



Direzione: DIREZIONE

Area: AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE *(con firma digitale)*

N. A00050 del 07/03/2024

Proposta n. 81 del 07/03/2024

Oggetto:

ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTE AMM.VO ARCH. PASQUALE ZANGARA ANNO 2024

Proponente:

| | | |
|-------------------------------|--------------------|-----------------------------|
| Estensore | PIETRINI ALFONSINA | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile del procedimento | ZANGARA PASQUALE | _____firma elettronica_____ |
| Responsabile dell' Area | P. ZANGARA | _____firma digitale_____ |
| Direttore | C. PIETROSANTO | _____firma digitale_____ |

Firma di Concerto

REGIONE LAZIO
ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI
(Legge Regione Lazio n. 41 del 26 giugno 1989)
Palombara Sabina (RM)

DETERMINAZIONE

OGGETTO: “ASSEGNAZIONE OBIETTIVI DIRIGENTE AMM.VO ARCH. PASQUALE ZANGARA ANNO 2024”.

VISTO il decreto della Giunta Regionale del Lazio nr. n.T00180 del 25 ottobre 2022 con il quale è stato nominato Direttore dell’Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili il Dott. Carlo Pietrosanto;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Direttivo nr. 17 del 31/10/22 con la quale è stato approvato lo schema di contratto di lavoro per il conferimento dell’incarico di Direttore del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili Dott. Carlo Pietrosanto sottoscritto in data 03/11/22;

VISTA la nota del Direttore prot. n. 1294 del 08.05.2023, con la quale viene delegato alle funzioni di direttore il Dirigente Amministrativo Arch. Pasquale Zangara;

VISTA la Legge Regionale 26.6.1989 n. 41, di istituzione del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili e successive modifiche ed integrazioni

VISTA la Legge n. 394/1991 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge regionale 06. 10. 1997 n. 29 “Norme in materia di aree naturali protette regionali” e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto definitivo dell’Area Protetta Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili adottato con deliberazione del Presidente n. 10 del 12.02.19;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante: “Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale” e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche recante “Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale”;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;

VISTO il D.lgs. del 23 Giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge del 5 Maggio 2009 n. 42 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 11 del 12 Agosto 2020 “Legge di Contabilità Regionale” che disciplina i profili dell’ordinamento contabile regionale nonché il rispetto della legislazione statale vigente in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici e riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell’art. 32 della medesima L.R., a dichiarare la regolarità tecnica e contabile della presente determinazione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente Parco, per quanto applicabile in relazione al Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Bilancio di Previsione 2024 e pluriennale 2025-2026 dell’Ente Parco, adottato con Decreto del Commissario Straordinario n. 9 del 27.09.2023, approvato dalla Regione Lazio con Legge Regionale n. 24 del 29.12.2023;

VISTA la Determinazione Dirigenziale NR. 253 del 04.10.2023, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione Gestionale 2024 e Pluriennale 2025-2026 ai sensi dell’art. 39 comma 10 del D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la Deliberazione del Presidente n. 10 del 15/03/2021 con la quale viene nominato Responsabile del trattamento dei dati dell’Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili il dirigente Amministrativo ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e ss.mm.ii.;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile ai sensi dell’art.32 della L.R. 11/2020 apposto dal Dirigente Amministrativo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Direttivo n. del con la quali viene adottato il piano annuale delle attività 2024 dell’Ente Parco;

VISTO il decreto del Commissario n.7 del 04.03.24 con il quale viene adottato il piano integrato delle attività e organizzazione 2024-2026 del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili con conseguente assegnazione degli obiettivi al Direttore Dott. Carlo Pietrosanto;

VISTA la determinazione n. 42 del 22.02.24 avente ad oggetto: “Rettifica parziale dell’allegato A alla determinazione dirigenziale 15 febbraio 2024, n. A00034, avente ad oggetto “Organizzazione degli uffici e dei servizi. assegnazione del personale ai servizi”;

RITENUTO, opportuno, assegnare gli obiettivi organizzativi ed individuali per l’anno 2024 al Dirigente Amministrativo Arch. Pasquale Zangara come da schede allegate alla presente che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

D E T E R M I N A

per le motivazioni di cui in narrativa che qui si intendono integralmente richiamate

1. Di assegnare al Dirigente Amm.vo Arch. Pasquale Zangara gli obiettivi organizzativi ed individuali per l’anno 2024 come da schede allegate alla presente che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di trasmettere la presente determinazione al Dirigente interessato.

