

AVVISO PUBBLICO

Affidamento in concessione della gestione del Punto Informativo Turistico (PIT)

CIG 636410840F

L'Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili, da ora Ente Parco, sito in Via A. Petrocchi n. 11 Palombara Sabina (Rm); telefono: 0774 637027 - fax: 0774 637060 – e-mail: info@parcolucretili.it necessita di individuare un soggetto idoneo a gestire il Punto Informativo Turistico, da ora PIT, nel Comune di Vicovaro – Fraz. San Cosimato, in via Tiburtina Valeria snc, per un periodo di 12 mesi a partire presumibilmente dalla data del 1° novembre 2015 fino al 31 ottobre 2016, secondo quanto compiutamente descritto nel Capitolato d'Oneri.

La procedura di gara è aperta alla partecipazione dei concorrenti che siano in possesso dei requisiti richiesti nel presente Avviso e sarà aggiudicata ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Ente Parco procederà allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando quanto stabilito nell'art. 81 del D. Lgs. 163/2006. L'Ente Parco si riserva comunque la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Gli operatori economici possono concorrere alla presente procedura sia come singoli, che in qualità di raggruppamenti temporanei o consorzi, costituiti o costituendi, nel rispetto degli articoli 34, 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/2006. Non è ammessa la partecipazione di un operatore in più raggruppamenti/consorzi, oppure singolarmente e in raggruppamento/consorzio con altri, a pena di esclusione di tutti gli operatori e/o raggruppamenti e/o consorzi coinvolti. Gli atti di gara sono costituiti dal presente Avviso, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento e dal Capitolato d'Oneri (Allegato A), che disciplina l'oggetto della concessione e le modalità di esecuzione del servizio, nonché le restanti clausole legali e che sarà allegato al contratto stipulato tra l'Ente Parco e il Concessionario.

Gli atti di gara sono scaricabili, in formato PDF, dal sito www.parcolucretili.it, alla voce "bandi di gara".

L'Ente Parco non è tenuto a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara, oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata dell'Ente Parco, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'Ente Parco stesso alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

L'Ente Parco, nel caso di infruttuoso esperimento della procedura di gara, si riserva la facoltà di aggiudicare il contratto mediante procedura negoziata.

CONCESSIONE IN GESTIONE DEL PUNTO INFORMATIVO TURISTICO DEL PIT - AVVISO PUBBLICO -

1) OGGETTO, VALORE DELLA PROCEDURA E BASE D'ASTA

La presente procedura ha ad oggetto la gestione in concessione del Punto Informativo Turistico, PIT nel Comune di Vicovaro – Fraz. San Cosimato, in via Tiburtina Valeria snc, per un periodo di 12 mesi, a partire presumibilmente dalla data del 1° novembre 2015 fino al 31 ottobre 2016, secondo quanto compiutamente descritto nel Capitolato d'Oneri.

Alla scadenza del contratto, l'Ente Parco - previa comunicazione da inviare al Concessionario prima della scadenza del termine pattuito – riprende in carico la gestione del PIT.

Il valore complessivo della presente concessione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del d.lgs. 163/2006 e s.m.i., è pari ad € **12.500,00 (dodicimilacinquecento/00) IVA e oneri inclusi.**

Gli oneri della sicurezza sono stimati pari a zero.

2) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori che intendano presentare un'offerta devono **effettuare obbligatoriamente** un sopralluogo presso l'area oggetto di affidamento in concessione al fine di prendere visione di tutte le condizioni e circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta relativamente all'esecuzione delle attività oggetto della concessione. Con la presentazione dell'offerta, i concorrenti accettano integralmente tutta la documentazione di gara, inclusi gli allegati, con la conseguenza che non potranno, successivamente, sollevare obiezioni in relazione a difficoltà che avrebbero dovuto conoscere e delle quali avrebbero dovuto tenere conto nella predisposizione dell'offerta stessa.

