

ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE n. ²⁴⁵ DEL 23.10.2020

OGGETTO: RINNOVO AFFIDAMENTO SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA URBANISTICA AGLI UFFICI DELL'ENTE. MODIFICA E INTEGRAZIONE DET. S/6/20 NR. 134

Con impegno contabile ☒

Con I.R.A.P. ☐

Senza impegno contabile ☐

L'ESTENSORE

IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO

IL DIRIGENTE

IL DIRETTORE
(Arch. Paolo Napoleoni)

Constate la disponibilità dei capitoli e le procedure di rilevanza contabile adottate.

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE ☒

SFAVOREVOLE ☐

DI REGOLARITA' CONTABILE

NOTE/MOTIVAZIONI:

Palombara Sabina,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO

INSERIMENTO IMPEGNI:

Anno Finanziario	C/P (*)	Capitolo n.	Stanziamento Bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	num. Imp.	Importo	Creditore
2020	C	123010	35.000,00	29.332,10	4.667,90	201	2.167,90	Arch. RITA CONFOR.

(*) C= competenza; P=pluriennale

NOTE:

Palombara Sabina,

L'ADDETTO

REGIONE LAZIO
ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI
(Legge Regione Lazio n. 41 del 26 giugno 1989
Palombara Sabina (RM)
DETERMINAZIONE

Numero Registro Generale

N. 245 Data 23.10.2020	OGGETTO: Rinnovo Affidamento servizio di assistenza tecnica in materia urbanistica agli Uffici dell'Ente. Modifica ed integrazione alla determinazione 5 giugno 2020, n. 134. CIG Z3E2D37A97
---------------------------------	---

L'anno Duemila venti (2020) il giorno VEGUTIRE del mese di OTTOBRE in modalità lavorativa Smart Working,

IL DIRETTORE

Con i poteri conferitigli con dal Presidente della Giunta Regionale del Lazio con Decreto n. T00163 del 30.09.2020;

VISTA la Deliberazione del Presidente n. 37 del 07.10.2020 recante ad oggetto: approvazione dello schema di contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili Dott. Paolo Napoleoni e stipula;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTA la Legge n. 394/1991 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge regionale 06. 10. 1997 n. 29 "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 26.6.1989 n. 41, di istituzione del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto definitivo dell'Area Protetta Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili adottato con deliberazione del Presidente n. 10 del 12.02.19;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.lgs. del 23 Giugno 2011 n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge del 5 Maggio 2009 n. 42 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale n. 11 del 12 Agosto 2020 "Legge di Contabilità Regionale" che disciplina i profili dell'ordinamento contabile regionale nonché il rispetto della legislazione statale vigente in materia di armonizzazione dei bilanci pubblici e riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell'art. 32 della medesima L.R., a dichiarare la regolarità tecnica e contabile della presente determinazione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, per quanto applicabile in relazione al Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 dell'Ente Parco, adottato con Deliberazione del Presidente n. 39 del 23.09.2019;

VISTA la Determinazione Dirigenziale NR. 272 del 25.09.2019, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione Gestionale 2020 e Pluriennale 2021-2022 ai sensi dell'art. 39 comma 10 del D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 27.12.2019, con la quale è stato approvato per gli Enti dipendenti della Regione Lazio il Bilancio di previsione per l'anno finanziario 2020 e pluriennale 2021-2022;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente Parco, per quanto applicabile in relazione al Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 dell'Ente Parco, adottato con Deliberazione del Presidente n. 39 del 23.09.2019;

VISTA la determinazione del 5 giugno 2020, n. 134, con la quale era stato affidato all'Arch Rita Consoli, nata a

- P.IVA05985801009, _____, l'incarico di assistenza in materia urbanistica agli uffici dell'Ente, per la durata di 4 mesi;

