla primavera 2023:

Domenica 12 marzo: passeggiata lungo il torrente Maricella fino a località “la Posta” di Civitella.

Laboratori di Educazione ambientale presso il Giardino.

Sabato 25 marzo Centro visita di Marcellina. Passeggiata in bicicletta e degustazione di prodotti tipici.

Domenica 16 aprile: passeggiata sul sentiero dell’Aquila con visita al Museo collettivo. Laboratori di Educazione ambientale al Museo e al Giardino.

Sabato 22 aprile Centro visita di Marcellina Laboratorio della creta per grandi e piccoli.

Degustazione di prodotti tipici.

Domenica 14 maggio Passeggiata ai Lagustelli di Percile. Esperienza di yoga nella natura

Domenica 21 maggio Escursione al Pratone del Gennaro con colazione alla partenza.

Domenica 28 maggio Visita all’Oasi francescana di Vicovaro e all’Acquedotto Claudio

Domenica 11 giugno: Visita alla Villa di Orazio e Museo Oraziano. Degustazione di prodotti tipici al Giardino dei Cinque Sensi

Domenica 18 giugno Laboratori delle erbe alle Pratarelle di Orvinio

Domenica 25 giugno Passeggiata a Monteflavio fino alla casetta del Pastore e degustazione prodotti tipici

E’ stata garantita la gestione del Giardino dei Cinque Sensi e del Centro Visita con manutenzione, pulizia ordinaria e straordinaria, accoglienza delle scuole di Roma, aperture domenicali del Centro Visita, attività ricettiva.

E’ stata completata l’organizzazione della biblioteca a carattere ambientale e dell’archivio tecnico-amministrativo del Servizio presso il Giardino dei Cinque Sensi.

Importante la collaborazione con il Servizio Comunicazione per la pubblicizzazione delle attività svolte sul sito web del parco.

A dicembre 2022, Legambiente Lazio Aps ha proposto al Parco Regionale dei Monti Lucretili il progetto BEEPARK, un percorso di educazione ambientale con l’obiettivo di coinvolgere alunne e

alunni degli istituti scolastici compresi nell'area del Parco Regionale dei Monti Lucretili, nello studio dell'organizzazione sociale delle api, il loro ciclo di vita, la loro grande funzione ecologica nelle varie stagioni ed il ruolo in natura; parlare di api come indicatori ambientali attraverso la descrizione dei rischi a cui sono soggette per l'inquinamento e i trattamenti chimici in agricoltura, e come tassello imprescindibile per dar vita a pratiche di silvicultura. Il Consiglio ha approvato la bozza di convenzione al fine di realizzare quanto prima questo grande progetto con le scuole dei comuni del Parco. Chiaramente saranno utilizzate per il progetto le due arnie di proprietà del parco che saranno collocate su un terreno di proprietà sito nel comune di san polo dei Cavalieri dove sarà allestita l'arnia didattica di Legambiente.

- Obiettivo C.5.1 strategico, peso 20 metodo di calcolo binario

Risultato: 100%

Denominazione: Organizzazione uffici periferici Ente Parco.

Si avverte la necessità di una maggiore presenza dell'Ente Parco su tutto il territorio dell'area protetta

nei comuni ricadenti all'interno del Parco i cui i rispettivi Sindaci avevano manifestato il proprio consenso. Sulla base di tale orientamento manifestato nel corso della seduta del 19.07.2019, si è deciso con Deliberazione del Presidente n. 15 del 16/04/2020 ad oggetto Uffici decentrati del Parco.

Atto di indirizzo” di favorire la delocalizzazione di alcuni uffici dell'Ente al fine di avvicinare la struttura ai diversi territori e comunità locali che compongono l'area protetta. Sono state, quindi, individuate quali sedi di uffici delocalizzati dell'Ente oltre ai locali messi a disposizione dal Comune di Vicovaro, il Laboratorio Territoriale sito nel Comune di Montorio e il Centro Visite sito nel Comune di Marcellina.

Ad oggi la sede di Marcellina è perfettamente operativa ed ospita 2 dipendenti del parco e i ragazzi del servizio civile universale.

Riguardo al Labter di Montorio Romano i locali sono già stati oggetto di interventi grazie a finanziamenti regionali. Ad oggi ospita un dipendente del Parco e appena sarà installato il lettore badge

è intenzione dell'organo amministrativo destinarla ad Ufficio della comunicazione. La sede comunque è arredata e ha il collegamento alla rete internet.

La sede di Vicovaro è completamente ultimata anche per quanto riguarda la rete internet ed a breve sarà installato il lettore badge.

L'ultima richiesta pervenuta all'ente riguarda il comune di Orvinio che, con delibera della Giunta Comunale n.68 del 24.12.2022, ha messo a disposizione del parco un immobile da adibire a centro visita nonché come presidio per i Guardiaparco.

