

**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NR. 124 DEL 25/05/2020**

**OGGETTO: Affidamento di servizio di assistenza legale ex art. 17, comma 1, lett. d) d. lgs. n.50/2016 – CIG Z142D197AA**

Con impegno contabile  Con I.R.A.P.  Senza impegno contabile

L'ESTENSORE IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO  
(A. Cerqua) (A. Cerqua)

II DIRIGENTE TECNICO  
(Dott.ssa A. Polenta)  
*Antonella Polenta*

IL DIRETTORE  
(Avv. F. Refini)

Constatate la disponibilità dei capitoli e le procedure di rilevanza contabile adottate,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE  SFAVOREVOLE  DI REGOLARITA' CONTABILE

NOTE/MOTIVAZIONI: .....

Palombara Sabina,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO  
Dott.ssa Laura Rinaldi

INSERIMENTO IMPEGNI:

Anno Finanziario	C/P (*)	Capitolo n.	Stanziamiento Bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	num. Imp.	Importo	Creditore
2020	C	D07006	5.475,00	0	5.475,00		2.080,00	Avv. Baisi

(\*) C = competenza; P = pluriennale

NOTE: .....

Palombara Sabina,

L'ADDETTO

**REGIONE LAZIO**  
**ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI**  
**(Legge Regione Lazio n. 41 del 26 giugno 1989)**  
**Palombara Sabina (RM)**

**DETERMINAZIONE**

Numero Registro Generale

NR. 124 Data  25/05/2020	<b>OGGETTO: Affidamento di servizio di assistenza legale ex art. 17, comma1, lett. d) d. lgs. n.50/2016 - CIG Z142D197AA.</b>
--------------------------------------	---

L'anno duemilaventi (2020) il giorno venticinque del mese di maggio

IL DIRETTORE

Con i poteri conferitigli dal Presidente della Giunta Regionale del Lazio con Decreto n. T00040 del 21 febbraio 2020;

VISTA la Deliberazione del Presidente dell'Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili n. 12 del 02/03/2020 avente ad oggetto: Approvazione dello schema di contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili, Avv. Fabio Refini e stipula;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTA la Legge n. 394/1991 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge regionale 06. 10. 1997 n. 29 "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 26.6.1989 n. 41, di istituzione del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto definitivo dell'Area Protetta Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili adottato con deliberazione del Presidente n. 10 del 12.02.19;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.lgs. del 23 Giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge del 5 Maggio 2009 n. 42 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 20.11.2001 n. 25 “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio” per quanto compatibile con il D.lgs. 118 del 2011 e riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell’art. 55 della medesima L.R., a dichiarare la regolarità tecnica/contabile della presente determinazione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente Parco, per quanto applicabile in relazione al Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 dell’Ente Parco, adottato con Deliberazione del Presidente n. 39 del 23.09.2019;

VISTA la Determinazione Dirigenziale NR. 272 del 25.09.2019, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione Gestionale 2020 e Pluriennale 2021-2022 ai sensi dell’art. 39 comma 10 del D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 27.12.2019, con la quale è stato approvato per gli Enti dipendenti della Regione Lazio il Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2020 e pluriennale 2021-2022;

#### CONSIDERATO

- che ad oggi essendo terminati i relativi incarichi di consulenza, gli uffici dell’Ente non possono più avvalersi dell’assistenza e del supporto di professionisti qualificati nei settori in cui l’Ente è carente di professionalità adeguate;

- che l’Ente ad oggi non è dotato di un elenco di professionisti dal quale attingere essendo in attesa di predisporlo in base a precise direttive regionali;

- che, nelle more della costituzione di un elenco di professionisti dal quale attingere e della redazione del prossimo piano delle consulenze da inserire nel bilancio di previsione, è urgente e necessario a tutela dell’Ente assicurare agli uffici un servizio di assistenza giuridico legale su procedimenti in corso anche al fine di evitare futuri eventuali contenziosi;

