

ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE NR. 134 DEL 05.06.2020

OGGETTO: Affidamento servizio di assistenza tecnica in materia urbanistica agli uffici dell'Ente CIG Z3E2D37A97

Con impegno contabile Con I.R.A.P. Senza impegno contabile

L'ESTENSORE IL RESPONSABILE IL DIRIGENTE TECNICO IL DIRETTORE
DEL PROCEDIMENTO

(A. Cerqua) (A. Cerqua) (Dott.ssa A. Polenta) (Avv. Fabio Refini)
.....

Constate la disponibilità dei capitoli e le procedure di rilevanza contabile adottate,

SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE SFAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE

NOTE/MOTIVAZIONI:
.....
.....

Palombara Sabina,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO
Dott.ssa Laura Rinaldi
.....

INSERIMENTO IMPEGNI:

Anno Finanziario	C/P (*)	Capitolo n.	Stanziamento Bilancio	Impegni precedenti	Disponibilità	num. Imp.	Importo	Creditore
2020	C	A03010	34.000,00	13.802,13	20.197,87	111	3.120,00	ARCH. RITA CONSOLI

(*) C = competenza; P = pluriennale

NOTE:
.....

Palombara Sabina,

L'ADDETTO

REGIONE LAZIO
ENTE PARCO NATURALE REGIONALE DEI MONTI LUCRETILI
(Legge Regione Lazio n. 41 del 26 giugno 1989)
Palombara Sabina (RM)

DETERMINAZIONE
Numero Registro Generale

NR. 134 Data 05.06.2020	OGGETTO: Affidamento servizio di assistenza tecnica in materia urbanistica agli uffici dell'Ente CIG Z3E2D37A97
----------------------------------	--

L'anno Duemilaventi (2020) il giorno cinque del mese di Giugno

IL DIRETTORE

Con i poteri conferitigli dal Presidente della Giunta Regionale del Lazio con Decreto n. T00040 del 21 febbraio 2020;

VISTA la Deliberazione del Presidente dell'Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili n. 12 del 02/03/2020 avente ad oggetto: Approvazione dello schema di contratto di lavoro per il conferimento dell'incarico di Direttore del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili, Avv. Fabio Refini e stipula;

VISTO lo Statuto della Regione Lazio approvato con legge statutaria 11 novembre 2004, n. 1;

VISTO il Regolamento regionale 6 settembre 2002, n. 1 recante: "Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi della Giunta Regionale" e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 18 febbraio 2002, n. 6 e successive modifiche recante "Disciplina del sistema organizzativo della Giunta e del Consiglio e disposizioni relative alla dirigenza ed al personale regionale";

VISTA la Legge n. 394/1991 e ss. mm. ii.;

VISTA la Legge regionale 06. 10. 1997 n. 29 "Norme in materia di aree naturali protette regionali" e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la Legge Regionale 26.6.1989 n. 41, di istituzione del Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO lo Statuto definitivo dell'Area Protetta Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili adottato con deliberazione del Presidente n. 10 del 12.02.19;

VISTO il decreto legislativo n. 165 del 30.3.2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il D.lgs. del 23 Giugno 2011 n. 118 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge del 5 Maggio 2009 n. 42 e s.m.i.;

VISTA la Legge Regionale 20.11.2001 n. 25 “Norme in materia di programmazione, bilancio e contabilità della Regione Lazio” per quanto compatibile con il D.lgs. 118 del 2011 e riconosciuta la propria competenza, ai sensi dell’art. 55 della medesima L.R., a dichiarare la regolarità tecnica/contabile della presente determinazione;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente Parco, per quanto applicabile in relazione al Decreto Legislativo n. 50/2016;

VISTO il Bilancio di Previsione 2020 dell’Ente Parco, adottato con Deliberazione del Presidente n. 39 del 23.09.2019;

VISTA la Determinazione Dirigenziale NR. 272 del 25.09.2019, con la quale viene approvato il Bilancio di Previsione Gestionale 2020 e Pluriennale 2021-2022 ai sensi dell’art. 39 comma 10 del D.lgs. n. 118/2011;