CAMMINO NATURALE DEI PARCHI

Realizzazione di un itinerario di trekking lungo la dorsale appenninica che collega diverse aree protette. In collaborazione con i volontari del servizio civile l'Ente ha provveduto alla registrazione delle tracce, all'aggiornamento del sito web, alla descrizione delle tappe e al censimento dell'offerta turistica lungo il cammino. Il cammino che unisce Roma e l'Aquila si sviluppa in 25 tappe e 4 moduli settimanali indipendenti. Il Cammino è stato presentato nel mese di ottobre del 2017 e nei mesi successivi oltre all'attività di promozione è proseguita l'attività di segnatura e pulitura del cammino.

Il Parco con apposita deliberazione ha riconosciuto il percorso del cammino naturale che attraversa il Parco dei Monti Lucretili.

Nel corso degli anni, l'Ente ha proseguito il lavoro di promozione e valorizzazione dei cammini aggiungendo anche la Via di San Benedetto, la Via Francigena e il Sentiero Coleman per i tratti che interessano l'area protetta. Per quanto riguarda il cammino di San Francesco si è svolta una riunione con la Direzione Turismo.

Intanto due date importanti: 2025 anno del Giubileo e 2026 la ricorrenza della morte di San Francesco. In virtù di queste scadenze prossime il gruppo di lavoro sul Cammino pone alcune questioni:

- Necessità da parte della Regione Lazio di inserire il Cammino di Francesco nel Catalogo Nazionale dei Cammini religiosi al fine di poter accedere, anche come Enti locali, ai fondi strutturali

dedicati ai percorsi di fede

- Necessità di governare il Cammino di Francesco dall'Averna a Roma anche in collaborazione con Umbria e Toscana
- Lavorare per rendere fruibile in maniera non dissociata il Cammino di Francesco, la Via di Francesco e la Francigena anche al fine di non disorientare i turisti
- Individuare i tratti di percorso di competenza con le relative specifiche tecniche per quantificare gli interventi di ristrutturazione.
- Lavorare per una segnaletica comune in particolare nel tratto da Labro a Roma
- Bisogna reperire e stanziare fondi nazionali e regionali per la **ristrutturazione di ostelli e strutture ricettive** lungo il percorso. Occorre quindi un censimento di area.

OBIETTIVI INDIVIDUALI

- **Obiettivo C.a. 01** individuale, peso 10 metodo di calcolo % risultato atteso 100%

Risultato: 100%

Denominazione: Monitoraggi

L'Ufficio Naturalistico dell'Ente Parco ha portato avanti con impegno ed efficacia le attività di monitoraggio all'interno dell'area protetta riconducibili a rapaci rupicoli, alla coppia di Aquile Reali del Monte Pellecchia e agli anfibi.

In riferimento alla Rete Regionale di monitoraggio Rapaci Rupicoli nidificanti nel Lazio (DD G02349 del 14.11.2013) nella trasmissione dei dati conclusivi sul Falco Pellegrino, al termine del monitoraggio annuale effettuato sulle due coppie di Falco Pellegrino per lo studio regionale sulla distribuzione della specie, si riporta quanto segue:

1. COPPIA SITA IN LOCALITA' VENA ROSSA NEL COMUNE DI LICENZA

La coppia ha utilizzato per la riproduzione uno dei nidi costruiti all'interno di alcune delle cavità presenti sulla parete di Vena Rossa.

E' stato, pertanto, possibile accettare il successo riproduttivo della coppia culminato con l'involo di almeno quattro giovani.

2. COPPIA SITA IN LOCALITA' LE CAPORE/SANT'ANGELO NEL COMUNE DI MONTORIO ROMANO

Anche se la coppia è stata vista frequentare il sito fino alla prima metà di marzo, dove dal comportamento osservato è sembrato fosse in atto un cambio di cova, non è stato possibile accettare il successo riproduttivo per la stagione corrente.

Durante le sessioni di monitoraggio non si è più riusciti ad osservare gli adulti nel sito e nemmeno ad accettare la presenza in zona di giovani involati.

Per quanto riguarda il monitoraggio della coppia di Aquile Reali del Monte Pellecchia, nella relazione conclusiva a cura dell'Ufficio si evidenzia che nonostante fosse stata accertata la riproduzione della coppia, con avvistamento nel nido di un pullo di circa una settimana /dieci giorni di vita che veniva imboccato dalla femmina con pezzi di carne strappati dalla preda, in due diverse sessioni di monitoraggio, si è potuto constatare l'assenza del piccolo nel nido e la mancanza di comportamenti legati alle cure parentali da parte degli adulti.

Per quanto riguarda gli anfibi si è proceduto alla verifica della presenza assenza degli anfibi nei siti storici.

Fontanile “Acquaviva” nel territorio del Comune di Palombara Sabina

E' stata osservata la presenza di: una rana appenninica (*Rana italica*) un tritone punteggiato (*Lissotriton vulgaris*) numerosi girini di rospo

Fontanile di Fosso delle Vallocchie nel Comune di Orvinio

Confermata la presenza dell'Ululone dal ventre giallo con l'avvistamento di numero 4 soggetti, confermata inoltre la presenza di tritoni crestati con l'avvistamento di due soggetti (un maschio ed una femmina)

Fontanile di “Fonte Castello” nel Comune di Orvinio

E' stato osservato un esemplare di Ululone dal ventre giallo e decine di tritoni punteggiati adulti e in stadio larvale.