PREMESSO

- che ad oggi essendo decorso il termine del suddetto incarico di consulenza, fissato al 30 settembre 2020, gli uffici dell'Ente non possono più avvalersi dell'assistenza e del supporto di professionisti qualificati nei settori in cui l'Ente è carente di professionalità adeguate;
- che l'Ente ad oggi non è dotato di un elenco di professionisti dal quale attingere essendo in attesa di predisporlo in base a precise direttive regionali;
- l'Ente di Gestione PNR Monti Lucretili ha l'obiettivo di perseguire il miglioramento delle performance istituzionali anche in relazione alla riduzione dei tempi di rilascio dei nulla osta e contestualmente migliorare l'accesso dei servizi messi a disposizione dei cittadini dei Comuni ricadenti all'interno del territorio del Parco;
- che, nelle more della costituzione di un elenco di professionisti dal quale attingere e della redazione del prossimo piano delle consulenze da inserire nel prossimo bilancio di previsione, è urgente e necessario assicurare agli uffici dell'Ente anche un servizio di assistenza in materia urbanistica;

VISTI

- il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm. ii., ed in particolare l'art. 36, comma 2, che stabilisce: *".....le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità:
lettera a): "per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta. La pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento non è obbligatoria.";*
- la Legge n. 120 del 2020 ed in particolare l'art.1 comma 3 il quale prevede, essendo la procedura indetta entro il 31 dicembre 2021, la procedura sostitutiva all'art. 36 del D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm. ii., *" Gli affidamenti diretti possono essere realizzati tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga gli elementi descritti nell'articolo 32, comma 2, del decreto legislativo n. 50 del 2016. ";*
- il D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti Pubblici" e ss.mm. ii ed in particolare l'art.32, comma 2 che stabilisce al secondo capoverso: *"Nella procedura di cui all'articolo 36, comma 2, lettere a) e b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti. ";*

- altresì l'art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri stati membri;

CONSIDERATO

- che lo stato di necessità e urgenza è stato acuito a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha comportato la chiusura degli uffici con evidenti ricadute sotto il profilo della tempestività della risposta in termini di produzione documentale, possibilità di briefing in cui approfondire le singole questioni, rispetto alla modalità ordinaria della quotidiana presenza in sede;
- che l'Ente ha necessità ed urgenza di avvalersi di adeguata assistenza e consulenza da parte di un professionista qualificato per le seguenti attività:

- 1) di studio e supporto agli uffici nella predisposizione di pareri in materia ambientale, che l'Ente è chiamato a produrre con urgenza in alcune conferenze dei servizi;
- 2) di assistenza e studio nel seguire per conto dell'Ente la stesura definitiva della proposta di aggiornamento e integrazione del piano di assetto dell'Inviolata;
- 3) di supporto agli uffici nel fornire alla Direzione dell'Ente, con cadenza trimestrale, un quadro aggiornato delle pratiche di NO urbanistici e sanatorie ad oggi ancora inevase;
- 4) di predisposizione dell'Albo dei fornitori (imprese e professionisti);
- 5) di assistenza in attività riguardanti la scelta del contraente mediante sistema telematico MEPA;

RITENUTO, per quanto esposto in premessa e relativamente alle attività sopra elencate, di rinnovare ed integrare l'incarico di assistenza in materia urbanistica e di supporto al perfezionamento delle procedure di rilascio dei Nulla Osta agli uffici dell'Ente come sopra specificato per 12 mesi con decorrenza **01/11/2020** e quindi con termine fissato al **01/11/2021**;

VISTA la nota dall'Arch. Rita Consoli acquisita al prot. n. 2508 del 23/10/2020 dell'Ente di Gestione PNR Monti Lucretili con la quale ha trasmesso formale comunicazione di accettazione dell'incarico per 12 mesi per lo svolgimento attività sopraelencate per un importo complessivo di € 12.000,00 oltre oneri e IVA;

REPUTATO il suddetto preventivo congruo considerata la durata e la complessità dell'incarico affidato;