VISTA la Legge Regionale n. 29 del 27.12.2019, con la quale è stato approvato per gli Enti dipendenti della Regione Lazio il Bilancio di previsione per l’anno finanziario 2020 e pluriennale 2021-2022;

CONSIDERATO

- che ad oggi essendo terminati i relativi incarichi di consulenza, gli uffici dell’Ente non possono più avvalersi dell’assistenza e del supporto di professionisti qualificati nei settori in cui l’Ente è carente di professionalità adeguate;
- che l’Ente ad oggi non è dotato di un elenco di professionisti dal quale attingere essendo in attesa di predisporlo in base a precise direttive regionali;
- che, nelle more della costituzione di un elenco di professionisti dal quale attingere e della redazione del prossimo piano delle consulenze da inserire nel prossimo bilancio di previsione, è urgente e necessario a tutela dell’Ente assicurare agli uffici un servizio di assistenza in materia urbanistica su alcune questioni che rivestono carattere di urgenza;

VISTI

- l’art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 50 /2016 il quale prevede che le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato o per i lavori in amministrazione diretta;
- l’art. 31 comma 8 del d.lgs. 50/2016 con cui si stabilisce che gli incarichi professionali vengono conferiti secondo le procedure di cui al D.Lgs. 50/2016 e, in caso di importo pari o inferiore alla soglia di 40.000,00 euro, possono essere affidati in via diretta;
- l’art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che per affidamenti di importo non superiore a 40.000,00 euro la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri stati membri;

CONSIDERATO

- che lo stato di necessità e urgenza è stato acuito a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19, che ha comportato la chiusura degli uffici con evidenti ricadute sotto il profilo della tempestività della risposta in termini di produzione documentale, possibilità di briefing in cui approfondire le singole questioni, rispetto alla modalità ordinaria della quotidiana presenza in sede;

- che non ci sono in organico figure provviste della necessaria competenza e professionalità;

- che l'Ente ha necessità ed urgenza di avvalersi di adeguata assistenza e consulenza da parte di un professionista qualificato per le seguenti attività :

1 - di studio e supporto agli uffici nella predisposizione di pareri che l'Ente è chiamato a produrre con urgenza in alcune conferenze dei servizi (ad esempio PUA in località Tor Mastorta con termine ultimo fissato il prossimo 29 giugno);

2 - di assistenza e studio nel seguire per conto dell'Ente la stesura definitiva della proposta del piano di assetto dell'Inviolata così come richiesto alla Società Temi;

3 - di supporto agli uffici nel fornire alla Direzione dell'Ente un quadro aggiornato delle pratiche di NO urbanistici e sanatorie ad oggi ancora inevase;

REPUTATO altresì congruo fissare in n. 4 mesi la durata massima per l'espletamento dell'incarico sopra specificato e quindi con termine al 30 settembre 2020;

VISTA la nota prot. n. 1291 del 28 maggio 2020 con la quale è stata richiesta all'Arch. Rita Consoli la disponibilità a fornire un servizio di assistenza tecnica agli uffici, con preghiera di produrre contestualmente il proprio CV;

VISTA la nota assunta al protocollo n. 1297 del 29 maggio 2020 con la quale l'Arch. Rita Consoli si dichiara disponibile all'incarico ;

VALUTATO il CV dell'arch. Rita Consoli, acquisito al protocollo dell'Ente al n. 1312 del 1 giugno 2020, dal quale si desume che la citata professionista ha requisiti adeguati per svolgere l'incarico richiesto;

VISTA la nota protocollo n. 1336 del 5 giugno 2020 con la quale viene formalizzato al professionista l'oggetto dell'incarico con contestuale richiesta del miglior preventivo/offerta;

VISTA la nota prodotta dall'Arch. Rita Consoli acquisita dall'Ente al prot. n. 1337 del 5 giugno 2020 con la quale la professionista si dichiara disponibile ad assumere l'incarico sopra specificato per un importo pari a € 3000,00 oltre oneri e contestualmente trasmette l'autocertificazione sostitutiva in merito alla regolarità contributiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000;

REPUTATO il suddetto preventivo congruo considerata la durata e la complessità dell'incarico affidato;