Il Direttore
Dott. Carlo Pietrosanto

Copia

| SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI | | | | | |
|---|---|--|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| C | DIREZIONE | Ambiente Cambiamenti Climatici, Transizione Energetica e Sostenibilità, Parchi | | | |
| C.a | AREA | PARCHI | | | |
| RESPONSABILE | | PASQUALE ZANGARA | | | |
| <small>COD. OB. ORGANIZZATIVO DIREZIONE</small> C1.1 | <small>COD. OB. ORGANIZZATIVO AREA</small> c.a.1 | OBIETTIVO ORGANIZZATIVO | | | |
| DENOMINAZIONE | | RIMODULAZIONE RESIDUI DI BILANCIO E RESIDUI FINANZIAMENTI (APQ ECC.) ANNI PRECEDENTI | | | PESO 20 |
| DESCRIZIONE | | Verifica dei dati contabili con eventuale aggiornamento degli obiecti programmatici di politica economica nonché delle previsioni macroeconomiche e di finanza pubblica per l'anno in corso. | | | |
| ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | | Ufficio Economico Finanziario dell'Ente e della della Regione Lazio, Ministero dell'Economia e Finanza | | | |
| INDICATORI | | | | | |
| DENOMINAZIONE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | METODO DI CALCOLO | VALORE TARGET ANNUALE | |
| Rimodulazione residui di bilancio e finanziamenti anni precedenti | Verifica ed aggiornamento dei dati contabili relativi ai residui finanziari degli anni precedenti | Indicatore di risultato | Percentuale | SI | |
| FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | |
| DESCRIZIONE FASE | | RISULTATI ATTESI I QUAD. | RISULTATI ATTESI II QUAD. | RISULTATI ATTESI III QUAD. | |
| Rimodulazione residui di bilancio e finanziamenti con impiego delle risorse sull'intero PAD | | 30% | 40% | 30% | |
| RISORSE | | | | | |
| RISORSE UMANE | CATEGORIE GIURIDICHE | | | | |
| | DIRIGENTI | D | C | B | A |
| | 1 | 1 | 1 | 1 | |
| RISORSE FINANZIARIE | CAPITOLO | | IMPORTO | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI | | | | | |
|---|--|--|---------------------------|----------------------------|-------------------|
| C | DIREZIONE | Ambiente Cambiamenti Climatici, Transizione Energetica e Sostenibilità, Parchi | | | |
| C.a | AREA | PARCHI | | | |
| RESPONSABILE | | PASQUALE ZANGARA | | | |
| <small>COD. OB. ORGANIZZATIVO DIREZIONE</small> C.2.1 | <small>COD. OB. ORGANIZZATIVO AREA C.</small> a.2 | OBIETTIVO ORGANIZZATIVO | | | |
| DENOMINAZIONE | | RIAPERTURA DEI MUSEI E REALIZZAZIONE RETE MUSEALE | | | PESO 20 |
| DESCRIZIONE | | Riapertura dei musei di Moricone e Percile entro il 01.05.2024; con apertura nel fine settimana mediante il personale SCU e l'ausilio di eventuali soggetti esterni ed apertura infrasettimanale su appuntamento mediante il personale in dotazione; | | | |
| ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | | Uffici tecnici ed amministrativi dell'Ente | | | |
| INDICATORI | | | | | |
| DENOMINAZIONE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | METODO DI CALCOLO | VALORE TARGET ANNUALE | |
| Promuovere e valorizzare il territorio | Riapertura dei musei di Moricone e Percile entro il 01.05.2024; con apertura nel fine settimana mediante il personale SCU e l'ausilio di eventuali soggetti esterni ed apertura infrasettimanale su appuntamento mediante il personale in dotazione; | Indicatore di risultato | Percentuale | SI | |
| FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | |
| DESCRIZIONE FASE | | RISULTATI ATTESI I QUAD. | RISULTATI ATTESI II QUAD. | RISULTATI ATTESI III QUAD. | |
| Sviluppo e valorizzazione dell'area protetta | | 30% | 40% | 30% | |
| Favorire lo sviluppo socio- culturale dell'intero territorio dell'Area Protetta | | 30% | 40% | 30% | |
| RISORSE | | | | | |
| RISORSE UMANE | CATEGORIE GIURIDICHE | | | | |
| | DIRIGENTI | D | C | B | A |
| | 1 | 2 | 3 | 5 | |