E' possibile effettuare i sopralluoghi dal 24 al 28 agosto 2015 oppure dal 31 agosto al 4 settembre 2015 in orario 10- 13 previo appuntamento obbligatorio presso gli uffici dell'Ente Parco telefonando al numero 0774/637027 oppure scrivendo una mail all'indirizzo info@parcolucretili.it
Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa partecipante oppure da altro soggetto munito di delega.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, il sopralluogo potrà essere svolto indifferente da una qualsiasi delle società appartenenti alla RTI (in persona dei soggetti sopra indicati) che, pertanto, effettuerà il sopralluogo in nome e per conto delle altre società raggruppate/consorziate.

A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciata una **ricevuta di sopralluogo** che dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nella busta A, contenente la documentazione amministrativa.

3) SOGGETTI AMMESSI E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono concorrere all'affidamento dell'incarico tutti i soggetti giuridici di diritto pubblico e privato comunque costituiti, in forma singola od associata aventi sede legale nel territorio dei paesi membri dell'U.E. alla data di pubblicazione del bando che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- a) assenza delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.;
- b) effettuazione del sopralluogo obbligatorio e ritiro del relativo attestato rilasciato e sottoscritto dal Referente della Società appaltante;
- c) realizzazione negli ultimi tre anni di attività documentata, anche mediante autocertificazione, nell'ambito di servizi di escursionismo, di informazione ed educazione ambientale, di turismo sostenibile, di valorizzazione delle risorse ambientali, storiche e culturali nel territorio lucretile o in altre AA.NN.PP.

4) MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara, il concorrente dovrà far pervenire la sua offerta, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13.00 del 9 settembre 2015**, il cui rispetto verrà certificato dalla segnatura di protocollo, presso la Sede dell'Ente Parco, Via A. Petrocchi n. 19, cap. 00018, Palombara Sabina (Rm).

Le offerte, trasmesse in plico chiuso sigillato con ceralacca oppure con strisce adesive o incollate, timbrato e/o controfirmato sui lembi di chiusura, devono essere presentate esclusivamente attraverso una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo della Sede Operativa dell'Ente Parco, Via A. Petrocchi n. 19, 00018 Palombara Sabina (RM);

- tramite corrieri autorizzati o tramite il servizio postale a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata all'Ente Parco Regionale Naturale dei Monti Lucretili, Via A. Petrocchi n. 19, Palombara Sabina 00018 (Rm).



Il plico deve riportare esternamente:

- le indicazioni riguardanti l'operatore concorrente: mittente (denominazione o ragione sociale, sede, recapiti telefonici, nonché numero di fax e indirizzo di posta elettronica ordinaria o certificata ai quali inviare le comunicazioni relative alla presente procedura);
- il destinatario, ovvero l'Ente Parco Naturale Regionale dei Monti Lucretili, Via A. Petrocchi n. 19, 00018 Palombara Sabina (RM);
- la dicitura: "*AFFIDAMENTO DEL PUNTO INFORMATIVO TURISTICO DI VICOVARO - PIT*";
- l'avvertenza "*NON APRIRE – PROTOCOLLARE ESTERNAMENTE*".

La consegna a mano del plico può essere effettuata esclusivamente nei seguenti orari di apertura degli uffici dell'Ente Parco: dal lunedì al giovedì, dalle 9.30 alle 13.00 e dalle 14.30 alle 17.00 e il venerdì, dalle 9.30 alle 13.00.

L'Amministrazione resta esonerata da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi nel recapito delle offerte. I plichi che non risulteranno debitamente chiusi o che perverranno dopo il termine in precedenza indicato non verranno ammessi.

Il suddetto plico dovrà contenere al proprio interno:

- 1) una busta A contenente la Documentazione Amministrativa, come indicata nel successivo punto 4.1 del presente Avviso;
- 2) una busta B contenente l'Offerta Tecnica come indicata nel successivo punto 4.2 del presente Avviso;
- 3) una busta C contenente l'Offerta Economica come indicata nel successivo punto 4.3 del presente Avviso.

