

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



Nome

Indirizzo

Telefono

PEC

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)*
- NOME E INDIRIZZO DEL
DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O
SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

ESPERIENZA LAVORATIVA

- *Date (da - a)*
- NOME E INDIRIZZO DEL
DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O
SETTORE
- TIPO DI IMPIEGO
- PRINCIPALI MANSIONI E
RESPONSABILITÀ

INFORMAZIONI PERSONALI

MANCINI ALESSANDRO

Via Colle Pizzuto 65 – 00044 Frascati (Rm)

Cellulare 347-6600301 / 338-2466924

alessandro.mancini@cdlrmpec.it

a.mancini.cdl@gmail.com

Italiana

14 Aprile 1978

25-03-2013 – 08-05-2013

Fondazione Mentore

Ente di formazione

Docente corso paghe e contributi

Organizzazione del corso di 70 ore e preparazione materiale didattico.
Utilizzo in aula del software paghe Teamsystem per l'esercitazione
pratica

15-01-2015 - 15-10-2017

Apertura Studio di Consulenza del Lavoro in Grottaferrata (Rm)

Via XX Settembre n. 10

Studio Professionale

Consulenza del Lavoro

Per ulteriori informazioni:

indirizzo PEC alessandro.mancini@cdlrmpec.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 01-07-2012 ad oggi
- NOME E INDIRIZZO DEL DATORE DI LAVORO
- TIPO DI AZIENDA O SETTORE Studi Legali
- TIPO DI IMPIEGO Collaborazione
- PRINCIPALI MANSIONI E RESPONSABILITÀ Conteggi vertenze di lavoro

Esperienza Lavorativa

- Date (da – a) 01-07-2003 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Multiservizi dei Castelli di Marino SpA
- Tipo di azienda o settore Pubblici Servizi
- Tipo di impiego Addetto paghe e contributi
- Principali mansioni e responsabilità
Vincitore di concorso pubblico come ragioniere presso una S.p.A. in Marino (Rm), ovvero addetto alla gestione del personale, all'organizzazione dei turni di lavoro, alla redazione dei contratti di lavoro, alla gestione ed invio delle comunicazioni obbligatorie riguardanti i rapporti di lavoro, all'inserimento ed al controllo delle presenze, all'elaborazione delle buste paga (n. 260 cedolini mensili) anche con calendario sfasato (*gestionale utilizzato team-system*), elaborazione ed invio telematico flussi uniemens, elaborazione modello F24 e trasmissione telematica tramite il servizio Entratel, rapporto con gli Enti, elaborazione delle dichiarazioni annuali: modello 770, modello CU e trasmissione telematica, autoliquidazione INAIL. Gestisco i fondi di previdenza complementare, il fondo Tesoreria INPS, i contributi del fondo Est, le trattenute sindacali, cessioni del quinto dello stipendio e pignoramenti dello stipendio.
All'interno dell'attività gestisco la piccola contabilità, come emissione delle fatture e la registrazione contabile del costo del personale. In qualità di Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza, (a norma dell'art. 47 del TUSL D.Lgs. 81/2008), eletto dai dipendenti della Società, gestisco le visite mediche previste per legge con il medico competente, partecipo alle riunioni periodiche con il datore di lavoro e con il RSPP, ai sopralluoghi sui posti di lavoro e collaboro per la redazione del DVR e DUVRI. Organizzo i corsi per la formazione e l'informazione dei lavoratori.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 28.09.2011 – 24.12.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale in Roma
- Tipo di azienda o settore Cinema
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Inserimento e gestione anagrafiche nel software paghe, gestione collocamento ed Enpals dipendenti del cinema.
Elaborazione cedolini, gestione uniemens ed Enpals.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 20.10.2009 – 12.09.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio professionale in Frascati (Rm)
- Tipo di azienda o settore Gestione amministrativa del personale
- Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Predisposizione contratti di lavoro, comunicazione telematiche di assunzione, trasformazioni e cessazioni rapporti di lavoro, consulenza del lavoro, elaborazioni cedolini paga, F24, flussi uni-emens, modello CUD, modello 770, autoliquidazioni INAIL.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2011 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Partecipazione a corsi di aggiornamento organizzati dall'Ordine dei Consulenti del lavoro per la formazione continua.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 10/12/2017 – 12/2020
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Laureando in Economia e Management corso L-18 presso la Università Niccolò' Cusano

