

## SCHEMA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA

### TITOLO DEL PROGETTO:

**CARTA E CARTIERE**

### SETTORE E AREA DI INTERVENTO:

D3 – VALORIZZAZIONE STORIE E CULTURE LOCALI

### DURATA DEL PROGETTO:

12 mesi

### TITOLO DEL PROGRAMMA CUI FA CAPO IL PROGETTO:

**COESIONE SOCIALE E SAPERE INTERGENERAZIONALE NELLA REGIONE  
LAZIO**

### OBIETTIVO AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE

#### Obiettivo 12:

*Garantire modelli sostenibili di produzione e di consumo*

### AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

#### l'Ambito d'Azione F):

*Rafforzamento della coesione sociale, anche attraverso l'incontro tra diverse generazioni e l'avvicinamento dei cittadini alle istituzioni*

### OBIETTIVO DEL PROGETTO:

#### a) Obiettivo generale:

Recuperare la memoria delle antiche tecniche di produzione della carta e del libro, attraverso il dialogo intergenerazionale, per diffonderle e riproporle oggi in una dimensione laboratoriale rivolta alla cittadinanza e alle scuole.

Si intende ricostruire e rilanciare l'intera filiera della produzione della carta e del libro in ambito artigianale, nel suggestivo percorso che dalle materie prime naturali porta alla produzione del foglio di carta e da questo alla realizzazione di un libro fino al suo allestimento. Si potranno poi progettare e realizzare specifici oggetti di decorazione basati sull'utilizzo della carta.

Le realtà museali di Subiaco, che hanno una esperienza consolidata sui laboratori della carta, trasmetteranno le proprie conoscenze per realizzare il foglio di carta, mentre alla Cartiera Latina verrà realizzato un laboratorio per la preparazione e l'allestimento del libro.

- **ATTIVITÀ D'IMPIEGO DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

AZIONI PROGETTO	ATTIVITA' previste per gli operatori volontari SCU
IA.1.1- realizzare della carta con macchinari antichi	A.1- Workshop guidati dagli artigiani
B.1.1- acquisto attrezzature necessarie	B.1- progettazione del laboratorio
B.1.2- realizzazione dell'allestimento	
B.1.3- prove di esecuzione del laboratorio messo in piedi	
C.1.1- raccolta degli oggetti durante i laboratori della carta	C.1- progettazione della mostra
C.1.2- allestimento della mostra	

C.2.1 comunicati facebook, news sui siti dei due enti, locandine	C.2- campagna di promozione della mostra
D.1.1- ricerca bibliografica e sitografica	D.1- raccolta di testi e testimonianze sulla storia delle cartiere nel Lazio
D.1.2- interviste a lavoratori, gestori, appassionati di Cartiere del Lazio (Roma, Subiaco, Tivoli, Grottaferrata, ...)	
D.1.3- catalogazione del materiale raccolto	
E.1.1- realizzazione di video e foto	E.1- realizzazione del sistema digitale e/o video
E.1.2-	
	E.2- comunicazione adattativa ai diversi canali social

### SEDI DI SVOLGIMENTO & POSTI DISPONIBILI:

<b>ENTE ACCOGLIENTE: Parco Nat. Reg. dell'Appia Antica SU00059A06</b>			
SEDE DI ATTUAZIONE	Codice Sede	Indirizzo sede	N. volontari
CARTIERA LATINA	151887	Via Appia Antica, 42 - 00179 Roma	2
<b>ENTE ACCOGLIENTE: Comune di Subiaco SU00059A09</b>			
SEDE DI ATTUAZIONE	Codice Sede	Indirizzo sede	N. volontari
ROCCA ABBAZIALE	151909	Via della Rocca Abbazia, 50 – 00028 Subiaco (RM)	3

## **EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:**

Nel pieno rispetto della normativa di riferimento, per una organizzazione ottimale del servizio, agli operatori volontari potrebbero essere richieste le seguenti condizioni e disponibilità:

Orientativamente la fascia oraria di servizio potrà essere inclusa dal lunedì alla domenica dalle 7.30 alle 19.00. A tal fine viene chiesta disponibilità alla flessibilità oraria e all'eventuale turnazione. In caso di partecipazioni a manifestazioni l'attività potrà essere svolta anche nei giorni festivi oltre che in orario serale. Sempre nelle predette occasioni può essere necessario svolgere spostamenti e missioni anche in luoghi diversi dalla sede del servizio, necessari all'attuazione del progetto.