Le suddette buste devono, a pena di esclusione, essere chiuse e sigillate con ceralacca oppure con strisce adesive, timbrate e/o controfirmate sui lembi di chiusura e devono contenere al loro interno tutto quanto indicato nei seguenti punti.

4.1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - BUSTA A

La Busta A "BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" deve contenere tutta la documentazione di seguito indicata nel rispetto di tutte le modalità e condizioni ivi previste:

A) Istanza di partecipazione alla gara e connessa dichiarazione sostitutiva redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, resa dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente o da altro soggetto munito dei poteri di rappresentanza, contenente gli estremi di identificazione dell'operatore concorrente, compreso il numero di partita IVA e del codice fiscale ed i riferimenti della posizione previdenziale (posizione INPS, posizione INAIL).

Nella stessa istanza il concorrente dichiara, sotto la propria responsabilità:

A1. di non incorrere in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 163/2006 e più in particolare che:

- a. non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o di altra procedura concorsuale o altra situazione equivalente, e che non sono in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b. non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 6 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 67 del D. Lgs. n. 159/2011. **Si segnala** che il possesso del presente requisito deve essere dichiarato, pena l'esclusione, dal titolare, dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico e dal socio

unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società;

- c. non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; non è stata pronunciata sentenza passata in giudicato per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, direttiva CE 2004/18. **Si segnala** che in entrambi i casi occorre indicare anche le eventuali condanne per le quali il soggetto abbia beneficiato della non menzione. La presente dichiarazione deve essere resa, pena l'esclusione, dal titolare e dal direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dai soci e dal direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari e dal direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; dagli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società. I suddetti soggetti devono rendere la dichiarazione di cui alla presente lett. c) anche se **cessati dalla carica nell'anno antecedente** la data di pubblicazione del bando di gara;
- d. non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria, posto dall'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- e. non ha commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio dei Contratti pubblici;
- f. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilito;
- g. non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui è stabilito;

A2. di aver realizzato negli ultimi tre anni attività documentata, anche mediante autocertificazione, nell'ambito di servizi di escursionismo, di informazione ed educazione ambientale, di turismo sostenibile, di valorizzazione delle risorse ambientali, storiche e culturali nel territorio lucretile o in altre AA.NN.PP.;

A3. di essere a conoscenza e di accettare in maniera incondizionata ed integrale quanto riportato negli Atti di gara (Avviso pubblico - Capitolato d'Oneri e relativi allegati);

A4. di aver preso esatta cognizione della natura e dell'oggetto dell'affidamento e di tutte le circostanze generali e particolari che potranno influire sulla sua esecuzione e che le prestazioni oggetto dell'affidamento sono perfettamente eseguibili in ogni loro parte, anche di dettaglio, con le modalità e nei tempi previsti negli atti di gara;

A5. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per almeno 180 (centottanta) giorni consecutivi, a decorrere dalla data di scadenza del termine per la presentazione della stessa;

A6. di aver tenuto conto, nel redigere l'offerta, degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro;

A7. di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad accettare la consegna d'urgenza nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 163/2006;

A8. di autorizzare espressamente la Società appaltante, ai sensi dell'art. 79, comma 5-bis, del D.Lgs. n. 163/2006, a rendere le comunicazioni relative alla gara in oggetto, con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni. A tal fine, il concorrente deve indicare il proprio numero di fax o indirizzo e-mail o PEC per l'invio delle suddette comunicazioni e il nome e cognome del referente.

Le suddette dichiarazioni sostitutive da rendere nell'istanza di partecipazione **devono** essere rese ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed **essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento d'identità** in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti.

Si precisa, inoltre, che l'istanza di partecipazione alla gara può essere presentata anche da soggetto diverso dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, purché munito dei relativi poteri, che devono essere dimostrati mediante inserimento della procura all'interno della busta contenente la documentazione amministrativa.