Sorgente Palavena nel Comune di Licenza

Presso la sorgente sono state osservate diverse decine di larve di Salamandrina dagli occhiali (*Salamandrina perspicillata*)

Fontanile di Colle Ara del Pero nel Comune di Licenza

Sono stati avvistati n.5 individui adulti di Ululone dal ventre giallo (*Bombina spp.*), nella pozza principale di fronte al fontanile ed in quelle più nascoste a valle sono state osservate numerose decine di girini, presumibilmente della specie Ululone dal ventre giallo.

Fontanile "Malatesta"

E' stata rilevata la presenza di numerosi tritoni crestati (*Triturus carnifex*) e tritoni punteggiati (*Lissotriton vulgaris*).

Fontanili "Fonte Nocella"

In entrambi i fontanili viene rilevata la presenza di numerosi tritoni punteggiati (*Lissotriton vulgaris*).

Sono state, inoltre, segnalate alcune criticità sui siti storici sulle quali occorre intervenire:

Fontanile di "Colle Ara del Pero" nel comune di Licenza,

Attualmente il fontanile è ricoperto da fitta vegetazione e una parte delle piante acquatica appare marcescente.

Fontanile "Acquaviva" nel Comune di Palombara Sabina

Il fontanile versa in pessime condizioni, la prima vasca è completamente asciutta, mentre la seconda e la terza con poca acqua stagnante in quanto è presente una grande spaccatura nella seconda vasca che provoca una considerevole perdita d'acqua che non permette il rifornimento al fontanile. Il problema è già stato segnalato anche negli anni passati ma con il passar del tempo è sicuramente peggiorato.

Fontanile di Fonte Nocella nel Comune di Monteflavio

Il fontanile si presenta in uno stato di abbandono, è presente nella prima vasca una spaccatura che favorisce l'uscita dell'acqua e non permette alle successive vasche di riempirsi, alcune vasche sono completamente ricoperte da vegetazione igrofila.

E' stata, infine, segnalata la presenza di anfibi al di fuori dei siti storici.

Fonte Campitello nel Comune di San Polo dei Cavalieri – sono stati censiti numerosi adulti e stadi larvali di Tritone punteggiato (*Lissotriton vulgaris*). Per quanto riguarda quest'ultimo è stato finanziato un progetto per la ristrutturazione ma, a causa della presenza di anfibi e sanguisughe, i lavori sono slittati al mese di marzo 2023.

Con l'Università degli Studi della Tuscia vi è un progetto programma triennale di monitoraggio alla beccaccia (*Scolopax rusticola*) svernante nel Lazio e per il completamento del monitoraggio bisognerà aspettare il 15 marzo 2023;

- **Obiettivo C.a.02 individuale**, peso 10, metodo di calcolo %, risultato atteso 100%
Risultato: 100%

Denominazione: Gestione del personale.

La gestione del personale non può non prescindere dall'ausilio degli apparati tecnologici.

La prima cosa che è stata chiesta alla Direzione del Personale è di dotare la sede centrale e quelle periferiche di linea regionale in modo da consentire ai dipendenti il corretto utilizzo dell'intranet, del Noipa e di tutti i servizi erogati al personale. Questo processo è in via di ultimazione. Per le sedi periferiche in attesa dell'installazione di lettori badge si è proceduto al sistema della geolocalizzazione tramite App fornita dalla Regione.

In più si è proceduto a:

- collocamento del personale in possesso della strumentazione informatica necessaria in smart-working;

- gestione amministrativa delle figure operai e dipendenti non smartizzabili;
- gestione amministrativa del personale Guardiaparco;
- gestione delle informazioni al personale;
- controllo e gestione amministrativa dei particolari istituti promossi a favore dei dipendenti piùsvantaggiati.
- cura, formazione e sviluppo professionale del personale;
- Interrelazione con le competenti aree regionali.
- Lavoro straordinario e banca ore del personale in servizio presso l'Ente nell'ambito del budget annuo 2022/2023.
- Protocollo informatico: adempimenti relativi all'adozione del sistema PROSA.
- Privacy.
- valutazione trimestrale intermedia del personale e per la valutazione annuale finale della performance individuale con riferimento all'esercizio annuale 2022;

Nel breve periodo saranno rimodulate le assegnazioni di responsabilità e saranno ricollocate le risorse umane che attualmente, nell'ordinario, non svolgono le mansioni proprie loro assegnate ai sensi della precedente determina ma sono adibite ad altro.

Dott. Carlo Pietrosanto
 PIETROSANTO CARLO
 2023.01.31 14:08:26
 CN=PIETROSANTO CARLO
 C=IT
 O=REGIONE LAZIO
 2.5.4.97=VATIT-80143490581
 RSA/2048 bits