- Rispettare gli orari di apertura e chiusura dei punti informativi
- Viene altresì richiesta la disponibilità alla guida di autoveicoli messi a disposizione dell'Ente se in possesso di patente di tipo B.
- Nella attività a contatto con gli utenti si richiede sensibilità, delicatezza, pazienza e propensione ai contatti umani, oltre che al rispetto dei regolamenti degli enti e della privacy delle persone con cui si viene in contatto.
- Infine si richiede una buona predisposizione e volontà al lavoro fisico e all'aria aperta.
- Esibire il cartellino di riconoscimento, specifico del volontario di servizio civile

## **EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:**

per la sede Cartiera Latina: Diploma Liceo Artistico

## **DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:**

Consulta i criteri di Valutazione e Selezione su <https://parcolucretili.it/bando-per-il-serviziocivile-universale/> oppure su <https://www.scuborghieareeprotette.it/2021/12/16/bando-volontari-2021-22-scadenza-26-01-2022-h-1400/>

## **CARATTERISTICHE COMPETENZE ACQUISIBILI:**

*Attestato Specifico.* Avendo raggiunto almeno due delle competenze chiave elencate nel Decreto Ministeriale n.139 del 22 agosto 2007 del MIUR. Verrà rilasciato congiuntamente dagli Enti Coprogettanti

## **FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sarà svolta presso una di queste 4 possibili sedi della rete:

- 1) CARTIERA LATINA (PNR Appia Antica) – Via Appia Antica, 42 - Roma
- 2) PORTA DEL PARCO (PNR Monti Simbruini) – Via Cesare Battisti, 1 - Subiaco (RM)
- 3) BIBLIOTECA COMUNALE (PNR Monti Lucretili), Piazza Sforza Cesarini, snc – Moricone (RM)
- 4) CESC Project, Via Lungro, 1 / Via Siderno, 1 - Roma

Considerato il periodo pandemico vi sarà la possibilità anche di ricevere una formazione a distanza

Moduli della formazione generale

### **“Valori e identità del SCU”**

- L'identità del gruppo in formazione e patto formativo
- Dall'obiezione di coscienza al SCN e al SCU
- Il dovere di difesa della Patria – Difesa civile non armata e nonviolenta
- La normativa vigente e la Carta di impegno etico

### **“La cittadinanza attiva”**

- La formazione civica
- La solidarietà e le forme di cittadinanza
- La protezione civile
- La rappresentanza dei volontari nel servizio civile

### **“Il giovane volontario nel sistema del servizio civile”**

- Presentazione dell'ente
- Il lavoro per programmi d'intervento/progetti
- L'organizzazione del servizio civile universale e le sue figure
- Disciplina dei rapporti tra enti e volontari del servizio civile
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti

## **FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:**

Sarà svolta presso una di queste sedi:

Cartiera Latina, via Appia antica 42, Roma Il Borgo dei Cartai, Subiaco (RM) Rocca Abbaziale, Comune di Subiaco
---

Considerato il periodo pandemico vi sarà la possibilità anche di ricevere una formazione a distanza - 72 ore. Il 70% delle ore sarà erogato entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, il restante 30% delle ore sarà erogato entro e non oltre il terz'ultimo mese del progetto.

### Moduli della formazione specifica

<b>Modulo</b>	<b>Contenuti formativi</b>
Accoglienza e presentazione reciproca	Accoglienza e autopresentazioni dei corsisti Presentazione dell'Ente di gestione: organizzazione, attività
Il sistema di tutela	Tutela e conservazione Il sistema delle aree naturali protette della Regione Lazio
VALORIZZARE, SVILUPPANDO MATERIALE INFORMATIVO, NONCHÉ PERCORSI MULTIMEDIALI AL FINE DI AGGIORNARE IL LINGUAGGIO ED I FORMAT, COINVOLGENDO I PORTATORI D'INTERESSE CULTURALE E TURISTICO	Storia e attualità
Storia delle cartiere	Storia dei diversi usi dell'opificio
Le aziende della carta oggi	Attualità della produzione della carta

Il sistema dell'accoglienza	Strutture e aree didattiche Il tavolo delle associazioni
Comunicazione istituzionale	Immagine, identità visiva, logo e materiali informativi cartacei Sito istituzionale Siti di sistema I social media La Biblioteca
Il rapporto con le scuole del territorio	Progetti passati e in corso
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile	Formazione introduttiva Concetti di rischio Danno Prevenzione Protezione Organizzazione della prevenzione aziendale Diritti, doveri e sanzioni per i soggetti aziendali Organi di vigilanza, controllo e assistenza
Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di Servizio Civile	Formazione specifica Rischi infortuni Elettrici generali Videoterminali DPI organizzazione del lavoro Ambienti di lavoro

## SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

**Durata:** 3 mesi

**Ore dedicate al tutoraggio:** numero ore totali

di cui:

- numero ore collettive

- numero ore individuali

**Tempi, modalità e articolazione oraria:**

**Periodo di svolgimento:**

Il Percorso di tutoraggio si svolgerà a partire dal 7° mese di servizio e si articolerà in 5 fasi con moduli della durata dalle 2 alle 4 ore ciascuno.