VISTO l’art. 17, comma 1, lett. d) del D. Lgs. n. 50 /2016 che disciplina i servizi legali esclusi dal Codice dei contratti;

VISTE le linee guida n. 12 dell’Anac “Affidamento dei servizi legali”, approvata dal Consiglio dell’Autorità con la delibera n. 907 del 24 ottobre 2018, pubblicate in G.U.R.I. n. 264 del 13 novembre 2018, in vigore dal 28 dicembre 2018, con la quale sostanzialmente l’Autorità aderisce all’impostazione palesata dal CdS nel parere n. 2017 del 3/08/2018;

CONSIDERATO che nel citato parere il Consiglio di Stato chiarisce che la trattazione della singola controversia e/o questione volta a soddisfare una esigenza puntuale ed episodica della stazione appaltante mediante il conferimento di un incarico ad hoc costituisce un contratto d’opera professionale ed è pertanto sottoposto al regime di cui all’art. 17 (contratti esclusi dall’applicazione delle norme codicistiche);

## **CONSIDERATO**

- che lo stato di necessità e urgenza è acuito dal fatto che gli uffici dell'Ente, a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, sono tuttora chiusi, che tutto il relativo personale continua ad operare in modalità Smart Working con evidenti ricadute sotto il profilo della tempestività della risposta in termini di produzione documentale, possibilità di briefing in cui approfondire le singole questioni, rispetto alla modalità ordinaria della quotidiana presenza in sede;

- che non ci sono in organico figure provviste della necessaria competenza e professionalità;

- che l'Ente ha sostanzialmente due questioni che rivestono carattere di necessità ed urgenza e richiedono per gli uffici preposti adeguata assistenza da parte di un professionista qualificato :

a) la procedura di gara relativa al PSR (Programma di Sviluppo Rurale) 2014/2020 del Lazio misura 4.4.1, domanda di sostegno n. 84250017336 CUUA 94009720586 i cui termini, dopo la sospensione degli stessi a causa dell'emergenza sanitaria, scadono nel prossimo mese di Luglio e l'Ente è beneficiario di un contributo pari a € 89.145,88;

b) il progetto "Ricerca e sviluppo di tecnologie per la valorizzazione del patrimonio culturale" intervento 2 del Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali in cui l'Ente Parco è coinvolto insieme ad altre amministrazioni: Comune di Palombara Sabina, Comune di Guidonia Montecelio, Comune di Marcellina. Fattispecie che si appalesa:

- di particolare urgenza, in quanto l'Ente è stato al riguardo informato soltanto in data 14 maggio 2020 con nota acquisita al protocollo n. 1172 con contestuale richiesta di sottoscrizione, da parte del Presidente legale rapp.te del Parco, dell'Accordo di Partenariato relativo al cd "Sabina Virtual Tour" entro e non oltre il prossimo 9 giugno 2020;
- di particolare complessità per il numero degli Enti coinvolti e per la mole di documentazione relativa alla propria rete museale che l'Ente è impegnato a produrre;
- di particolare delicatezza in quanto potrebbero originarsi potenziali contenziosi con gli altri partner coinvolti a seguito delle determinazioni che l'Ente assumerà a riguardo;

**VISTA** la nota prot. n. 1235 del 21 maggio 2020 con la quale è stata richiesta all'Avv. Giuseppe Baisi la disponibilità a fornire il servizio di assistenza legale sopra specificato, con preghiera di produrre contestualmente il proprio CV;

**VISTA** la nota assunta al protocollo n. 1238 del 21 maggio 2020 con la quale l'Avv. Giuseppe Baisi si dichiara disponibile a fornire l'assistenza richiesta e unitamente allega il CV;

**VALUTATO** il CV dell'avv. Giuseppe Baisi, acquisito al protocollo dell'Ente n. 1238 del 21 maggio 2020, dal quale si desume che il citato professionista ha requisiti adeguati a svolgere l'incarico richiesto;