| RISORSE FINANZIARIE | CAPITOLO | | IMPORTO | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| SCHEMA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI ORGANIZZATIVI | | | | | |
|--|---|--|----------------------------------|-----------------------------------|-------------|
| C | DIREZIONE | Ambiente Cambiamenti Climatici, Transizione Energetica e Sostenibilità, Parchi | | | |
| C.a | AREA | PARCHI | | | |
| RESPONSABILE | | PASQUALE ZANGARA | | | |
| <small>ORGANIZZATIVO VO DIREZIONE</small> | <small>COD. OB. ORGANIZZATIVO</small> | OBIETTIVO ORGANIZZATIVO | | | |
| C.3. | a.3 | | | | |
| 1 | | | | | |
| DENOMINAZIONE | | MIGLIORAMENTO DELLA PROMOZIONE E DELL'OFFERTA TURISTICA | | | PESO |
| | | | | | 10 |
| DESCRIZIONE | | Attivazione di un sistema di certificazione territoriale in linea con la carta europea del turismo sostenibile CETS; | | | |
| ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | | Tutte le strutture dell'Ente Parco | | | |
| INDICATORI | | | | | |
| DENOMINAZIONE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | METODO DI CALCOLO | VALORE TARGET ANNUALE | |
| Efficacia della gestione | Attivazione di un sistema di certificazione territoriale in linea con la carta europea del turismo sostenibile CETS; valorizzazione e promozione del patrimonio culturale e naturale dell'area protetta | Indicatore di risultato | Percentuale | SI | |
| FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | |
| DESCRIZIONE FASE | | RISULTATI ATTESI I QUAD. | RISULTATI ATTESI II QUAD. | RISULTATI ATTESI III QUAD. | |
| Attivazione di un sistema di certificazione territoriale in linea con la carta europea del turismo sostenibile CETS; | | 30% | 40% | 30% | |
| RISORSE | | | | | |
| RISORSE UMANE | CATEGORIE GIURIDICHE | | | | |
| | DIRIGENTI | D | C | B | A |
| | 1 | 1 | 3 | 2 | |
| RISORSE FINANZIARIE | CAPITOLO | | IMPORTO | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| SCHEDA DI PROGRAMMAZIONE OBIETTIVI INDIVIDUALI | | | | | |
|--|---|--|-----------------------------------|-----------------------|---|
| C | DIREZIONE | Ambiente Cambiamenti Climatici, Transizione Energetica e Sostenibilità, Parchi | | | |
| C.a | AREA | PARCHI | | | |
| RESPONSABILE | | PASQUALE ZANGARA | | | |
| C.a.01 | OBIETTIVO INDIVIDUALE | | | | |
| DENOMINAZIONE | SERVIZIO CIVILE NAZIONALE UNIVERSALE | | | PESO 20 | |
| DESCRIZIONE | Conclusione progetti bando ordinario 2023.Partecipazione al bando ordinario di SCU con i seguenti obiettivi: Progetti volti alla manutenzione del territorio, all'apertura dei musei e dei centri di visita turistici, promozione mediatica dell'ente; Compatibilmente con il numero di OLP e di sedi, acquisire il maggior numero di volontari | | | | |
| ALTRE STRUTTURE COINVOLTE | Servizio Comunicazione e Sit, Servizio LL.PP., Servizio Vigilanza | | | | |
| INDICATORI | | | | | |
| DENOMINAZIONE | DESCRIZIONE | TIPOLOGIA | METODO DI CALCOLO | VALORE TARGET ANNUALE | |
| Gestione e coordinamento del personale assegnato al servizio civile | Coordinamento e sviluppo del personale | Risultato | Percentuale | 100% | |
| FASI DI REALIZZAZIONE | | | | | |
| DESCRIZIONE FASE | RISULTATI ATTESI I QUADRIMESTRE | RISULTATI ATTESI II QUADRIMESTRE | RISULTATI ATTESI III QUADRIMESTRE | | |
| Pubblicazione bando e selezione volontari, redazione graduatorie | x | x | | | |
| Conclusione progetti bando ordinario 2023 | | x | x | | |
| Avvio progetti bando ordinario 2024 | | x | | | |
| Partecipazione ai progetti volti alla manutenzione del territorio, all'apertura dei musei e dei centri di visita turistici, promozione mediatica dell'ente | x | x | | | |
| RISORSE | | | | | |
| RISORSE UMANE | CATEGORIE GIURIDICHE | | | | |
| | DIRIGENTI | D | C | B | A |
| | 1 | 1 | 6 | 4 | |
| RISORSE FINANZIARIE | CAPITOLO | | IMPORTO | | |
| | | | | | |