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 21-01-2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Iscrizione all'Ordine dei Consulenti del Lavoro in Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Iscrizione n° 4505
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 02-07-2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Esame di Stato per l'abilitazione di Consulente del Lavoro
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 16-11-2006 al 22-04-2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Frequenza al corso organizzato dalla "Fondazione Oreste Bertucci" (Fondazione dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Roma) per la preparazione agli esami di Stato per l'abilitazione alla professione di consulente del lavoro.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto del lavoro, legislazione sociale, diritto sindacale, diritto pubblico, diritto penale, diritto privato, diritto tributario, codice deontologico
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2005

Attestato di frequenza al corso di contabilità generale organizzato dalla ISP ITALIA SPA presso lo studio commerciale della Dott.ssa Bruschi Simona sito in Via di Salè - Frascati (Rm) .

Principi contabili, diritto tributario, gestione della contabilità con il metodo della partita doppia, bilancio consolidato.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2003-2008

Partecipazione a vari incontri di aggiornamento organizzati da "Il Sole 24ore" per gli abbonati a "Guida al lavoro" e partecipazione ai Forum organizzati dai Consulenti del Lavoro di Roma.

Diritto del lavoro e legislazione sociale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

2003

Attestato di frequenza al corso "Paghe e Contributi" organizzato dallo Studio Commerciale Morelli & Muratori a Frascati (Rm).

Diritto del lavoro, elaborazione cedolini paga.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1997
Diploma di Maturità
Istituto Maffeo Pantaleoni di Frascati

Analista contabile con la votazione di 58/60

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1995
Diploma di qualifica professionale
Istituto Maffeo Pantaleoni di Frascati

Addetto alla contabilità di Azienda con la votazione di 70/100

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Attraverso l'esperienza lavorativa maturata, ho avuto modo di gestire le risorse umane nella doppia veste di libero professionista e di Responsabile HR. In out-sourcing la gestione del personale, è per lo più riferita alla mera contabilità paghe con l'applicazione di tutte le norme giuslavoristiche e al continuo confronto con gli imprenditori di diversa natura giuridica.

In ambito aziendale, oltre che la gestione della contabilità paghe, fondamentale è stata l'acquisizione della capacità di ascolto, dell'empatia, dell'abilità nel problem-setting e nel problem – solving al fine di una comunicazione aziendale sempre efficace, unita alla conoscenza del funzionamento dell'organizzazione aziendale, degli orientamenti strategici e del *plan of action* del soggetto economico dell'impresa stessa.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	INGLESE
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	<p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p> <p>Livello scolastico</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E GESTIONALI	Buona presenza, ottime capacità relazionali con pubblico e colleghi, ottima capacità quindi di lavorare in team, determinazione, volontà di accrescere la propria competitività attraverso la mansione svolta e studi.
CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE	Pacchetti Microsoft Office e Windows , posta elettronica. Ottima conoscenza Internet, ottima conoscenza di programmi contabili gestionali Dylog (Talento e Manager), <u>Team-System Gecom paghe</u> , Zucchetti Omnia e Job Sistemi. Apprendimento e gestione veloce dei programmi contabili.
ALTRI INTERESSI	Nel 2017 ho aperto una mia azienda agricola la "BEE FARM", dove oltre all'allevamento di animali da cortile per la produzione di uova, mi dedico all' apicoltura per la produzione di miele e alla falconeria.
PATENTE O PATENTI	Patente A - B

Autorizzo al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto e disciplinato dal D.Lgs. n° 196/2003.

Alessandro Mancini



Frascati, 6 Novembre 2020