**REPUTATO**, pertanto, per tutte le motivazioni sopra espresse, opportuno, urgente e necessario affidare all'Avv. Giuseppe Baisi del Foro di Tivoli l'incarico di un servizio legale ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016 così strutturato:

- 1) fornire adeguata assistenza agli uffici dell'Ente nella procedura di gara sopra specificata nel capoverso con la lettera a);
- 2) fornire uno studio sulla questione specificata nel capoverso con la lettera b) finalizzato alla produzione di un parere circa l'opportunità e/o necessità della formalizzazione della partecipazione dell'Ente Parco al Progetto "Sabina Virtual Tour" attraverso la richiesta di sottoscrizione del relativo Accordo di Partenariato da parte della Presidente legale rapp.te p.t. Barbara Vetturini entro e non oltre

il prossimo 9 giugno 2020. Parere mirato anche a prevenire eventuali contenziosi che potrebbero originarsi a seguito delle determinazioni che a riguardo adotterà l'Ente.

**VISTA** l'autocertificazione sostitutiva in merito alla regolarità contributiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 pervenuta in data 25.05.2020 protocollo Ente n. 1270;

**ATTESO CHE** l'importo dell'affidamento del servizio è pari ad € 2.080,00 comprensivo di oneri che graverà sul Cap. D07006 del bilancio di previsione c.a. ;

**DATO ATTO** che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona del Dott. Anacleto Cerqua dipendente di questa Amministrazione, in qualità di funzionario del Servizio Agroforestale/Naturalistico;

**RILEVATO** che ai sensi della Delibera del 22 dicembre 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in merito all'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 Dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016, nonché ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n.136, modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n° 187, il Codice identificativo gara (C.I.G.) è il n. Z142D197AA;

**ACQUISITO** il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 55 della L.R. 25/2001;

## D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di affidare all'Avv. Giuseppe Baisi,

),  
)

), P.IVA 12421721007, e-mail: [baisi@studiolegalebaisi.it](mailto:baisi@studiolegalebaisi.it),

un incarico di servizio e assistenza legale, ai sensi dell'art. 17, comma 1, lett. d) del d.lgs. n. 50/2016 così strutturato :

a) fornire adeguata assistenza agli uffici dell'Ente nella procedura di gara relativa al PSR (Programma di Sviluppo Rurale) 2014/2020 del Lazio misura 4.4.1, domanda di sostegno n. 84250017336 CUUA 94009720586 i cui termini, dopo la sospensione degli stessi a causa dell'emergenza sanitaria, scadono nel prossimo mese di Luglio e l'Ente è beneficiario di un contributo pari a € 89.145,88;

b) fornire uno studio sul progetto "Ricerca e sviluppo di tecnologie per la valorizzazione del patrimonio culturale" intervento 2 del Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni e alle attività culturali in cui l'Ente Parco è coinvolto insieme ad altre amministrazioni: Comune di Palombara Sabina, Comune di Guidonia Montecelio, Comune di Marcellina, finalizzato alla produzione di un parere circa l'opportunità e/o necessità della formalizzazione della partecipazione dell'Ente Parco al Progetto "Sabina Virtual Tour" attraverso la richiesta sottoscrizione del relativo Accordo di Partenariato da apporre da parte della Presidente legale rapp.te p.t. Barbara Vetturini entro e non oltre il prossimo 9 giugno 2020. Parere mirato anche a prevenire eventuali contenziosi che potrebbero originarsi a seguito delle determinazioni che a riguardo adotterà l'Ente.

Di impegnare a favore dell'Avv. Giuseppe Baisi, :

r titolare dello Studio Legale Baisi, con sede in Tivoli –  
00019 - (RM) Vicolo Inversata n. 11, C , P.IVA 12421721007, e – mail :  
[baisi@studiolegalebaisi.it](mailto:baisi@studiolegalebaisi.it), la somma di € 2.000,00, oltre oneri, per un importo complessivo di € 2.080,00, detto impegno graverà sul Cap. D07006 del corrente esercizio finanziario.

Il Direttore  
( Avv. Fabio Refini )