B) in caso di partecipazione di associazioni e consorzi è necessario trasmettere copia conforme dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

C) originale dell'attestato di sopralluogo siglato dall'Ente Parco.

La documentazione e le dichiarazioni sopra indicate devono essere inserite in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta A - Documentazione Amministrativa*".

4.2) OFFERTA TECNICA – BUSTA B

La Busta B, recante all'esterno la dicitura "BUSTA B - OFFERTA TECNICA" deve contenere al proprio interno una dettagliata relazione che, fermo quanto richiesto nel Capitolato d'Oneri, descriva in maniera chiara i seguenti contenuti:

- *Curriculum del soggetto proponente.*
- *Attività proposte:* descrizione delle modalità con cui si intende gestire il punto informativo turistico, illustrando le caratteristiche e le modalità di erogazione del servizio e tutto quanto il concorrente ritenga opportuno indicare ai fini di meglio qualificare la propria offerta tecnica.
- *Eventuali servizi aggiuntivi* In aggiunta a quanto sopra, ciascun concorrente potrà indicare tutto quanto ritenga opportuno ai fini di valorizzare la propria offerta tecnica, comprensivo dei servizi aggiuntivi.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica deve essere presentata in formato cartaceo e deve essere **siglata a margine di ogni pagina** e, a pena di esclusione, **sottoscritta in calce dal legale rappresentante** dell'operatore concorrente.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

L'offerta tecnica, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore concorrente, deve essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "*Busta B - Offerta Tecnica*".

4.3) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C

L'Offerta Economica recante all'esterno la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA" dovrà essere redatta su carta intestata e sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente e dovrà indicare, a pena di esclusione, in cifre e in lettere:

- l'indicazione dell'importo complessivo (IVA inclusa) per la gestione del PIT. L'importo offerto dovrà essere arrotondato non oltre il secondo Decimale.

In caso di discordanza tra l'importo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per l'Ente Parco.

L'offerta deve **essere siglata a margine di ogni pagina e sottoscritta in calce, dal legale rappresentante** del concorrente oppure, in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, di ciascun operatore raggruppando/consorziando.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente Avviso, le offerte economiche indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali comportano l'esclusione dell'operatore offerente oppure offerte in aumento.

L'offerta economica deve essere inserita in una busta, che all'esterno riporti la dicitura "Busta C - Offerta Economica".

Gli operatori concorrenti, con la presentazione delle offerte, consentono il trattamento dei rispettivi dati societari e personali, per le finalità come indicato al punto 8) del presente Avviso, ai sensi del D. Lgs. 196/2003, recante il Codice in materia di protezione dei dati personali.

5) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata da una Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, attraverso l'attribuzione a ciascuna offerta di un punteggio sino ad un massimo di 100 punti, determinato in base ai seguenti elementi di valutazione:

PARAMETRI PUNTEGGI MASSIMI COMPLESSIVI
OFFERTA TECNICA 70
OFFERTA ECONOMICA 30
TOTALE 100

La Commissione di gara valuterà l'offerta tecnica secondo i parametri di seguito indicati:
Elementi di valutazione offerta tecnica, punteggio:

- A. Curriculum del soggetto proponente 0-40;
- B. Attività proposte 0-20;
- C. Eventuali servizi aggiuntivi 0-10;

TOTALE 70

Elementi di valutazione offerta economica, punteggio:

- D. Congruità dei costi esposti 0-30;

TOTALE 30

ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'attribuzione dei punteggi alle singole offerte avviene applicando la seguente formula:

$$K_i = A_i P_a + B_i P_b + C_i P_c + D_i P_d$$

A_i, B_i, C_i sono coefficienti compresi tra 0 e 1 espressi in valori centesimali attribuiti al concorrente i esimo.