Nei moduli di gruppo potrebbero essere accorpati i volontari di più progetti fino al massimo consentito di 30 partecipanti.

I colloqui individuali hanno invece tutti la durata di un'ora.

Parte delle ore, in percentuale non superiore al 50% del totale di quelle previste, potranno essere svolte anche *on line* in modalità sincrona e, nel caso in cui l'operatore volontario non disponga di adeguati strumenti per l'attività da remoto, gli verranno forniti dall'ente.

### **Azione n. 1: Tutoraggio ore collettive (17 h)**

Fase 1: Scopri il lavoro che vuoi fare (4 h)

Fase 2: Parlare in pubblico con sicurezza (4 h)

Fase 3: Il CV e la lettera di presentazione (3 h)

Fase 4: I processi di selezione del personale (4 h)

Fase 5: "Career Web" (2 h)

### **Azione n. 2: Tutoraggio ore individuali (4 h)**

Colloqui individuali (4 h)

### **Attività di tutoraggio:**

#### **Azione n. 1: Tutoraggio ore collettive**

Si tratta di un ciclo di laboratori pensati per aiutare ad acquisire consapevolezza di sé e delle proprie risorse, per crearsi un'identità lavorativa e per apprendere strumenti e tecniche utili a definire un progetto professionale e nella ricerca attiva del lavoro.

Fase 1: Scopri il lavoro che vuoi fare (4 h)

- Autovalutazione e valutazione globale dell'esperienza di servizio civile con analisi delle competenze apprese ed implementate durante il servizio civile attraverso attività di ricostruzione guidata della storia personale e di servizio civile;
- Esplorazione delle ambizioni, dei valori e delle caratteristiche personali

Fase 2: Parlare in pubblico con sicurezza (4 h)

- Indicazioni generali sui colloqui di lavoro
- Preparazione per sostenere un colloquio di lavoro o per parlare in pubblico e simulazione degli stessi
- Tecniche e metodologie di gestione dello stress

### Fase 3: Il CV e la lettera di presentazione (3 h)

- Orientamento alla compilazione del curriculum vitae, chiaro ed efficace, dello *Youthpass* e, se del caso, dello *Skills profile tool for Third Countries Nationals* della Commissione europea
- lavoro individuale con supporto del tutor per simulare una candidatura

### Fase 4: I processi di selezione del personale (4 h)

- Comprensione delle dinamiche di costante evoluzione del mondo del lavoro e dei processi di selezione del personale
- Conoscenza ed il contatto con il Centro per l'impiego ed i Servizi per il lavoro

### Fase 5: "Career Web" (2 h)

- Utilizzo di strumenti e tecniche di ricerca del lavoro finalizzate a migliorare le capacità di utilizzo di questi canali in funzione della ricerca di lavoro e dell'orientamento all'avvio d'impresa
- Tecniche specifiche per l'utilizzo del web e dei social network

## **Azione n. 2: Tutoraggio ore individuali**

### **Colloqui individuali (4 h)**

- Consulenza individuale per definire un percorso di formativo, lavorativo e di vita in linea con le proprie aspirazioni e competenze

Servizio "CV Check" di verifica individuale del CV con personale esperto

### **Attività opzionali:**

Si propongono le seguenti attività svolte sia attraverso *colloqui individuali (4 ore)* che una *parte di laboratori di gruppo (2 ore)*:

- **Analisi delle opportunità formative** presenti sui siti delle Regioni coinvolte: valutazione degli obiettivi professionali, visione bandi specifici di interesse, esame dell'output lavorativo, call con i referenti dei corsi per spiegazione obiettivi della misura, verifica dei requisiti (competenze/studi/risorse) e dei tempi/durata



dell'intervento, sondaggio nelle organizzazioni con bisogni professionali aderenti al corso per verifica call apertura posizioni

- **Servizi di supporto all'auto-imprenditorialità:** esame dei propri desideri e bisogni lavorativi, valutazione degli obiettivi professionali, verifica della motivazione, analisi del settore d'interesse e delle mansioni da svolgere, studio delle opportunità presenti nel contesto (anche extra territoriale), analisi dei meccanismi di supporto (privati e pubblici) per la realizzazione di start up o lavoro autonomo, verifica dei requisiti (età/studi/risorse) per accesso misure di agevolazione (fiscale e giuridica), individuazione/scelta del percorso professionale da attivare

Altre iniziative idonee alla facilitazione dell'accesso al mercato del lavoro (4 h)

- Formazione sulle soft skills più richieste dal mondo del lavoro
- Conoscenza delle tecniche di problem solving, creatività, leadership e resilienza, intese come caratteristiche valutate positivamente in fase di selezione e che spesso fanno la differenza tra i candidati

Informazione generali in materia di riconoscimento e certificazione delle competenze, del riconoscimento dei CFU, della riduzione dei percorsi di studio e di aggiornamento professionale