REPUTATO, pertanto, per tutte le motivazioni sopra espresse, opportuno, urgente e necessario affidare un incarico di assistenza e consulenza così strutturato:

- 1 - Attività di studio e supporto agli uffici nella predisposizione di pareri che l'Ente è chiamato a produrre con urgenza in alcune conferenze dei servizi (ad esempio PUA in località Tor Mastorta con termine ultimo fissato il prossimo 29 giugno);
- 2 - Attività di assistenza e studio nel seguire per conto dell'Ente la stesura definitiva della proposta del piano di assetto dell'Inviolata così come richiesto alla Società Temi;
- 3 - Attività di supporto agli uffici nel fornire alla Direzione dell'Ente un quadro aggiornato delle pratiche di NO urbanistici e sanatorie ad oggi ancora inevase;

REPUTATO, infine, congruo fissare in n. 4 mesi la durata massima per l'espletamento dell'incarico sopra specificato e quindi con termine al 30 settembre 2020;

VISTA l'autocertificazione sostitutiva in merito alla regolarità contributiva ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 445/2000 pervenuta in data 5 giugno 2020 acquisita al protocollo dell'Ente n. 1337;

ATTESO CHE l'importo dell'affidamento del servizio è pari ad € 3.120,00 comprensivo di oneri che graverà sul Cap. A03010 del bilancio di previsione c.a. ;

DATO ATTO che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è individuato nella persona del Dott. Anacleto Cerqua dipendente di questa Amministrazione, in qualità di funzionario del Servizio Agroforestale/Naturalistico;

RILEVATO che ai sensi della Delibera del 22 dicembre 2015 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, in merito all'attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 Dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2016, nonché ai sensi dell'art. 3 della legge 13/8/2010, n.136, modificato dal D.L. 12 Novembre 2010, n° 187, il Codice identificativo gara (C.I.G.) è il n. **Z3E2D37A97**;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile espresso dal Dirigente del Servizio Economico Finanziario ai sensi dell'art. 55 della L.R. 25/2001;

D E T E R M I N A

In conformità con le premesse che formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di approvare il preventivo, acquisito al protocollo dell'Ente Parco al n. 1337 del 5 giugno 2020, prodotto dall'arch. Rita Consoli, nata a Marino (RM) il 30.04.1969 e residente in via di Villa Grazioli n.20 – 00046 – Grottaferrata - C.F. CNSETI69D70E958B - P.IVA 05985801009 – importo € 3000,00 oltre oneri;

Di affidare all'Arch. Rita Consoli, nata a Marino (RM) il 30.04.1969 e residente in via di Villa Grazioli n.20 – 00046 – Grottaferrata - C.F. CNSETI69D70E958B - P.IVA 05985801009, e – mail : ritaconsoli@live.it l'incarico di assistenza in materia urbanistica agli uffici dell'Ente così strutturato :

- 1 - Attività di studio e supporto agli uffici nella predisposizione di pareri che l'Ente è chiamato a produrre con urgenza in alcune conferenze dei servizi (ad esempio PUA in località Tor Mastorta con termine ultimo fissato il prossimo 29 giugno);
- 2 - Attività di assistenza e studio nel seguire per conto dell'Ente la stesura definitiva della proposta del piano di assetto dell'Inviolata così come richiesto alla Società Temi;
- 3 - Attività di supporto agli uffici nel fornire alla Direzione dell'Ente un quadro aggiornato delle pratiche di NO urbanistici e sanatorie ad oggi ancora inevase;

Di fissare in n. 4 mesi la durata massima per l'espletamento dell'incarico sopra specificato e quindi con termine al 30 settembre 2020;

Di impegnare a favore dell' Arch. Rita Consoli, nata a Marino (RM) il 30.04.1969 e residente in via di Villa Grazioli n.20 – 00046 – Grottaferrata - C.F. CNSETI69D70E958B - P.IVA 05985801009, e – mail ritaconsoli@live.it la somma di € 3000,00, oltre oneri, per un importo complessivo di € 3.120,00, detto impegno graverà sul Cap. A03010 del corrente esercizio finanziario.

Il Direttore
(Avv. Fabio Refini)