Ai fini della determinazione dei coefficienti A_i, B_i, C_i la commissione giudicatrice applica il metodo del confronto a coppie.

Ai fini della determinazione del coefficiente D_i la commissione utilizza la seguente formula:

$$D_i = \frac{R_{bi}}{R(\max)}$$

6 

D_i = coefficiente attribuito al concorrente i esimo.

R_{bi} = ribasso percentuale formulato dal concorrente i esimo rispetto al prezzo posto a base di gara.

R (max) è il ribasso percentuale massimo offerto.

P_a, P_b, P_c, P_d – fattori ponderali indicati nel bando di gara.

K_i è il punteggio finale.

L'appalto sarà aggiudicato al soggetto proponente che avrà ottenuto il maggior punteggio K_i .

L'Ente Parco si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in caso di presentazione di una sola offerta valida o di non procedere all'aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

6) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara appositamente nominata dall'Ente Parco per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute, procederà in seduta pubblica - nel luogo, giorno e ora che saranno pubblicati con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo dell'Ente Parco www.parcolucretili.it - all'esame dei plichi d'invio, alla loro apertura ed all'esame delle buste ivi contenute, all'apertura della busta "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche ivi contenute. Infine, in seduta pubblica, in data e ora che sarà comunicata successivamente, con un anticipo di almeno tre giorni sul profilo dell'Ente Parco www.parcolucretili.it previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, la Commissione procederà all'apertura delle buste "C" degli operatori concorrenti ed alla lettura di ciascuna offerta economica, attribuendole il relativo punteggio.

La Commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti dagli operatori concorrenti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria. A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica. Alle sedute pubbliche saranno ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli operatori concorrenti o loro delegati muniti di apposita delega. I partecipanti dovranno essere muniti di valido documento di riconoscimento.

7) OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dalla Società appaltante, l'Aggiudicatario dovrà presentare alla Società stessa, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione da essa richiesta per la stipula della Convenzione ed in particolare:

- in caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore già designato come mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio stesso;

L'Ente Parco si riserva l'insindacabile facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ogni altra certificazione e/o documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato e presentato nel corso della presente procedura di gara.

Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria l'Ente Parco si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato oppure ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva.

8) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 s'informa che i dati personali che vengono acquisiti nell'ambito della presente procedura e, successivamente, in relazione alla stipula di eventuali contratti, sono raccolti e trattati dall'Ente Parco, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura stessa ed alla stipula e gestione dei contratti, ovvero per dare esecuzione ad obblighi previsti dalla legge.

Al riguardo si precisa che:

- l'acquisizione di tutti i dati di volta in volta richiesti è presupposto indispensabile per l'instaurazione e lo svolgimento dei rapporti innanzi indicati;
- i dati suddetti, nonché quelli elaborati dall'Ente Parco, non saranno oggetto di comunicazione e diffusione fuori dei casi consentiti dalla legge;
- la persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati personali acquisiti ha facoltà di esercitare, riguardo all'esistenza ed al trattamento degli stessi, i diritti previsti dall'articolo 7 del citato D. Lgs. 196/2003.

Si fa inoltre presente che il titolare del trattamento dei dati in questione è l'Ente Parco.

9) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento ai sensi dell'art. 10 del D. Lgs. 163/06 è la dott.ssa Giorgina Scardelletti.

10) DISPOSIZIONI FINALI

I chiarimenti forniti dall'Ente Parco e/o le eventuali rettifiche agli Atti di gara saranno pubblicate sul Profilo del committente alla voce <http://www.parcolucretili.it/documents/search/doctype:Bandi>

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Avviso, tutte le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - potranno essere indifferentemente effettuate dall'Ente Parco tramite posta raccomandata e/o fax e/o posta elettronica (e-mail) ordinaria o PEC.

Palombara Sabina,

Il Direttore f.f. dell'Ente Parco
Dott.ssa Laura Rinaldi