REPUTATO, pertanto, per tutte le motivazioni sopra espresse, opportuno, urgente e necessario rinnovare l'incarico di assistenza e consulenza così strutturato:

1. di studio e supporto agli uffici nella predisposizione di pareri in materia ambientale, che l'Ente è chiamato a produrre con urgenza in alcune conferenze dei servizi;
2. di assistenza e studio nel seguire per conto dell'Ente la stesura definitiva della proposta di aggiornamento e integrazione del piano di assetto dell'Inviolata;
3. di supporto agli uffici nel fornire alla Direzione dell'Ente, con cadenza trimestrale, un quadro aggiornato delle pratiche di NO urbanistici e sanatorie ad oggi ancora inevase;
4. di predisposizione dell'Albo dei fornitori (imprese e professionisti);
5. di assistenza in attività riguardanti la scelta del contraente mediante sistema telematico MEPA;

VISTA l'autocertificazione sostitutiva in merito alla regolarità contributiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 pervenuta in data 5 giugno 2020 acquisita al protocollo dell'Ente n. 1337;

ATTESO che l'importo dell'affidamento del servizio è pari ad € 12.000,00 oltre oneri e IVA, di cui € 2.167,90 comprensivi di IVA e Oneri inclusi da impegnarsi sul capitolo A03010 E.F. 2020, ed € 12.688,00 comprensivi di IVA e Oneri inclusi da impegnarsi sul capitolo A03010 E.F. 2021;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona del Direttore Arch. Paolo Napoleoni;

RILEVATO che ai sensi della Delibera del 22 dicembre 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in merito all'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 Dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016, nonché ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n.136, modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n° 187, il Codice identificativo gara (C.I.G.) è il n. Z3E2D37A97;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile espresso dal Direttore ai sensi dell'art. 32 della L.R. 11/2020;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

- Di approvare il preventivo, acquisito al protocollo dell'Ente Parco al prot. n. 2508 del 23/10/2020 prodotto dall'arch. Rita Consoli,

P.IVA 05985801009-importo € 12.000,00 oltre oneri

e IVA;

- Di rinnovare all'Arch. Rita Consoli,

P.IVA 05985801009, e - mail :

l'incarico di assistenza in materia urbanistica agli uffici dell'Ente così strutturato :

1. di studio e supporto agli uffici nella predisposizione di pareri in materia ambientale, che l'Ente è chiamato a produrre con urgenza in alcune conferenze dei servizi;
 2. di assistenza e studio nel seguire per conto dell'Ente la stesura definitiva della proposta di aggiornamento e integrazione del piano di assetto dell'Inviolata;
 3. di supporto agli uffici nel fornire alla Direzione dell'Ente, con cadenza trimestrale, un quadro aggiornato delle pratiche di NO urbanistici e sanatorie ad oggi ancora inevase;
 4. di predisposizione dell'Albo dei fornitori (imprese e professionisti);
 5. di assistenza in attività riguardanti la scelta del contraente mediante sistema telematico MEPA;
- Di rinnovare l'incarico di assistenza in materia urbanistica agli uffici dell'Ente come sopra specificato per 12 mesi con decorrenza dal **01/11/2020** e quindi con termine fissato al **01/11/2021**;
 - Di impegnare a favore dell'Arch. Rita Consoli,

P.IVA 05985801009, e -mail

a somma di € 12.000,00 oltre oneri e IVA, di cui € 2.167,90 comprensivi di IVA e Oneri inclusi da impegnarsi sul capitolo A03010 E.F. 2020, ed € 12.688,00 comprensivi di IVA e Oneri inclusi da impegnarsi sul capitolo A03010 E.F. 2021;

- di dare corso alla sottoscrizione della convenzione di incarico professionale nel rispetto dei controlli e dei tempi previsti dalla normativa vigente;

Il Direttore
(Arch. Paolo Napoleoni)



REGIONALE
DIREZIONE REGIONALE N. 17 M.
del 20/10/1989
PARCO NATURALE
DEI MONTI LUCETILI

